

Tarjouspyyntö ICT- palveluista

HUIPPU-URHEILUN INSTITUUTTI KIHU

Hankinnan kohde ja tavoitteet	2
Päänimikkeistö.....	2
Hankinnan kohde	2
Optiot	3
Rajaukset	4
Hankinnan tavoitteet.....	4
Sopimuskausi	4
Hankinnan tarkempi kuvaus ja vaatimukset.....	4
Lähtötilanne.....	7
Nykyinen IT-ympäristö ja palvelut.....	7
Palvelimet.....	8
Monitoimilaitteet.....	9
Tietoliikenne ja aktiivilaitteet	9
Domainit ja VPN	9
Pilvipalvelut / dokumentit.....	10
Laitteiden hallinta	10
Tietoturva.....	10
Tarjouksen laatiminen	10
Soveltuvuus- ja pakolliset vaatimukset	10
Tarjouksen sisältö.....	11
Sopimusehdot	11
Liikesalaisuudet.....	12
Hankintaprosessi ja aikataulu	12
Hankintaprosessi.....	12
Tarjousten käsittely	12
Tavoiteaikataulu.....	12
Tarjousten vertailuperusteet	13
Tarjouspyyntöön liittyvien lisätietojen saaminen	14
Tarjouksen jättäminen.....	14
Hankintapäätös	14
Tarjouspyyntöasiakirjat	14

Huippu-urheilun instituutti KIHU

KIHUn missiona on luoda huippu-urheilun menestystekijöitä – tutkitusti. Näitä menestystekijöitä luodaan tutkimuksen, kehityksen ja moniammatillisen yhteistyön avulla. Tiedon jakaminen ja verkostoyhteistyö on toiminnan keskiössä. Toiminnan lopullisena tavoitteena on parantaa suomalaisen urheilun kansainvälistä menestystä.

KIHU tekee ja soveltaa monitieteistä tutkimusta sekä rakentaa tietopohjaa suomalaisen kilpa- ja huippu-urheilun kehittämiseen tiiviissä yhteistyössä alan kotimaisten ja kansainvälisten toimijoiden kanssa. Toimintaa tuottaa merkittävää lisäarvoa huippu-urheilun asiantuntijatoimintaan. KIHU koordinoi lisäksi suomalaisen urheilun TKI-verkostoa, joka yhdessä kehittää koko suomalaista urheilun tutkimus-, kehitys- ja innovaatiotoimintaa.

KIHUn tehtävänä on:

- Tukea urheilijoita ja valmentajia kansainvälisesti kilpailukykyiseen tietoon perustuvalla asiantuntijatoiminnalla.
- Parantaa ja ylläpitää urheilijan suorituskykyä ja terveyttä.
- Kehittää ja levittää tietoon perustuvia menetelmiä, toimintamalleja ja tapoja lajien ja eri toimintaympäristöjen tarpeisiin.
- Tutkia ja analysoida kilpa- ja huippu-urheiluun liittyviä ilmiöitä sekä kehittää valmennuksellisia innovaatioita uusien teknologioiden, menetelmien ja toimintatapojen pohjalta.
- Tuottaa, kerätä ja koota kilpa- ja huippu-urheiluun liittyvää tietopohjaa.

KIHUssa toimii noin 55 urheilun eri tieteiden tutkijaa, asiantuntijaa ja muuta henkilökuntaa. Toimipaikkaa sijaitsee Jyväskylässä, josta palvelee ja kehitetään suomalaista huippu-urheilua valtakunnallisesti.

Hankinnan kohde ja tavoitteet

Päänimikkeistö

Tietotekniset palvelut: neuvonta, ohjelmistojen kehittäminen, Internet ja tuki (72000000)

Hankinnan kohde

Hankinnan kohteena on KIHUn ICT-palveluiden tuottaminen, ylläpito ja kehittäminen.

Hankinnan tarkoituksena on valita ICT-palveluiden tuottaja kesäkuusta 2026 alkaen. Käyttöönotto- ja kehitysprojektin on suunniteltu alkavan huhtikuussa 2026. Hankinnan tavoitteena on löytää toimittaja, joka kykenee tukemaan KIHUn päivittäistä toimintaa sekä kehittämään ja modernisoimaan IT-ratkaisuja ja tietoturvaa tarjouspyynnössä ja sen liitteissä kuvatulla tavalla. Hankinnan tarkemmat vaatimukset on koottu liitteeseen 1.

Hankinta sisältää seuraavat palvelukokonaisuudet:

- Käyttöönotto- ja kehitysprojekti:

Palveluiden siirto nykyiseltä toimittajalta valitulle toimittajalle tarjouspyynnössä määritellyssä laajuudessa. Valittu toimittaja vastaa siirtoprojektin suunnittelusta, toteutuksesta, dokumentoinnista ja käyttöönotosta kiinteään hintaan. Asiakas tukee siirtoa, mutta kokonaisvastuu on toimittajalla.

- Lähitukipalvelut erikseen pyydettyä tilaajan toimipisteeseen Jyväskylässä. Toimittaja liittää lähitukipalvelun kuvauksen tarjoukseen.
- Etätukipalvelut käyttäjille (SPOC) arkisin klo 8.00–17.00 suomeksi, sisältäen 1.–2. tason tuen, tikettijärjestelmän ja sovitut vasteajat.
- Tietokoneiden ja mobiililaitteiden hallinta ja valvonta tarjouspyynnössä määritellyllä tavalla.
- Microsoft lisenssit hintataulukon mukaisesti.
- Microsoft 365 -ympäristön (tenant) ylläpito, valvonta ja hallinta.
- Tietoturvapalvelut tarjouspyynnön ja vaatimustaulukon mukaisesti.
- Valvontapalvelut vaatimusten mukaisesti.
- Varmuuskopiointipalvelut tarjouspyynnössä määritellyllä tavalla.
- Nimetty projektipäällikkö käyttöönottoprojektiin.
- Nimetty tekninen palvelupäällikkö jatkuvaan palveluun.
- Kaupallinen yhteyshenkilö.
- Muut tarjouspyynnössä määritellyt palvelut ja tuotteet.

Optiot

Tarjoajan tulee hinnoitella kaikki pakollisina vaaditut optiot liitteeseen 1. Osa optioista arvioidaan ja päätetään yhdessä valitun toimittajan kanssa käyttöönottoprojektin aikana.

Osa optioista on vapaaehtoisia (vaatimustaulukon F-sarake: ei pakollinen). Näiden osalta tarjoajan ei ole välttämätöntä tarjota palvelua, mutta halutessaan tarjoaja voi esittää hinnan ja kuvauksen. Tarjotut optiot ja niihin liittyvät hinnat ovat valittua palveluntuottajaa sitovia ja tulevat osaksi sopimusta.

Optiot sisältävät muun muassa:

- Mobiililaitteiden hallinta (pakollinen optio, kk-hinta)
- Microsoft 365 -varmistuspalvelu pakollisena optiona
- Entra ID -varmistuspalvelu pakollisena optiona
- SOC-tietoturvapalvelu (Mini SOC) pakollisena optiona
- Virtuaalipalvelinten hälytyspalvelu pakollisena optiona
 - palvelu käytössä myös viikonloppuisin klo 9–21
 - Linux-palvelinten tekninen monitorointi 24/7
 - palvelimiin liittyvät häiriö- ja tietoturvatilanteet
- Koulutuspalvelut (€/h), joita käytetään vertailuhinnan laskennassa
- Enterprise-tason tietoturvapalvelut vaatimustaulukossa määritellyllä tavalla
 - tietoturvatason auditointi
 - vapaaehtoisena optiona simuloidut tietoturvahyökkäykset (esim. phishing-harjoitteet)
- Toimistoverkon ja sen aktiivilaitteiden valvonta ja hallinta pakollisena optiona

Rajaukset

Tulostimiin ja monitoimilaitteisiin liittyvästä käyttötuesta vastaa Toshiba.

Hankinnan tavoitteet

- Siirtyminen nykyistä laajemmin pilvipohjaiseen arkkitehtuuriin
- Kumppani, jolla on riittävä osaaminen sekä henkilöstö tarvittun palvelun tuottamiseksi oikea-aikaisesti ja laadukkaasti
- Tuotettu palvelu on laadukasta ja tukee tilaajan omaa päivittäistä toimintaa
- Luoda avoin ja vuorovaikutteinen kumppanuussuhde toimittajan kanssa
- Kumppanilla on tilaajan päivittäistä toimintaa tukeva aktiivinen kehitysote:
 - o Kehittämisen suunnittelu systemaattista ja osana palvelua
 - o Muutoksista sovitaan yhdessä ja niistä viestitään proaktiivisesti loppukäyttäjille
 - o Tilaajan ympäristön tietoturvaa kehitetään proaktiivisesti ja ympäristön tietoturvan tilaa seurataan säännöllisesti
 - o Uusien laitteiden hankinta- ja käyttöönottoprosessi tulee määritellä ja varmistaa riittävä suorituskyky, myös tärkeä sopia elinkaaripalvelun loppupäästä
- Laskutuksen oikeellisuus ja virheettömyys
- Tietoturvan parantuminen
- Nykyistä matalammat jatkuvat kustannukset
- Palvelujen skaalautuminen tilaajan organisaation muutoksissa
 - o Käyttäjä- ja lisenssimäärien tarkastelu vähintään vuosittain

Sopimuskausi

Palveluvastuu uudelle toimittajalle alkaisi kesäkuussa 2026.

Sopimus käynnistyy kaksivuotisella (2) määräaikaisella kaudella, jonka jälkeen sopimus jatkuu toistaiseksi voimassa olevana, jolloin asiakkaalla on 3 kk irtisanomisaika ja toimittajalla 9 kk irtisanomisaika.

Sopimuksen ensimmäiset kaksi (2) vuotta ovat hinnoittelultaan kiinteät valitun palveluntuottajan tarjouksen mukaisesti, tämä ei koske päämiehestä johtuvia lisenssihintojen muutoksia. Kahden vuoden jälkeen toistuvaismaksujen maksimikorotus sidotaan Tilastokeskuksen palvelujen tuottajaindeksiin (62 Tietokoneiden ohjelmointi- ja konsultointipalvelut ja niihin liittyvät palvelut). Korotus voidaan tehdä korkeintaan kerran vuodessa. Kolmannen vuoden korotusperuste on vain edellisen vuoden indeksimuutos, ei kahden vuoden.

Hankinnan tarkempi kuvaus ja vaatimukset

Hankinnan kohteen yksityiskohtaisemmat vaatimukset on listattu liitteen 1 välilehdellä 1.

Hankinnan kohde jakautuu tarkemmin seuraaviin osa-alueisiin.

1. Käyttöönotto- ja kehitysprojekti

Käyttöönotto- ja kehitysprojektin sisältöön kuuluvat:

- Siirtyminen Microsoft Entra ID -pohjaiseen hakemistoratkaisuun ja perinteisestä Active Directory -ympäristöstä luopuminen.
- Nykyisistä Windows-palvelimista luopuminen:
 - tiedostojen siirto Microsoftin pilviympäristöihin as-is-periaatteella
 - Microsoft-ympäristöjen pystytys ja käyttöönotto parhaiden käytäntöjen mukaisesti
- Linux-palvelinten hallinnan siirto sekä tietoturvatason auditointi:
 - 2 kpl Linux-palvelimia, tarkemmat tiedot liitteessä 6
- Pääteitehallinnan toteutus ja Microsoft Intune -ratkaisun käyttöönotto
- Microsoftin tietoturvaominaisuuksien käyttöönotto:
 - Secure Score -tavoitetaso 80 %, minimitaso 78 %
 - Exposure Score -tavoitetaso alle 30.
- tietoturva työasemille, mobiililaitteille ja Microsoft-ympäristöihin
- kolmannen osapuolen työasemakohtaisista tietoturvaratkaisuista (mm. WithSecure) luopuminen

2. Työasemien hallinta, ylläpito- ja käyttäjien tukipalvelut

Hankintaan sisältyvät työasemien hallinta-, ylläpito- ja käyttäjätukipalvelut seuraavasti:

- Palvelut kohdistuvat toimihenkilöihin, joilla on henkilökohtainen työasema, ja osalla mobiililaitte, sekä määräaikaaisesti työskenteleviin käyttäjiin; käyttäjämäärä on keskimäärin noin 55 henkilöä.
- Lisäksi palveluihin sisältyvät yhteiskäyttölaitteet ja niihin liittyvät käyttäjätilit (4 kpl).
- Etätukipalvelu (Service Desk, SPOC):
 - arkisin klo 8–17
 - muina aikoina lisätyönä
- Lähitukipalvelu:
 - tilataan tarpeen mukaan
 - matkakulut ja matka-aika sisältyvät tuntihintaan

3. IT-ympäristön hallinta- ja valvontapalvelut ja niiden kehittäminen

Hankintaan sisältyvät IT-ympäristön jatkuvat hallinta- ja valvontapalvelut sekä niiden kehittäminen:

- Käyttäjien ja käyttöoikeuksien hallinta (identiteetin- ja pääsynhallinta)
- Työasemien laitehallinta:
 - kaikki työasemat hallitaan Intunen kautta
 - Microsoft Defender on aktivoitu
 - käyttöjärjestelmien, tietoturvaratkaisujen ja kolmansien osapuolten ohjelmistojen päivitysten hallinta

- Mobiililaitteiden hallinta:
 - käyttöjärjestelmä- ja tietoturvapäivitysten hallinta
- Monitoimilaitteet ja tulostimet:
 - 2 kpl Toshiba monitoimilaitteita leasing-sopimuksella
 - lisäksi 5 kpl käyttäjäkohtaisia pöytätulostimia
 - laite- ja käyttäjätuki kuuluu Toshiba palvelusopimukseen
- Työasemien ja mobiililaitteiden tietoturvan valvonta, ylläpito ja kehittäminen
- Microsoft 365 -ympäristön hallinta, ylläpito ja kehittäminen
- VPN-ratkaisujen hallinta

4. Muut IT-asiantuntijapalvelut

Hankintaan sisältyvät myös erikseen tilattavat ja veloitettavat IT-asiantuntijapalvelut, kuten:

- IT-ympäristön ylläpitoon ja kehittämiseen liittyvät asiantuntijatyöt
- tietoturvaan, Microsoft 365 -ympäristön jatkokehittämiseen sekä SharePoint- ja Teams-ympäristöihin liittyvät kehityshankkeet
- koulutuspalvelut, joiden avulla toimittaja voi:
 - tiedottaa uusista teknologioista ja toimintamalleista
 - päivittää tilaajan osaamista teknologian kehittyessä

Tarjottavat asiantuntijapalvelut ja niiden hinnoittelu on esitetty liitteessä 1 (Hinnoitteluvälilehti).

5. Palveluhallinta

Hankintaan sisältyy palveluhallinta, jonka osalta:

- Toimittaja nimeää tilaajalle teknisen palvelupäällikön, joka vastaa tilaajan palveluista ja niiden kehittämisestä.
- Palvelupäällikön CV liitetään tarjoukseen.
- Palveluhallinnan kuukausihinta sisältää
 - palvelunhallintapalaverin valmisteluineen vähintään kerran kvartaalissa (1 h)
 - vakioagendan ja vakioraportit, jotka toimitetaan vähintään kaksi arkipäivää ennen palaveria
 - 2-3 erillistä tietoturvan katselmointi- ja kehityspalaveria vuodessa
- Palvelunhallintapalaverissa käsitellään palvelun raportointi ja kehitystoimenpiteet.
- Toimittajan palvelupäällikkö vastaa kokousten koollekutsumisesta, valmistelusta ja dokumentoinnista.
- Osana tarjousta tarjoaja toimittaa esimerkkiraportit automaattisesti raportoitavista kohteista. Raportointivaatimukset on esitetty liitteessä 1.
- Tietoturvan katselmointi- ja kehityspalaverissa toimittaja esittää arvion tietoturvan nykytilasta sekä konkreettiset kehitysehdotukset tietoturvan parantamiseksi.

Kaikki palvelut hinnoitellaan Liitteeseen 1. Ilmoitetut hankintamäärät ovat asiakkaan arvioita. Asiakas ei sitoudu tarjouspyynnössä ilmoitettuihin yksikkömääriin eikä asiakkaalle synny sopimuksella määräostovelvoitetta tai Toimittajalle yksinmyyntioikeutta.

Lähtötilanne

Tässä osioissa kuvataan, miten hankintayksiköiden työasema- ja käyttäjäpalvelut on toteutettu lähtötilanteessa siltä osin, kuin sillä on palvelujen jatkon kannalta merkitystä. Palveluita tuottaa pääsääntöisesti Tietokeskus Oy yhdessä sopimuskumppaneidensa kanssa (jatkossa myös Palveluntuottaja). Jos palvelua toimittaa jokin muu taho, tämä on mainittu tekstissä erikseen.

Nykyinen IT-ympäristö ja palvelut

Nykyinen palvelukumppani vastaa tilaajan service desk -palveluista. Tikettimäärä on vuositasolla noin 114 kappaletta. Tikettimäärä toimii suuntaa-antavana tietona palvelun mitoitusta varten.

Henkilökohtaisessa ja yhteiskäytössä olevat työasemat

Tilaajalla on käytössään laaja ja teknisesti heterogeeninen työasemakanta, joka koostuu sekä pöytäkoneista että kannettavista tietokoneista. Laitteet ovat pääosin henkilökohtaisessa käytössä, mutta mukana on myös yhteiskäyttöisiä työasemia sekä erillisiä mittaus- ja erikoiskäyttöön tarkoitettuja laitteita. Työasemien hankintavuodet vaihtelevat noin vuosien 2010–2025 välillä, mikä näkyy laitekannan ikä- ja suorituskykyjakautumana sekä käyttöjärjestelmätuen tilassa.

Laitteistoympäristö koostuu useiden eri valmistajien ja mallisarjojen työasemista. Käyttöjärjestelmänä on pääosin Windows 11, ja osa työasemista on edelleen Win 10 laajennetun tuen (ESU) piirissä. Työasemien tekniset ominaisuudet vaihtelevat merkittävästi: muistimäärät ovat tyypillisesti 4–32 GB, tallennusratkaisut sisältävät sekä SSD- että HDD-levyjä, ja osassa työasemista on erilliset näytönohjaimet vaativampia käyttötarpeita varten. BitLocker-salaus on käytössä lähes kaikissa hallituissa laitteissa, mutta käytännöt eivät ole yhtenäisiä koko työasemakannassa.

Työasemien hallinta perustuu tällä hetkellä pääosin manuaalisiin käytäntöihin, eikä keskitettyä pääte-laitehallintaratkaisua ole käytössä. Laitetiedot ylläpidetään Excel-pohjaisina rekistereinä, ja laitehallinnan, elinkaaren sekä tietoturvakäytäntöjen toteutus vaihtelee laitekohtaisesti. Nykytila korostaa tarvetta hallinnan yhtenäistämiseksi, laitekannan selkeyttämiseksi ja modernien hallintamallien käyttöönotolle osana tulevaa käyttöönottoprojektia.

Henkilökohtaisessa sekä yhteiskäytössä olevat mobiililaitteet

Tilaajalla on käytössään monipuolinen mobiililaittekanta, joka koostuu pääosin henkilökohtaisessa käytössä olevista älypuhelimista sekä pienemmässä määrin yhteiskäyttöisistä tabletilaitteista. Laitteet jakautuvat kahteen pääalustaan: iOS- ja Android-käyttöjärjestelmiin. Älypuhelimien osalta laitekanta painottuu Android-laitteisiin, erityisesti Samsungin eri Galaxy-mallisarjoihin, mutta käytössä on myös useita Apple iPhone -malleja. Tabletit ovat pääosin Apple iPad -laitteita, joita hyödynnetään yhteiskäytössä ja erikoiskäyttötarkoituksissa.

Laitteiden käyttöjärjestelmäversiot vaihtelevat merkittävästi. Osa laitteista käyttää ajantasaisia iOS- ja Android-versioita, mutta mukana on myös selvästi vanhempia käyttöjärjestelmäversioita, joiden valmistajatuki ja tietoturvapäivitykset ovat rajallisia tai päättyneet. Tämä kuvastaa

mobiililaittekannan ikä- ja elinkaarivaihtelua. Mobiililaitteiden hallinta ja elinkaaren seuranta perustuvat nykytilassa laitekohtaisiin ja osin manuaalisiin käytäntöihin, eikä keskitettyä mobiililaittehallintaratkaisua ole kattavasti käytössä koko laitekannassa. Nykytila korostaa tarvetta hallinnan yhtenäistämiseksi, käyttöjärjestelmäversionhallinnan parantamiseksi sekä tietoturvakäytäntöjen keskittämiseksi osana tulevaa käyttöönottoprojektia.

Palvelimet

Tilaajalla on käytössään rajattu palvelinympäristö, joka koostuu sekä Windows- että Linux-käyttöjärjestelmiin perustuvista palvelimista. Palvelimet tukevat tilaajan perusinfrastruktuuria sekä sovellusten ja tietokantojen ajamista.

Palvelimia koskevat tarkemmat tekniset tiedot, roolit sekä säilyville palvelimille asetetut vaatimukset on kuvattu liitteessä 6.

Sovelluspalvelimet

Tilaajalla on käytössään kaksi Linux-pohjaista sovelluspalvelinta, joilla ajetaan tilaajan hallinnoimia sovelluksia ja tietokantoja. Palvelimilla toimivat MySQL- ja PostgreSQL-tietokannat sekä tilaajan web-sovellukset. Sovelluspalvelimet säilyvät käytössä myös käyttöönottoprojektin jälkeen.

Tilaaja vastaa sovellusten ja palvelinohjelmistojen ylläpidosta. Palveluntarjoajalta edellytetään tarvittaessa tukea ongelmatilanteissa sekä sovittujen teknisten vaatimusten täyttymistä säilyvien palvelimien osalta.

Tiedostopalvelimet

Nykytilassa tilaajalla on käytössään paikallisia tiedostopalveluita, jotka toteutuvat osin erillisillä tiedostopalvelimilla ja osin Active Directory -palvelimen yhteydessä olevina tiedostojakoina. Tiedostopalvelimia hyödynnetään organisaation sisäiseen tiedostojen säilytykseen ja jakamiseen.

Tiedostopalvelimista ja niihin liittyvistä tiedostojaoista on tarkoitus luopua käyttöönottoprojektin yhteydessä. Palvelimilla oleva tiedostosisältö siirretään projektin tuotoksena Microsoftin pilvipohjaisiin tiedostopalveluratkaisuihin. Siirtymän jälkeen erillisiä paikallisia tiedostopalvelimia tai tiedostojakoja ei enää ylläpidetä tilaajan omassa palvelinympäristössä.

AD-palvelimet

Tilaajalla on käytössään Windows-pohjainen Active Directory -palvelin, joka toimii hakemistopalveluna ja sisältää lisäksi pieniä tiedostojakoja sekä sovelluksiin liittyviä tietosisältöjä.

Active Directory -palvelimesta on tarkoitus luopua käyttöönottoprojektin yhteydessä. Hakemistopalvelut siirretään pilvipohjaiseen ratkaisuun, ja AD-palvelin poistetaan käytöstä projektin valmistuttua. AD-palvelimeen liittyviä palveluja ei tarvita jatkossa paikallisessa palvelinympäristössä.

Tulostuksenhallinta

Nykytilassa tilaajalla on käytössä erillinen Windows-pohjainen tulostuspalvelin, jota käytetään sisäverkon tulostimien hallintaan ja tulostusjonojen tarjoamiseen.

Tulostuspalvelin poistetaan käytöstä käyttöönottoprojektin yhteydessä. Tulostuksen hallinta siirretään pilvipohjaiseen ratkaisuun, minkä jälkeen erillistä paikallista tulostuspalvelinta ei enää tarvita.

Monitoimilaitteet

Tilaajalla on käytössä kaksi (2) Toshiba monitoimilaitetta. Laitteiden tukipalveluista on erillinen sopimus suoraan Toshiba kanssa. Lisäksi tilaajalla käytössä 5 kpl pöytätulostimia, jotka myös Toshiba palvelun piirissä.

Tulostusten hallinta on tarkoitus siirtää käyttöönottoprojektin tuotoksena pilvipohjaiseen tulostuksenhallintaratkaisuun (PaperCut Hive).

Toshiba vastaa monitoimilaitteisiin ja tulostusratkaisuun liittyvästä käyttäjätuesta. Valittu palveluntarjoaja vastaa tulostusratkaisun autentikoinnin toimivuudesta ja integraatiosta Microsoft Entra ID -ympäristön kanssa.

Tietoliikenne ja aktiivilaitteet

Käytössä olevien verkon aktiivilaitteiden hallinta ja ylläpito kuuluvat nykyiselle palvelukumppanille. Tarjouspyyntö sisältää option toimistoverkon ja sen aktiivilaitteiden hallinnasta.

Laite	kpl
Verkkokytin Juniper ex2300 PoE+ 48 porttia	2
Palomuuuri Fortinet FG-60F, Muuriklusteri + UTM Lisenssi	2
WLAN-tukiasema Ruckus ZoneFlex R310, dual band 802.11ac	8

Domainit ja VPN

Käytössä on yksi domain (kihu.fi). Domainin hallinta, mukaan lukien rekisteröinti-, DNS- ja ylläpitovastuut, kuuluvat jatkossa palveluntarjoajalle. Domainin omistajuus säilyy tilaajalla, mutta tekninen ja operatiivinen hallinta siirtyy palveluntarjoajalle.

SSL-VPN (loppukäyttäjät)

Organisaatiossa on käytössä SSL-VPN-ratkaisu loppukäyttäjien etäkäyttöä varten.

SSL-VPN mahdollistaa turvallisen etäyhteyden organisaation sisäverkkoon käyttäjien työasemilta julkisten verkkojen (esim. Internet) yli. Ratkaisua hyödynnetään erityisesti etätyössä ja liikkuvassa työssä.

IPsec-VPN-tunneli (tietokeskus / konesali)

Tietokeskuksen ja konesalin väliseen liikenteeseen on käytössä IPsec-pohjainen site-to-site VPN-tunneli. Ratkaisu mahdollistaa jatkuvan ja salatun verkkoyhteyden eri verkkoalueiden välillä ja toimii osana organisaation kriittistä infrastruktuuria.

Pilvipalvelut / dokumentit

Käytössä on Microsoftin pilvipalveluympäristöt.

Laitteiden hallinta

Tällä hetkellä päätelaitteiden hallinnassa ei ole käytössä keskitettyjä laitehallintaratkaisuja, kuten Microsoft Intune tai Windows Autopilot. Tilaaja ylläpitää laitetietoja manuaalisesti Excel-pohjaisissa laiterekistereissä.

Tietoturva

Tilaajan käytössä olevat työasemat on varustettu WithSecuren tietoturvaohjelmistolla. Palvelinympäristössä käytössä on Trend Micron tietoturvaratkaisu. Organisaation Microsoft Secure Score on lähtötilanteessa 46,73 %. Monivaiheinen tunnistautuminen (MFA) on käytössä organisaation sisäisillä käyttäjillä, mutta ei ulkoisilla käyttäjillä. Projektissa MFA on tarkoitus ottaa käyttöön kaikille käyttäjille.

Käyttöönottoprojektin tuotoksena otetaan käyttöön Microsoft Business Premium -lisensseihin sisältyvät tietoturvaominaisuudet työasemille ja mobiililaitteille. Samalla luovutaan kolmannen osapuolen tietoturvaohjelmistojen käytöstä työasemilla.

Tarjouksen laatiminen

Soveltuvuus- ja pakolliset vaatimukset

Tarjouskilpailusta suljetaan pois sellaiset tarjoajat, joita koskee hankintalain 80 §:n mukainen pakollinen poissulkemisperuste. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, joihin kohdistuu Euroopan unionin tai YK:n kohdistama pakote. Tarjouskilpailusta suljetaan pois tarjoajat, joita koskee hankintalain 81 §:n mukainen harkinnanvarainen poissulkemisperuste.

Tarjoajalle esitetyt soveltuvuusvaatimukset on listattu tarjouspyynnön Liitteeseen 5 Tarjouslomake, joka tulee palauttaa täytettynä tarjouksen liitteenä sekä Hilman tarjousportaalissa. Mikäli tarjoaja ei vastaa soveltuvuusvaatimuksia on tarjoaja suljettava hankintalain 83 §:n mukaan tarjouskilpailun ulkopuolelle.

Tarjoajan tulee hyväksyä kaikki tarjouspyynnön pakolliset vaatimukset ja täyttää kaikki vaaditut tarjouspyynnön palautettavat liitteet. Tarjoukseen tulee myös sisällyttää tarjouspyynnössä sekä sen liitteissä pyydyt dokumentit ja kuvaukset. Lisäksi Tarjoajan tulee täyttää Liitteeseen 1 kaikki vaaditut hinnat.

Soveltuvien tarjoajien jättämien tarjousten tarjouspyynnön mukaisuus tarkastetaan. Tarjous hylätään, jos tarjouspyynnössä esitetyt vaatimukset eivät täyty tai tarjous ei muilta osin vastaa tarjouspyyntöä tai jos tarjouksessa on esitetty tarjouspyynnön vastaisia tarjoajan omia toimitus-, myynti-, sopimus-, valuutta- tai muita ehtoja.

Tarjoaja, joka ei asetetussa määräajassa toimita pyydettyjä selvityksiä, suljetaan ulos tarjouskilpailusta.

Tarjouksen sisältö

Tarjousmateriaalin tulee olla laadittu suomen kielellä ja sen tulee sisältää seuraavat dokumentit ja kuvaukset

- Liite 1 Vaatimukset ja hinnoittelu täytettynä
- Liite 2 Avainhenkilöt täytettynä
- Liite 3 Referenssit täytettynä
- Liite 5 Tarjouslomake täytettynä
- Tarjouspyynnössä määriteltyihin rooleihin nimettyjen henkilöiden ansioluettelot, sisältäen kuvauksen kokemuksesta, koulutuksista ja sertifikaateista
- Palvelukuvaukset, joista löytyvät seuraavat, Liitteessä 1 vaaditut palvelusisältöjen ja toimintamallien kuvaukset
 - Projektisuunnitelmaluonnos
 - Dokumentaation ylläpito -kuvaus
 - Tenantin ylläpidon kuvaus
 - Tietokoneiden laitehallinta -palvelun kuvaus
 - Mobiililaitteiden laitehallinta -palvelun kuvaus
 - Laiteluettelon ylläpitomenetelmän kuvaus
 - Esimerkkiraportti tikettijärjestelmästä
 - Kuvaus itsepalveluportaalista
 - Kuvaus tietoturvan varmistustoimenpiteistä
 - Tukipalvelukuvaus, josta selviää service deskin toimintaperiaatteet
 - Tukipalvelunkuvaus, josta selviää lähituen toimintaperiaatteet
 - Haittaohjelmaliikenteen tunnistus ja esto -palvelun kuvaus
 - Hälytyspalvelun kuvaus
 - Esimerkit automaattiraporteista
 - Ansioluettelot
 - Kuvaus M365-varmistuksesta
 - Kuvaus palvelunhallinnasta
 - Elinkaaripalveluiden kuvaukset
 - Verkon aktiivilaitteiden valvonnan ja ylläpidon kuvaus
 - Internetyhteyksien valvontapalvelun kuvaus
 - MINI SOC palvelun kuvaus
- Sopimusluonnos, jossa on huomioitu tarjouspyynnön sopimusehtovaatimukset.

Sopimusehdot

Sopimusluonnoksessa tulee huomioida Liitteessä 1 esitetyt pakolliset sopimusehtovaatimukset.

Liikesalaisuudet

Tarjoaja voi ehdottaa liikesalaisuuden nimissä salattavia tietoja koskien tarjouksen sisältöjä liitteessä 5. Tarjousten pisteytyksessä käytettäviä tietoja tullaan julkaisemaan osana hankintapäätöstä (hintojen osalta yhteenlaskettu vertailuhinta, mutta ei tarkempia hinnoittelutietoja). Hankintayksikkö tekee lopullisen päätöksen liikesalaisuuden nimissä salattavista tiedoista.

Hankintaprosessi ja aikataulu

Hankintaprosessi

Hankinta toteutetaan kansallisena julkisena hankintana EU:n avoimen menettelyn mukaisesti. Tarjous tulee jättää määräaikaan mennessä Hilman tarjouspalveluun (kts. kohta Aikataulu). Asetetun määräajan jälkeen toimitettuja tarjouksia ei oteta mukaan kilpailuun. Tarjoaja sitoutuu tarjouksen jättämällä noudattamaan hankinnassa asetettuja pakollisia vaatimuksia sekä annettua tarjoustä lähettämänsä sopimusluonnoksen mukaisesti.

Tarjousten käsittely

Menettelyn vaiheet ovat seuraavat, Hankintayksikkö

1. Avaa tarjoukset
2. Tarkastaa tarjoajan soveltuvuutta koskevien vaatimusten täyttymisen
3. Tarkastaa tarjousten tarjouspyynnön mukaisuuden
4. Vertailee tarjoukset
5. Valitsee parhaan tarjouksen
6. Pyytää ja tarkastaa parhaan tarjouksen antajalta soveltuvuutta koskevat todistukset ja selvitykset
7. Tekee hankintapäätöksen ja antaa päätöksen tiedoksi kaikille tarjoajille
8. Solmii hankintasopimuksen voittajan kanssa. Hankintasopimus syntyy vasta kirjallisen sopimuksen allekirjoittamisella.

Hankintasopimus tehdään aikaisintaan 14 päivän kuluttua siitä, kun tarjoaja on saanut tai hänen katsotaan saaneen päätös perusteluineen tiedoksi.

Tavoiteaikataulu

Kilpailutus	
Tarjouspyynnön julkaisu	3.2.2026
Toimittajien kysymykset	17.2.2026 klo 15.00
Vastaukset toimittajien kysymyksiin	20.2.2026
Lopullisen, sitovan tarjouksen jättö	6.3.2026, klo 15.00
Asiakastytytyväisyyskysely	Viikot 11–12

Tarjousten vertailu	Viikko 11–12
Hankintapäätös	Viikko 13 (23.3. alkava)
Sopimuksen allekirjoitus	Tavoite: huhtikuun alku, viikko 15
Projektin käynnistäminen	Tavoite: projekti käyntiin huhtikuussa 2026, palveluiden käynnistäminen ennen kesälomakautta kesäkuussa

Tarjousten vertailuperusteet

Valinta tehdään kokonaistaloudellisen edullisuutensa perusteella. Vertailussa vertailuhinnan painoarvo on 40 % ja laadullisten tekijöiden 60 %.

Vertailuhinta sisältää seuraavat kustannukset, jotka tarjoaja täyttää liitteeseen 1:

1. Käyttöönotto- ja kehitysprojekti
2. Jatkuvat kiinteähintaiset kustannukset 48 kk
3. Lisenssit 48 kk
4. Pakolliset optiot hintaliitteessä merkityin kertoimin.

Halvin vertailuhinta saa 40 pistettä ja loput pisteytetään käyttäen seuraavaa laskukaavaa:

Halvin vertailuhinta / tarjoajan vertailuhinta * 40

Laadulliset tekijät jakautuvat seuraaviin osa-alueisiin painotuksin:

1. Asiakastyytyväisyys 35 p
 - Tilaaja toimittaa Liitteeseen 3 nimetyille referensseille liitteen 4 mukaisen sähköisen kyselylomakkeen. Tarjoajan tulee varmistaa yhteyshenkilön kyky vastata kyselyyn vaaditun aikaikkunan (katso tavoiteaikataulu) sisällä.
 - Mikäli emme ole saaneet vastausta määräpäivään mennessä, muistutamme yhteyshenkilöä erikseen sähköpostitse mahdollisuudesta vielä toimittaa asiakastyytyväisyyskyselyn vastaukset arvioitavaksi.
 - Mikäli muistutuksesta huolimatta kyselyyn ei saada vastausta, saa tarjoaja kyseisen asiakkaan asiakastyytyväisyystulokseksi 0 pistettä.
 - Kysely sisältää 10 väittämää, joista vastaaja antaa arvion 1–5 numeroarvioin (arviointi asteikko avattu tarkemmin liitteessä 4).
 - Kunkin tarjoajan vastausten numeroarviopisteet lasketaan yhteen ja summan perusteella muodostetaan vertailupisteet alempana kuvatun laskukaavan mukaisesti.
2. Avainhenkilöiden osaaminen ja kokemus 15 p
 - Avainhenkilöiden pisteytys on kuvattu tarkemmin liitteessä 2.
 - Kunkin tarjoajan avainhenkilöpisteet lasketaan yhteen ja summan perusteella muodostetaan vertailupisteet alempana kuvatun laskukaavan mukaisesti.
3. Projektisuunnitelma 10 p
 - Projektisuunnitelman pisteytys on kuvattu tarkemmin liitteessä 7.
 - Tarjoajan projektisuunnitelmapisteiden summan pohjalta muodostetaan vertailupisteet alempana kuvatun laskukaavan mukaisesti.

Laatupisteiden laskemiseen käytetään seuraavaa laskukaavaa:

Tarjoajan tulos / paras tulos * 60

Tarjouspyyntöön liittyvien lisätietojen saaminen

Tarjoajat voivat esittää kysymyksiä tarjouspyyntöön liittyen määräaikaan mennessä. Tarjoajan tulee ottaa vastaukset huomioon tarjousta laadittaessa.

Tarjouksen jättäminen

Tarjoukset liitteineen tulee olla vastaanottajan saatavilla määräaikaan mennessä.

Hankintapäätös

Hankintapäätöksestä ilmoitetaan osallistujille Hilma-tarjouspalvelun kautta.

Tarjouspyyntöasiakirjat

- Tarjouspyyntö (tämä dokumentti)
- Liite 1 Vaatimus- ja hinnoitteluliite (palautettava täytettynä)
- Liite 2 avainhenkilöiden osaaminen ja kokemus (palautettava täytettynä)
- Liite 3 referenssit (palautettava täytettynä)
- Liite 4 asiakastyytyväisyyskysely
- Liite 5 tarjouslomake (palautettava täytettynä)
- Liite 6 KIHU laiterekisterit
- Liite 7 projektisuunnitelman pisteytys