

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

APSTIPRINĀTS
Iepirkuma komisijas
2026. gada 5. februāra sēdē

Iepirkuma procedūra
“17. vilces apakšstacijas trolejbusu kabeļu nomaiņa”
Identifikācijas Nr. RS/2026/8

NOLIKUMS

**Rīga
2026**

I. VISPĀRĪGĀ INFORMĀCIJA

1. Iepirkuma priekšmets, iepirkuma procedūras veids

- 1.1. Iepirkuma priekšmets – būvdarbu veikšana objektā “17.vilces apakšstacijas 600V elektroapgādes līdzsprieguma kabeļu trīs barojošo posmu pārbūve”.
- 1.2. Iepirkuma nomenklatūras CPV kods – 45231400-9 (Elektrolīniju būvdarbi).
- 1.3. Iepirkuma procedūras veids – atklāta iepirkuma procedūra saskaņā ar Pasūtītāja iepirkuma nolikumu.
- 1.4. Iepirkuma paredzamā kopējā līguma cena: 698 314.00 EUR (seši simti deviņdesmit astoņi tūkstoši trīs simti četrpadsmit *euro* un 00 centi) bez PVN.

2. Iepirkuma identifikācijas numurs: Iepirkuma identifikācijas numurs - RS/2026/8.

3. Pasūtītāja nosaukums, adrese un citi rekvizīti:

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”

Reģ. LR Komercreģistrā ar Nr.40003619950

Juridiskā adrese: Kleistu iela 28, Rīga, LV - 1067,

Biroja adrese: Vestienas iela 35, Rīga, LV-1035,

Tālr. 67104800.

4. Pasūtītāja kontaktpersona:

Māra Volkova, tel. +371 67104863, e-pasts – Mara.Volkova@rigassatiksme.lv

5. Pretendenti

- 5.1. Iepirkuma procedūrā var piedalīties jebkurš pretendents, kas atbilst Pasūtītāja izvirzītajām prasībām un, iesniedzot piedāvājumu, apliecinās spējas nodrošināt šajā nolikumā minēto pakalpojumu sniegšanu, kā arī slēgt iepirkuma līgumu ar tajā minētajiem noteikumiem.
- 5.2. Pretendentiem ir tiesības apvienoties apvienībā un iesniegt kopīgu piedāvājumu.
- 5.3. Gadījumā, ja pretendentu apvienībai tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tai pēc savas izvēles jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), vai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 5.4. Piedāvājumu variantu iesniegšana šajā iepirkuma procedūrā nav pieļaujama.

6. Piedāvājuma nodrošinājums

- 6.1. Piedāvājuma nodrošinājums tiek noteikts **9 000,00 EUR** (deviņi tūkstoši *euro* un 00 centi). Piedāvājuma nodrošinājums jāiesniedz kā viens no zemāk minētajiem variantiem:
 - 6.1.1. bankas garantija (paraugs nolikuma pielikumā Nr.1) par nodrošinājuma summas izmaksāšanu par labu Pasūtītājam, ja iestājas nolikuma 6.5.punktā minētie apstākļi. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā no nolikuma 10.1.punktā minētās piedāvājuma atvēršanas dienas līdz nolikuma 6.4.punktā noteiktajam termiņam.
 - 6.1.2. apdrošināšanas polise, kurā obligāti jābūt iekļautiem šādiem nosacījumiem:
 - 6.1.2.1. apdrošinātājs apņemas samaksāt piedāvājuma nodrošinājuma apmēram atbilstošu naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no Pasūtītāja saņemšanas nolikuma 6.5.punktā norādītajos gadījumos. Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un pretendents nav tiesību apspriest šo prasību;
 - 6.1.2.2. apdrošināšanas polise ir spēkā līdz nolikuma 6.4.punktā norādītajam termiņam;
 - 6.1.2.3. nav noteikts pašrīks piedāvājuma nodrošinājuma summas izmaksas Pasūtītājam gadījumā;

- 6.1.2.4.apdrošinātājs apliecina, ka pretendents ir veicis apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā. Ja apdrošināšanas polisē šāds apliecinājums nav iekļauts, pretendents kopā ar polisi jāiesniedz dokuments, kas apliecina apdrošināšanas prēmijas samaksu pilnā apmērā (bankas vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par prēmijas samaksu pilnā apmērā vai apdrošināšanas polises izdevēja apliecinājums par polises spēkā esamību);
- 6.1.3. bankas apliecinājums par naudas iemaksu RP SIA "Rīgas satiksme" kontā Nr. LV53PARX0006048640067, maksājuma uzdevumā norādot "Piedāvājuma nodrošinājums iepirkuma procedūrai "17. vilces apakšstacijas trolejbusu kabeļu nomaiņa", identifikācijas Nr. RS/2026/8.
- 6.2. Ja pretendents izvēlēties iesniegt piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 6.1.1. vai 6.1.2.punktā norādītajā veidā, tad piedāvājuma nodrošinājums Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā iesniedzams kā e-dokuments ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu.
- 6.3. Ja pretendents ir vairāku personu apvienība, tad nolikuma 6.1.punkta prasībām atbilstošu piedāvājuma nodrošinājumu var iesniegt viens vai vairāki apvienības dalībnieki ar nosacījumu, ka kopējai apvienības nodrošinājumu summai jāatbilst nolikuma 6.1.punktā paredzētajam apmēram.
- 6.4. Piedāvājuma nodrošinājumam ir jābūt spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:
– **6 (sešus) mēnešus**, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
– līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 6.5. Nodrošinājuma devējs (banka, apdrošinātājs) izmaksā Pasūtītājam vai Pasūtītājs ietur pretendenta iemaksāto piedāvājuma nodrošinājuma summu, ja pretendents atsauc savu piedāvājumu laikā, kamēr ir spēkā piedāvājuma nodrošinājums, vai ja saskaņā ar piedāvājumu izvēles kritēriju izraudzītais pretendents nenoslēdz līgumu nolikuma 28.3.punktā noteiktajā termiņā.

II. INFORMĀCIJAS APMAIŅA, PIEDĀVĀJUMU NOFORMĒŠANAS, IESNIEGŠANAS KĀRTĪBA

7. Informācijas apmaiņa

- 7.1. Saziņa starp Pasūtītāju un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma ietvaros notiek latviešu valodā, rakstiski pa pastu vai e-pastu.
- 7.2. Papildu informāciju par iepirkuma procedūras nolikumu var pieprasīt, iesniedzot šādu pieprasījumu rakstiskā formā Pasūtītāja adresē, nosūtot pa pastu, vēstuli adresējot iepirkuma komisijai vai elektroniski parakstītu, nosūtot uz e-pasta adresi sekretariats@rigassatiksme.lv.
- 7.3. Ja pretendents ir laicīgi pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 7.4. Jebkura papildu informācija, kas tiks sniegta saistībā ar šo iepirkumu, tiks publicēta Pasūtītāja mājaslapā internetā sadaļā "Iepirkumi un izsoles". Ieinteresētajam piegādātājam ir pienākums sekot līdzi publicētajai informācijai. Komisija nav atbildīga par to, ja kāda ieinteresētā persona nav iepazinusies ar informāciju, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniskā pieeja.

8. Iespējas saņemt iepirkuma procedūras dokumentus un ar tiem iepazīties

- 8.1. Elektroniska piekļuve: Pasūtītāja interneta vietne www.rigassatiksme.lv, sadaļa "Iepirkumi un izsoles" - <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/iepirkumi/> un Elektronisko iepirkumu sistēmas apakšsistēmā „e-konkursi” <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier>.

9. Piedāvājuma noformēšana

- 9.1. Iesniegtajiem dokumentiem ir jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādam šaubām un pārpratumiem, kas attiecas uz vārdiem un skaitļiem. Tiem ir jābūt bez kļūdām, iestarpinājumiem, labojumiem vai papildinājumiem.
- 9.2. Piedāvājums iesniedzams latviešu valodā. Konkursa procesa laikā sarakste starp Pasūtītāju un pretendentiem noris latviešu valodā. Pretendents var piedāvājumā iekļaut oriģināldokumentus vai aprakstus svešvalodā, bet dokumentiem, kas iesniegti citā valodā, jābūt pievienotam pretendenta apliecinātam tulkojumam latviešu valodā.
- 9.3. Visus iepirkuma procedūras piedāvājuma dokumentus un to pielikumus jāparaksta pretendenta amatpersonai ar pārstāvības tiesībām vai pretendenta pilnvarotai personai. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, tad kopā ar piedāvājumu jāiesniedz arī pilnvara.
- 9.4. Ja piedāvājumu iesniedz personu grupa vai personālsabiedrība, piedāvājumu paraksta visas personas, kas iekļautas personu grupā vai personālsabiedrībā. Piedāvājumā norāda personu, kura pārstāv personu grupu iepirkuma procedūrā, kā arī katras personas atbildības apjomu.
- 9.5. Piedāvājumā iekļautajiem dokumentiem jāatbilst Dokumentu juridiskā spēka likuma un Ministru kabineta 2018.gada 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” prasībām.

10. Piedāvājumu iesniegšanas un atvēršanas vieta, datums, laiks un kārtība

- 10.1. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz **ne vēlāk kā līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām**, kas norādīts EIS e-konkursu apakšsistēmā šī iepirkuma sadaļā un Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē attiecīgajā Publikāciju vadības sistēmas paziņojumā.
- 10.2. Iepirkuma procedūras piedāvājumi jāiesniedz elektroniski Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas pretendenta izvēles iespējas:
 - 10.2.1. izmantojot e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šīs iepirkuma procedūras sadaļā ievietotās formas;
 - 10.2.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e - konkursu apakšsistēmas un pievienojot prasībām atbilstošā Elektronisko iepirkumu sistēmas saskarnes laukā (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
- 10.3. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 10.4. Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:
 - 10.4.1. Pieteikuma veidlapa un finanšu piedāvājums saskaņā ar e - konkursu apakšsistēmā iepirkuma procedūras profilam pievienotajām dokumentu veidnēm jāaizpilda tikai elektroniski, katrs atsevišķā elektroniskā dokumentā ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā un jāpievieno tam paredzētajā iepirkuma procedūras profila sadaļā. Tehniskais piedāvājums jāgatavo kā atsevišķs elektronisks dokuments ar Microsoft Office 2010 (vai vēlākas programmatūras versijas) vai Adobe Acrobat Reader rīkiem nolasāmā formātā, nodrošinot teksta meklēšanas un kopēšanas iespējas;
 - 10.4.2. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents to paraksta ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu. Pretendents pēc saviem ieskatiem dalības pieteikumu, tehnisko piedāvājumu un finanšu piedāvājumu var ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu parakstīt atsevišķi. Piedāvājumu paraksta persona, kuras paraksta tiesībām ir jābūt nostiprinātām atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajam regulējumam. Ja dokumentāciju paraksta pretendenta pilnvarota persona, pievienojot attiecīgu paraksta tiesīgās personas izdotu pilnvaru vai normatīvajos aktos noteiktā kārtībā apliecinātu pilnvarojuma kopiju.

- 10.5. Piedāvājums jāsatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus. Ja piedāvājums saturēs kādu no šajā punktā minētajiem riskiem, tas netiks izskatīts. Gadījumā, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūšu laikā pēc piedāvājuma atvēršanas termiņa, jāiesniedz derīga elektroniskā atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 10.6. Piedāvājumu atvēršana notiek Elektronisko iepirkumu sistēmā pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes finanšu piedāvājumu kopsavilkums ir pieejams Elektronisko iepirkumu sistēmā.

11. Piedāvājuma derīguma termiņš

- 11.1. Piedāvājuma derīguma termiņš ir 6 (seši) mēneši, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas.
- 11.2. Pamatojoties uz Pasūtītāja rakstisku lūgumu, pretendents var pagarināt piedāvājuma derīguma termiņu. Pretendentam sava piekrišana vai noraidījums jāsniedz rakstveidā.

12. Piedāvājuma sastāvs

- 12.1. Piedāvājumi iesniedzami atbilstoši konkursa nolikumā iekļautajiem paraugiem. Pretendentu piedāvājums sastāv no:
- 12.1.1. pieteikuma, kas sagatavots atbilstoši 2.pielikuma paraugam;
 - 12.1.2. pretendenta atlases dokumentiem, kas sagatavoti atbilstoši konkursa nolikuma 23.punktā noteiktajām prasībām;
 - 12.1.3. tehniskā piedāvājuma, kas sagatavots atbilstoši nolikuma 24.1.punkta prasībām;
 - 12.1.4. finanšu piedāvājuma, kas sagatavots saskaņā ar nolikuma 24.2.punktu atbilstoši 4.pielikuma prasībām.

13. Piedāvājuma apjoms

- 13.1. Piedāvājums jāiesniedz par visu iepirkuma priekšmetu kopumā. Nepilnīgi piedāvājumi nav atļauti.

III INFORMĀCIJA PAR IEPIRKUMA PRIEKŠMETU

14. Iepirkuma priekšmets un apjoms

- 14.1. **Iepirkuma priekšmets** ir 17.vilces apakšstacijas 600V elektroapgādes līdzsprieguma kabeļu trīs barojošo posmu pārbūve, pamatojoties uz būvniecības ieceres dokumentāciju objektam "17.vilces apakšstacijas 600V elektroapgādes līdzsprieguma kabeļu trīs barojošo posmu pārbūve", turpmāk - būvniecības ieceres dokumentācija.
- 14.2. Būvdarbi tiks veikti, pamatojoties uz būvniecības ieceres dokumentāciju (Pielikums Nr.6), Darbu daudzumu un izmaksu sarakstu (Pielikums Nr.5), ievērojot spēkā esošo normatīvo aktu prasības.
- 14.3. Ja gadījumā būvdarbu ietvaros nepieciešams pārbūvēt Pasūtītājam nepiederošās inženierkomunikācijas, Būvuzņēmējam ir pienākums izpildīt inženierkomunikāciju īpašnieku izvirzītās prasības attiecībā uz inženierkomunikāciju pārbūves darbu izpildi, kā arī pēc inženierkomunikāciju īpašnieku pieprasījuma slēgt līgumus ar inženierkomunikāciju īpašniekiem par jautājumiem, kas saistīti ar inženierkomunikāciju pārbūves darbu izpildi (inženierkomunikāciju un ar izbūvi saistīto dokumentu nodošanu inženierkomunikāciju īpašniekam u.c. jautājumiem). Līgumi jānoslēdz pirms inženierkomunikāciju pārbūves darbu izpildes uzsākšanas un, organizējot darbu izpildi, jāvadās no šo līgumu nosacījumiem.

15. Līguma izpildes vieta – Rīga.

16. Līguma izpildes laiks

- 16.1. 5 (piecu) darba dienu laikā no līguma parakstīšanas dienas būvuzņēmējam jāiesniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā nepieciešamie dokumenti atzīmes izdarīšanai par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. Būvdarbus uzsāk nākamajā darba dienā pēc Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta atzīmes izdarīšanas par Būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi un akta par būves vietas nodošanu abpusējas parakstīšanas. Būvuzņēmējam patstāvīgi jāsaņem iepirkuma līgumā paredzēto darbu veikšanai nepieciešamie saskaņojumi (atļaujas) no citām institūcijām un uzņēmumiem. Minēto saskaņojumu (atļauju) saņemšanas termiņi neietekmē būvdarbu uzsākšanas termiņu.
- 16.2. Būvdarbu izpildes termiņš nevar būt garāks par **9 (deviņiem)** mēnešiem, skaitot no nākamās dienas pēc Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas dienas līdz akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienai. Objekta nodošana ekspluatācijā (tajā skaitā, saņemta Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta atzīme par būvdarbu pabeigšanu) atbilstoši normatīvajiem aktiem nevar būt garāka par **3 (trīs)** mēnešiem pēc akta par būvdarbu pabeigšanu objektā parakstīšanas dienas.
17. **Garantijas laiks:** ne īsāks kā **3 (gadi)** objektam un **2 (divi) gadi** uzklātajam ceļa horizontālajam apzīmējumam no objekta pieņemšanas ekspluatācijā.
18. Norēķini starp būvuzņēmēju un Pasūtītāju notiek līguma projektā paredzētajā kārtībā.

IV PRETENDENTU ATLASĒS PRASĪBAS

19. Pretendentu izslēgšanas noteikumi

- 19.1. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, Valsts ieņēmumu dienesta tīmekļvietnē pieejamajā parādnieku reģistrā pārbauda, vai iepriekšminētajām personām piedāvājumu iesniegšanas termiņa pēdējā vai dienā, kad pieņemts lēmums par iespējamu iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu, ir nodokļu parādi, kas pārsniedz 150 euro. Ja nodokļu parādi pārsniedz 150 euro, Iepirkuma komisija rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 48.panta piektās daļas 1. punkta c) apakšpunktu un sestās daļas regulējumu. Gadījumā, ja nodokļu parāds 150 euro apmērā tiek pārsniegts personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
- 19.2. Iepirkuma komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, kā arī personu, uz kuras iespējām tas balstījies, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, pieprasa iesniegt kompetentu institūciju izziņas (Izslēgšanas gadījumu neesamība var tikt pierādīta arī ar izziņām, ko Pretendents par sevi iegūst no Elektroniskās iepirkumu sistēmas), kas apliecina, ka Pretendentam un personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, nav pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts. Gadījumā, ja tiek konstatēts, ka personai, uz kuras iespējām Pretendents balstās, ir pasludināts maksātnespējas process, apturēta tā saimnieciskā darbība vai tas tiek likvidēts, Sabiedrisko pakalpojumu sniedzējs rīkojas pēc analogijas ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 49.panta piektajā daļā paredzēto.
- 19.3. Pretendents, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu ir attiecināms jebkurš no Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktajiem gadījumiem.
- 19.4. Pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā, ja tiek konstatēts, ka pretendents ir 2022. gada 8. aprīļa Eiropas Savienības Padomes Regulas 2022/576, ar kuru groza Regulu Nr. 833/2014 par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām,

kas destabilizē situāciju Ukrainā, 1. panta 23. punktā iekļautajā 5. k panta 1. punktā noteiktā persona.

20. Prasības profesionālās darbības veikšanai

- 20.1. Pretendentam vai, ja pretendents ir piegādātāju apvienība (turpmāk – apvienība) – visiem apvienības dalībniekiem, ir jābūt reģistrētiem Komercreģistrā vai, ja pretendents ir ārvalstu persona – reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 20.2. Ja pretendents ir apvienība, tad apvienības dalībniekiem ir jābūt noslēgtai vienošanās par katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līguma summas un šo darbu raksturojumu. Ja apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt iepirkuma līgumu, tad apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līguma noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība) **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu.
- 20.3. Pretendentam vai, ja pretendents ir apvienība, tad visiem apvienības dalībniekiem kopā, ir jābūt tiesībām veikt ceļu būvdarbus un elektroietaišu izbūves darbus (spriegums līdz 1 kV). Ja pretendents ir apvienība, tad katram apvienības dalībniekam, ir jābūt tiesībām veikt darbus tajās sfērās, kurās, saskaņā ar noslēgto vienošanos starp apvienības dalībniekiem, apvienības dalībnieks ir apņēmis veikt. Tiesības veikt darbus attiecīgajās sfērās apliecina reģistrācija Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām. Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam (pretendenta dalībniekam, kurš veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus) līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.
- 20.4. Ja pretendents vai apvienības dalībnieks ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt ceļu būvdarbus un elektroietaišu izbūves darbus (spriegums līdz 1 kV). Ja pretendents (pretendenta dalībnieks) ir ārvalstu persona, un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, bet konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, tad šim pretendentam (pretendenta dalībniekam, kurš veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus) līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā.

21. Prasības attiecībā uz pretendenta saimniecisko un finansiālo stāvokli

- 21.1. Pretendentam jābūt stabiliem finanšu un saimnieciskās darbības rādītājiem, kurus, piemērojot vispārpieņemtos finanšu analīzes paņēmienus, kā arī pamatojoties uz pēdējā apstiprinātā gada pārskata rezultātiem, raksturo:
 - 21.1.1. likviditātes koeficients (apgrozāmie līdzekļi/īstermiņa saistības) ir lielāks par 1,00 vai vienāds ar 1,00;
 - 21.1.2. pozitīvs pašu kapitāls.
- 21.2. Pretendentiem, kuri dibināti vēlāk un kuriem neviens gada pārskats nav apstiprināts, finanšu un saimnieciskās darbības rādītāju atbilstību nolikuma 21.1.1.punktam un 21.1.2.punktam nosaka, pamatojoties uz pretendenta starpperiodu pārskatu. Ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem, uz kura (-u) finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi, ir jāatbilst nolikuma 21.1.punkta prasībām.

22. Prasības tehniskajām un profesionālajām spējām

- 22.1. Pretendents ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājumu iesniegšanas brīdim) ir veicis pazemes kabeļu elektrolīnijas ar spriegumu līdz 1 kV pārbūvi,

izbūvi vai atjaunošanu apdzīvotas¹ vietas ielas robežās, ar nosacījumu, ka izbūvēto, pārbūvēto vai atjaunoto kabeļu elektrolīniju kopējais garums nav mazāks par 2 (diviem) kilometriem un būvdarbi pilnībā pabeigti un nodoti ekspluatācijā.

- 22.2. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā jābūt būvdarbu vadītājam, kurš veiks atbildīgā būvdarbu vadītāja pienākumus, un kuram ir būvprakses sertifikāts elektroietaišu izbūves darbu vadīšanā (spriegums līdz 1 kV) un pieredze ne vairāk kā 5 (piecos) iepriekšējos gados (kā arī periodā līdz piedāvājuma iesniegšanas brīdim) pazemes kabeļu elektrolīnijas ar spriegumu līdz 1 kV apdzīvotas vietas ielas robežās pārbūves, izbūves vai atjaunošanas darbu vadīšanā, ar nosacījumu, ka izbūvēto, pārbūvēto vai atjaunoto kabeļu elektrolīniju kopējais garums nav mazāks par 1 (vienu) kilometru un būvdarbi ir pilnībā pabeigti un nodoti ekspluatācijā.
- 22.3. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad vismaz viena apvienības dalībnieka rīcībā jābūt būvdarbu vadītājam, kuram ir būvprakses sertifikāts ceļu būvdarbu vadīšanā.
- 22.4. Pieredze tiks uzskatīta par atbilstošu arī gadījumā, ja 22.2. un 22.3.punktā tiks norādīts viens speciālists (speciālistam ir gan nolikuma 22.2.punktā norādītā pieredze, gan 22.2. un 22.3.punktā norādītie būvprakses sertifikāti).
- 22.5. Pretendenta vai, ja pretendents ir apvienība, tad visu apvienības dalībnieku kopā, rīcībā jābūt tehniskajam personālam un aprīkojumam (iekārtām, instrumentiem u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai līguma izpildei.
- 22.6. Ja pretendents (arī apvienība), lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām, jābūt šīs personas apliecinājumam vai vienošanai par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā. Ja šajā punktā minētā persona ir ārvalstu persona, tai ir jābūt reģistrētai atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām.
- 22.7. Ja apakšuzņēmējs, kura veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro* vai persona, uz kuru iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, veiks iepirkuma priekšmetā ietilpstošos būvdarbus (saskaņā ar Būvniecības likumu), tam jābūt reģistrētam Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā (kas dod tiesības veikt būvdarbus attiecīgajā sfērā (jomā)), saskaņā ar Būvniecības likuma 22.panta pirmo daļu un Ministru kabineta 2014.gada 25.februāra noteikumu Nr.116 „Būvkomersantu reģistrācijas noteikumi” prasībām, vai, ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona, tam jābūt reģistrētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, kas dod tiesības veikt darbus iepirkuma priekšmetā paredzētajā būvdarbu jomā (sfērā) un gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju, līdz iepirkuma līguma slēgšanai jāreģistrējas Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. Šajā gadījumā jābūt savstarpēji noslēgtai vienošanās, kurā norādīti apakšuzņēmējam nododamo darbu veidi, šo darbu apjoms (vērtība), un kurā apakšuzņēmējs apliecina gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par uzvarētāju.

V PRETENDENTA ATBILSTĪBAS PĀRBAUDE (ATLASES DOKUMENTI)

23. Lai Pasūtītājs izvērtētu pretendentu un pretendents apliecinātu savu atbilstību nolikuma IV sadaļā paredzētajām prasībām, pretendenta jāiesniedz sekojoši dokumenti:
- 23.1. ja pretendents ir ārvalstu persona, tam jāiesniedz reģistrācijas apliecības kopija vai izdruka no attiecīgās valsts publiskās datubāzes, kas apliecina atbilstību nolikuma 20.1.punktam. Attiecībā uz Latvijas Republikā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 20.1.punktam pārliedz attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē;
- 23.2. ja pretendents ir apvienība – apvienības dalībnieku noslēgtās vienošanās kopija, kurā ir norādīts katram apvienības dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļa procentos no

¹ Šeit un turpmāk - apdzīvotā vieta ir teritorija, kurā dzīvo cilvēki, ir izveidots ielu/ceļu tīkls, izveidota infrastruktūra un kurai piešķirts apdzīvotās vietas statuss attiecīgajā valstī.

piedāvātās kopējās līguma cenas un šo darbu raksturojums. Gadījumā, ja vismaz viena apvienības dalībnieka finanšu rādītāji neatbilst nolikuma 21.1.punkta prasībām, vienošanās jānorāda apvienības dalībnieks (-i), kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi;

- 23.3. attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem pretendentiem Pasūtītājs par šo pretendentu atbilstību nolikuma 20.3.punkta prasībai pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv));
- 23.4. ārvalstu personai, ja tā nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt darbus ceļu būvdarbu vadīšanā un elektroietaišu izbūves darbu (spriegums līdz 1 kV) vadīšanā un šīs personas apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad tā apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai.
- 23.5. apliecinājums par pretendenta likviditātes koeficienta un pašu kapitāla rādītājiem pēdējā apstiprinātajā gada pārskatā un pretendenta pēdējā apstiprinātā gada pārskata sastāvdaļas – bilanču, peļņas vai zaudējumu aprēķinu un zvērināta revidenta ziņojuma, ja uz pretendentu attiecas pienākums iesniegt gada pārskatu zvērinātam revidentam pārbaudei saskaņā ar Gada pārskatu un konsolidēto gada pārskatu likumu, kopijas. Vēlāk dibinātiem pretendentiem, kuriem neviens gada pārskats nav apstiprināts, ir jāiesniedz starpperiodu pārskats, no kura pasūtītājam ir iespējams pārliecināties par pretendenta atbilstību nolikuma 21.1.1. un 21.1.2. punkta prasībām.
- 23.6. ja pretendents ir apvienība, tad katram no apvienības dalībniekiem, uz kura (-u) finansiālajām spējām pretendents balstās un kurš (-i) būs finansiāli atbildīgs (-i) par iepirkuma līguma izpildi jāiesniedz 23.5.punktā norādītā informācija.
- 23.7. informācija par pretendenta veiktajiem darbiem, saskaņā ar nolikuma 22.1. punktā noteiktajām prasībām, norādot darbu pasūtītāju, objekta nosaukumu un raksturojumu, būvdarbu izpildes periodu, izpildes vietu, norādot datumu, kad objekts nodots ekspluatācijā (veikto darbu saraksta paraugs Pielikums Nr.3) un **obligāti pievienojot** darbu pasūtītāju izziņas (atsaukmes) par visiem sarakstā norādītajiem objektiem, kurās tas apliecina pretendenta pieredzi nolikuma 22.1. punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt būvprojektu pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina pretendenta pieredzes atbilstību nolikuma prasībām);
- 23.8. informācija, kas apliecina nolikuma 21.2. punktā norādītā speciālista pieredzi, norādot darbu pasūtītāju, objekta nosaukumu un raksturojumu, būvdarbu izpildes periodu, izpildes vietu, norādot datumu, kad objekti nodoti ekspluatācijā (darbu saraksta paraugs Pielikums Nr.3), **obligāti pievienojot** darbu pasūtītāju izziņas (atsaukmes) par visiem sarakstā norādītajiem objektiem, kurās tas apliecina pretendenta piedāvātā speciālista pieredzi nolikuma 21.2. punktā minēto darbu veikšanā (ja pretendents objektīvu iemeslu dēļ nevar iesniegt darbu pasūtītāja izziņas, jāiesniedz citi dokumenti, kas apliecina speciālistu pieredzes atbilstību nolikuma prasībām);
- 23.9. jāpievieno nolikuma 22.2.-22.3. punktā norādīto speciālistu apliecinājumus par gatavību veikt attiecīgā speciālista pienākumus iepirkuma līguma ietvaros, ja pretendents tiek atzīts par konkursa uzvarētāju un pretendentam jānorāda, kāds būs tiesisko attiecību veids (darba līgums, uzņēmuma līgums, vai tml.) starp pretendentu un nolikuma 22.2.-22.3. punktā norādītajiem speciālistiem;
- 23.10. Attiecībā uz ārvalstu speciālistu:
 - kura mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts - ārvalstu pretendenta personāla kvalifikācijai ir jāatbilst speciālista reģistrācijas valsts, kurā speciālists pastāvīgi strādā, attiecīgajā profesijā prasībām noteiktu pakalpojumu sniegšanai. Pretendentam ir jāiesniedz apliecinājums, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt nolikuma 22.2.-22.3. punktā norādītos pakalpojumus, un gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas līdz iepirkuma līguma noslēgšanai

iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā. Pretendents nākošajā darba dienā pēc deklarācijas par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas reglamentētajā profesijā iesniegšanas atzīšanas institūcijā, iesniedz Pasūtītājam dokumentu, kas apliecina minētās deklarācijas iesniegšanas faktu. Pretendentam jāiesniedz Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegta atļauja par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu (vai arī atteikums izsniegt atļauju), tiklīdz speciālists to saņems.

- ārvalstu speciālistu, kura mītnes valsts nav Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts – pretendentam jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina speciālistu profesionālo kvalifikāciju sniegt nolikuma 22.2.-22.3. punktā norādītos pakalpojumus un apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendents konkursā iegūst tiesības slēgt līgumu, līdz iepirkuma līguma noslēgšanai tie iesniegs dokumentu, kas apliecina, ka ārvalstu speciālistu profesionālā kvalifikācija atbilst Latvijas Republikā noteiktajām prasībām un ir atzīta atbilstoši likuma „Par reglamentētajām profesijām un profesionālās kvalifikācijas atzīšanu” prasībām.
- Par speciālistu būvprakses sertifikātu esamību atbilstoši nolikuma 22.2.-22.3. punktiem, kuri būvprakses sertifikātu saņēmuši Latvijas Republikā, Pasūtītājs pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv)).

23.11. pretendenta apliecinājums, ka tā rīcībā ir tehniskais personāls un aprīkojums (iekārtas, instrumenti u.c.), kas nepieciešams kvalitatīvai un sekmīgai iepirkuma līguma izpildei;

23.12. nolikuma 22.7. punktā minētās vienošanās kopija, ja pretendents darbu izpildē plāno piesaistīt apakšuzņēmēju, kura sniedzamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, pievienojot informāciju par apakšuzņēmēja paraksta tiesīgajām amatpersonām. Ja apakšuzņēmējs ir ārvalstu persona un nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt būvdarbu attiecīgajā jomā (sfērā), un apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad apakšuzņēmējs apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētiem apakšuzņēmējiem Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību nolikuma 20.3.punkta prasībai pārliecinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv)).

Ņemot vērā, ka Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma izpratnē apakšuzņēmējs ir arī pretendenta apakšuzņēmēja piesaistīta vai nolīgta persona, kura veic būvdarbus, kas nepieciešami pasūtītāja noslēgtā būvdarbu līguma izpildei, neatkarīgi no tā, vai šī persona pakalpojumu sniedz pretendentam vai citam apakšuzņēmējam (turpmāk nolikuma tekstā - apakšuzņēmēja apakšuzņēmējs), šajā punktā minētos dokumentus ir jāiesniedz arī attiecībā uz apakšuzņēmēja apakšuzņēmēju, ja tā veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*.

Lai izvērtētu, vai apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, jāņem vērā, ka saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likumu apakšuzņēmēja veicamo būvdarbu kopējo vērtību nosaka, ņemot vērā apakšuzņēmēja un visu attiecīgā iepirkuma ietvaros tā saistīto uzņēmumu veicamo būvdarbu vērtību. Par saistīto uzņēmumu uzskata kapitālsabiedrību, kurā saskaņā ar koncerna statusu nosakošajiem normatīvajiem aktiem apakšuzņēmējam ir izšķirošā ietekme vai kurai ir izšķirošā ietekme apakšuzņēmējā, vai kapitālsabiedrību, kurā izšķirošā ietekme ir citai kapitālsabiedrībai, kam vienlaikus ir izšķirošā ietekme attiecīgajā apakšuzņēmējā.

23.13. nolikuma 22.6.punktā minētā apliecinājuma vai vienošanās kopiju par sadarbību konkrētā līguma izpildē vai par nepieciešamo resursu nodošanu pretendenta rīcībā, ja pretendents, lai apliecinātu tā kvalifikācijas atbilstību nolikumā noteiktajām prasībām, balstās uz citas personas iespējām. Ja pretendents, lai apliecinātu savu kvalifikāciju, balstās uz ārvalstu personas spējām, kura nav reģistrēta Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, jāiesniedz minētās personas reģistrācijas apliecības kopija, kas apliecina atbilstību nolikuma

20.1.punktam un atbilstoši attiecīgās valsts normatīvajiem aktiem izsniegts dokuments, kas apliecina tiesības veikt attiecīgus būvdarbus un apliecinājums, ka gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju, tad minētā persona apņemas reģistrēties Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā līdz iepirkuma līguma noslēgšanai. Attiecībā uz Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētajām personām Pasūtītājs par šo apakšuzņēmēju atbilstību pārlicinās attiecīgo informāciju iegūstot publiskajā datubāzē (Būvniecības informācijas sistēmā (www.bis.gov.lv)).

- 23.14. dokuments, kas apliecina piedāvājuma nodrošinājumu nolikuma 6.1.punktā paredzētajā apmērā un kārtībā;
- 23.15. pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām izdota pilnvara, ja piedāvājumu neparaksta pretendenta amatpersona ar paraksta tiesībām.
- 23.16. ja Pretendents apņemas nodrošināt veselības apdrošināšanu iepirkuma līguma izpildē iesaistītajam personālam atbilstoši nolikuma 26.punktam (K1 kritērijs), tas brīvā formā iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja pretendentam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības un ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, pretendents nodrošinās veselības apdrošināšanu iepirkuma līguma izpildē iesaistītajam personālam visā iepirkuma līguma darbības laikā atbilstoši iepirkuma līguma nosacījumiem.

VI PIEDĀVĀJUMS

- 24. Piedāvājumu veido tehniskais piedāvājums un finanšu piedāvājums.
- 24.1. Attiecībā uz **tehniskā piedāvājuma** sagatavošanu, pretendents jāievēro sekojoši nosacījumi:
 - 24.1.1. tas jāgatavo atbilstoši nolikumā norādītajām prasībām. Izstrādājot tehnisko piedāvājumu, pretendents jāievēro, ka par visu darbu izpildi, kā arī par iegādāto materiālu kvalitāti atbild pretendents;
 - 24.1.2. tehniskais piedāvājums apliecina pretendenta atbilstību nolikumā norādīto tehnisko prasību līmenim attiecībā uz visu iepirkuma apjomu. Tehniskais piedāvājums noformējams brīvā formā, īsi, norādot tikai tos resursus, kas nepieciešami visa iepirkuma apjoma, par kuru pretendents iesniedz piedāvājumu, darbu izpildei, un saturā ievērojot noteikto secību;
 - 24.1.3. tehniskajā piedāvājumā pretendents jāiekļauj šāda informācija:
 - 24.1.3.1. **Organizatoriskā struktūrshēma.** Jānorāda darbu izpildē iesaistītie būvuzņēmēji, apvienības dalībnieki (ja piedāvājumu iesniedz apvienība), būtiskākie piegādātāji (rūpnīcas, karjeri u.c.), apakšuzņēmēji (ja tādi tiek piesaistīti).
 - 24.1.3.2. **Kvalitātes nodrošināšanas sistēma.** Jāapraksta kvalitātes nodrošināšanas sistēma, kurai jābūt piemērotai specifikācijās noteikto prasību izpildei.
 - 24.1.3.3. **Darbu veikšanas kalendārais grafiks.** Grafiskā veidā jānorāda Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā paredzēto darbu veidu (katras sadaļas) izpildes termiņi (kalendāra dienās), skaitliski norādot dienu skaitu, kādā plānots veikt katru no darbu sadaļām un norādot darbu veikšanas secību. Jānorāda kopējais darbu izpildes kalendāro dienu skaits, ievērojot, ka kopējais darbu izpildes termiņš nevar pārsniegt 9 (deviņus) mēnešus no līguma noslēgšanas dienas un nodošana ekspluatācijā nevar pārsniegt 3 (trīs) mēnešus.
 - 24.1.3.4. **Atkritumu apsaimniekošanas prasības.** Jānorāda būvgružu atbērtes vieta un jāiesniedz uzņēmuma, kas veiks būvgružu apsaimniekošanu apliecinājums, ka minētajai atbērtnei ir tiesības apsaimniekot būvgružus.
- 24.2. Attiecībā uz **finanšu piedāvājuma** sagatavošanu, pretendents jāievēro šādi nosacījumi:
 - 24.2.1. finanšu daļu veido iepirkuma priekšmetā iekļauto plānoto darbu izmaksu kopsumma, kas jānorāda Finanšu piedāvājuma veidlapā (Pielikums Nr.4) un Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā (Pielikums Nr.5).

- 24.2.2. Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā darbu veidi un darbu daudzumi ir paredzēti Pasūtītāja plānotajos apjomos.
- 24.2.3. Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā katras pozīcijas vienības cenā iekļaujamās visas saprātīgi paredzamās ar konkrēta darba veida izpildi saistītas izmaksas saskaņā ar Ministru kabineta 2017.gada 3.maija noteikumiem Nr.239 "Noteikumi par Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 "Būvizmaksu noteikšanas kārtība"".
- 24.2.4. Visām (katras pozīcijas) cenām un izmaksām darbu daudzumu un izmaksu sarakstā jābūt norādītām *euro*, saraksta beigās jānorāda cena bez pievienotās vērtības nodokļa, pievienotās vērtības nodoklis un kopējā cena. Visām (katras pozīcijas) cenām un izmaksām darbu daudzumu un izmaksu sarakstā jābūt norādītām ar precizitāti 2 (divas) zīmes aiz komata.
- 24.2.5. Vienību cenu izmaiņas iepirkuma līguma darbības laikā nav paredzētas.

VII PIEDĀVĀJUMU VĒRTĒŠANAS KĀRTĪBA

25. Piedāvājumu vērtēšanas kārtība

- 25.1. Visus ar iepirkuma procedūras norisi saistītos jautājumus risina Pasūtītāja izveidota iepirkuma komisija.
- 25.2. No sākuma komisija veic piedāvājumu noformējuma pārbaudi, kuras laikā komisija izvērtē, vai piedāvājums sagatavots un noformēts atbilstoši iepirkuma procedūras nolikuma II sadaļas prasībām. Ja piedāvājums neatbilst prasībām, komisijai, izvērtējot neatbilstību būtiskumu un ievērojot samērīguma principu, ir tiesības to noraidīt, un turpmākajā iepirkuma procedūrā tas tālāk netiek vērtēts.
- 25.3. Komisija pārbauda, vai Pretendents, tā darbinieks vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona nav konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma dokumentu sagatavošanā. Ja Pretendents, tā darbinieki vai Pretendenta piedāvājumā norādītā persona ir konsultējusi vai citādi bijusi iesaistīta iepirkuma procedūras sagatavošanā un ja šis apstāklis piegādātājam dod priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci, attiecīgā Pretendenta piedāvājums tiek noraidīts. Komisija, konstatējot minētos apstākļus, pirms iespējamās Pretendenta noraidīšanas ļauj tam pierādīt, ka nav tādu apstākļu, kas attiecīgajam piegādātājam dotu jebkādas priekšrocības Iepirkumā, tādējādi kavējot, ierobežojot vai deformējot konkurenci.
- 25.4. Komisija veic pretendenta tehniskā piedāvājuma atbilstības pārbaudi, kuras laikā saskaņā ar Tehniskajā specifikācijā noteikto kārtību, izvērtē tehniskā piedāvājuma atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Ja pretendenta tehniskais piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts.
- 25.5. Izvērtējot pretendenta finanšu piedāvājumu, Komisija pārbauda tā atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, kā arī pārbauda, vai pretendenta finanšu piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja finanšu piedāvājums neatbilst iepirkuma procedūras nolikuma prasībām, pretendents tiek izslēgts no turpmākās dalības iepirkuma procedūrā un tā piedāvājums tālāk netiek izskatīts. Komisija, konstatējot aritmētiskās kļūdas, šīs kļūdas izlabo un informē pretendentu par aritmētisko kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu. Novērtējot un salīdzinot piedāvājumus, kuros bijušas aritmētiskas kļūdas, Komisija ņem vērā izlabotās cenas.
- 25.6. Komisija izvērtē, vai piedāvājums neatbilst šķietami nepamatoti lēta piedāvājuma pazīmēm. Ja Komisija konstatē, ka varētu būt saņemts šķietami nepamatoti lēts piedāvājums, tā pieprasa pretendentam detalizētu paskaidrojumu par būtiskajiem piedāvājuma nosacījumiem saskaņā ar Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkuma likuma 59.pantu.
- 25.7. Komisija veic pretendenta kvalifikācijas pārbaudi, vadoties no pretendenta iesniegtajiem pretendentu atlases dokumentiem, kā arī pārbaudot pretendentu atbilstību nolikumā izvirzītajām prasībām publiski pieejamās datubāzēs. Ja pretendents neatbilst iepirkuma procedūras nolikumā norādītajām pretendenta atlases prasībām, vai pretendenta finanšu vai

tehniskais piedāvājums neatbilst nolikumā noteiktajām prasībām, pretendenta piedāvājums tiek noraidīts.

- 25.8. Iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas, tehnisko un finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības.
- 25.9. Komisija attiecībā uz Pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, pārbauda tā atbilstību Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma prasībām.
26. **Piedāvājuma izvēles kritērijs** ir nolikuma prasībām atbilstošs **saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums**, kuru nosaka, ņemot vērā šādus saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvērtēšanas kritērijus, to skaitliskās vērtības un aprēķināšanas kārtību:

Kritērijs	Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērija apraksts	Maksimālā skaitliskā vērtība (punkti)	Vērtības aprēķināšanas kārtība
CE	Piedāvājuma kopējā cena EUR bez PVN	95	Punkti kritērijā CE tiks aprēķināti pēc šādas formulas: $CE = ZCE/PCE \times 95$, kur: ZCE – zemākā piedāvātā cena EUR bez PVN; PCE - vērtējamā pretendenta piedāvātā cena EUR bez PVN.
K1	Veselības apdrošināšana iepirkuma līguma izpildē iesaistītajam personālam (Pretendenta apliecinājums brīvā formā)	5	Ja Pretendents apņemas nodrošināt veselības apdrošināšanu iepirkuma līguma izpildē iesaistītajam personālam visā iepirkuma līguma darbības laikā atbilstoši iepirkuma līguma nosacījumiem – pretendentam K1 kritērijā tiks piešķirti 5 punkti. Ja Pretendents neapņemas nodrošināt veselības apdrošināšanu iepirkuma līguma izpildē iesaistītajam personālam visā iepirkuma līguma darbības laikā atbilstoši iepirkuma līguma nosacījumiem – pretendentam K1 kritērijā tiks piešķirti 0 punkti.
Maksimālais punktu skaits		100	

27. Katra iesniegtā piedāvājuma kopējais novērtējums (**N**) tiks aprēķināts pēc formulas: **N = CE + K1**.
28. Par saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu iepirkuma komisija atzīs piedāvājumu, kurš būs ieguvis vislielāko punktu skaitu un kurš atbilst visām nolikuma prasībām. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, iepirkuma komisija izvēlas tā pretendenta piedāvājumu, kurš ieguvis lielāku punktu skaitu CE kritērijā.
29. **Lēmumu pieņemšanas kārtība un pretendentu informēšana**
- 29.1. Komisija lēmumus pieņem sēdēs. Komisija ir lemttiesīga, ja tās sēdē piedalās vismaz divas trešdaļas Komisijas locekļu, bet ne mazāk kā trīs locekļi.

- 29.2. Komisija lēmumu par iepirkuma procedūras rezultātiem pieņem ar balsu vairākumu. Ja iepirkuma komisijas locekļu balsis sadalās vienādi, izšķirošā ir komisijas priekšsēdētāja balss. Komisijas loceklis nevar atturēties no lēmuma pieņemšanas.
- 29.3. Lēmumu par iepirkumu procedūras rezultātiem pieņem komisija saskaņā ar nolikuma 28.punktā noteikto piedāvājumu izvēles kritēriju.
- 29.4. Komisija var jebkurā brīdī pārtraukt iepirkuma procedūru, ja tam ir objektīvs iemesls. Pēc lēmuma pieņemšanas visi pretendenti piecu darba dienu laikā tiek informēti par pieņemto lēmumu iepirkuma procedūrā, informāciju nosūtot pa pastu, faksu vai elektroniski, izmantojot drošu elektronisko parakstu vai pievienojot elektroniskajam pastam skenētu dokumentu vai nododot personīgi.

30. Iepirkuma līguma noslēgšana

- 30.1. Komisijas lēmums un paziņojums par iepirkuma procedūras uzvarētāju, ar kuru tiks slēgts iepirkuma līgums, ir pamats iepirkuma līgumu sagatavošanai. Līgums tiek slēgts uz pretendenta piedāvājuma pamata atbilstoši līguma projektam, kas pievienots nolikumam kā Pielikums Nr.7.
- 30.2. Ja pretendents ir apvienība, apvienības dalībniekiem pirms iepirkuma līgumu noslēgšanas jāizveido personālsabiedrība (pilnsabiedrība), kurai jābūt reģistrētai Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai attiecīgā ārvalsts reģistrā, un jāiesniedz Pasūtītājam personālsabiedrības (pilnsabiedrības) dibināšanas līguma (sabiedrības līgumu) kopija **vai** jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, kurš jāiesniedz Pasūtītājam. Ja personālsabiedrība (pilnsabiedrība) ir reģistrēta attiecīgā ārvalsts reģistrā, jāiesniedz dokuments, kas apliecina minētās reģistrācija esamību. Par personālsabiedrības (pilnsabiedrības) reģistrāciju Latvija Republikas Uzņēmumu reģistrā Pasūtītājs pārliecinās, informāciju iegūstot publiskajā datubāzē.
- 30.3. Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt līgumu ar Pasūtītāju vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas (neparakstīšana šādā gadījumā tiek uzskatīta par atsacīšanos slēgt līgumu), iepirkuma komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš iesniedzis nolikumam atbilstošu, saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.
- 30.4. 5 (piecu) darba dienu termiņš pēc pretendenta līguma var tikt pagarināts, ja izraudzītajam pretendentam nav iespējams ievērot termiņu objektīvu iemeslu dēļ – sakarā ar nolikuma nosacījumu izpildi par personālsabiedrības izveidi (ja izraudzītais pretendents ir apvienība), ārvalstu uzņēmuma reģistrāciju Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteikto dokumentu, kas apliecina ārvalstu speciālista tiesības sniegt attiecīgus profesionālus pakalpojumus Latvijas Republikā, iesniegšanu. Pirms lēmuma pieņemšanas par līguma noslēgšanu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, Pasūtītājs izvērtē, vai tas nav uzskatāms par vienu tirgus dalībnieku kopā ar sākotnēji izraudzīto pretendentu, kurš atteicās slēgt iepirkuma līgumu ar Pasūtītāju. Ja tiek pieņemts lēmums slēgt līgumu ar nākamo pretendentu, kurš piedāvājis saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās slēgt līgumu vai neparaksta to 5 (piecu) darba dienu laikā pēc līguma saņemšanas, Pasūtītājs pieņem lēmumu pārtraukt iepirkuma procedūru, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

31. PIELIKUMI

- 1.pielikums – Garantijas vēstule (paraugs);
- 2.pielikums – Pieteikuma veidlapa;
- 3.pielikums – Veikto darbu saraksts (paraugs);
- 4.pielikums – Finanšu piedāvājuma veidlapa;
- 5.pielikums – Darbu daudzumu un izmaksu saraksts;
- 6.pielikums – Būvniecības ieceres dokumentācija (atsevišķā failā);
- 7.pielikums – Līguma projekts.

Iepirkuma komisijas priekšsēdētāja I.Novika

Garantijas paraugs

Vieta, datums

Ievērojot to, ka **pretendents** _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, (turpmāk – Pretendents) ir iesniedzis piedāvājumu iepirkuma procedūrā “17. vilces apakšstacijas trolejbusu kabeļu nomaiņa”, identifikācijas Nr. RS/2026/8 (turpmāk – Piedāvājums),

garantijas devējs _____, reģistrācijas Nr. _____, juridiskā adrese: _____, (turpmāk – Garantijas devējs) sniedz garantiju _____ *euro* (summa cipariem un vārdiem) apmērā.

Garantijas devējs apņemas samaksāt augstāk norādīto naudas summu 5 (piecu) darba dienu laikā pēc attiecīgas prasības no pasūtītāja **RP SIA “Rīgas satiksme”** (turpmāk – Pasūtītājs) saņemšanas, šādos gadījumos:

1. ja Pretendents piedāvājuma spēkā esamības periodā atsauc savu piedāvājumu;
2. ja Pretendents, kļūstot par iepirkuma procedūras uzvarētāju, neparaksta iepirkuma līgumu Pasūtītāja noteiktajā termiņā.

Pasūtītājam nav nepieciešams pierādīt vai dot pamatojumu, vai iemeslus savai prasībai, un Pretendentam nav tiesību apspriest šo prasību. Visus izdevumus, kas saistīti ar garantijas izsniegšanu un samaksu, Pasūtītājam sedz Pretendents.

Saskaņā ar šo garantiju Garantijas devējam ir pienākums, iestājoties iepriekš minētajiem gadījumiem, samaksāt Pasūtītājam pēc Pasūtītāja pirmā rakstiskā pieprasījuma (5 (piecu) darba dienu laikā no pieprasījuma saņemšanas), tādu summu, kādu Pasūtītājs pieprasa, taču nepārsniedzot augstāk norādīto pilno garantijas summu. Savā pieprasījumā Pasūtītājs norāda, kurš no augstāk minētajiem gadījumiem ir iestājies.

Garantijas devēja saistības ir negrozāmas un bezierunu, nekādas darbības vai nosacījumi nevar ietekmēt garantijas spēkā esamību.

Šī garantija ir spēkā līdz īsākajam no šādiem termiņiem:

1. piedāvājuma nodrošinājuma spēkā esamības termiņā – 6 (sešus) mēnešus, skaitot no piedāvājumu atvēršanas dienas;
2. līdz iepirkumu līgumu noslēgšanai.

Šai garantijai tiek piemēroti Starptautiskās Tirdzniecības palātas izdotie Vienotie noteikumi par pieprasījuma garantijām („The ICC Uniform Rules for Demand Guaranties”, ICC Publication, No.758). Visus jautājumus, ko neregulē minētie noteikumi (URDG 758), regulē Latvijas Republikas likums.

Visus strīdus saistībā ar šo garantiju izskata Latvijas Republikas tiesas.

Garantija ir sastādīta 2 (divos) eksemplāros, to saņēmēji:

- Garantijas devējs (1 eksemplārs);
- RP SIA “Rīgas satiksme” (1 eksemplārs).

Garantijas devēja vārdā

PIETEIKUMA IESNIEGŠANAI IETEICAMĀ FORMA
(uz pretendenta veidlapas)

Pieteikums par piedalīšanos iepirkuma procedūrā
“17. vilces apakšstacijas trolejbusu kabeļu nomaiņa”
identifikācijas Nr. RS/2026/8

1. IESNIEDZA

Uzņēmuma pilns nosaukums	
Uzņēmuma reģistrācijas numurs un datums	
Juridiskā adrese	
Faktiskā adrese	
Bankas rekvizīti	

2. KONTAKTPERSONA

Vārds, uzvārds	
Tālr.	
e-pasta adrese	

3. PIETEIKUMS

4. Iepazīnušies ar iepirkuma procedūras nolikumu un tā pielikumiem, mēs atbilstoši nolikuma prasībām iesniedzam piedāvājumu iepirkuma procedūrā un apliecinām savu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma prasībām.
5. Iesniedzot piedāvājumu, mēs apliecinām, ka esam iepazīnušies ar iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, sapratuši tās un pilnībā piekrituši visiem noteikumiem, kā arī garantējam sniegto ziņu un dokumentu patiesumu un precizitāti. Apņemamies līguma piešķiršanas gadījumā pildīt visus iepirkuma procedūras nolikumam pievienotā līguma projektā noteiktos nosacījumus.
6. Ar šo piedāvājumu mēs apstiprinām, ka mūsu piedāvājums ir spēkā 6 (seši) mēneši, skaitot no piedāvājuma atvēršanas dienas.
7. Informējam, ka uzņēmuma patiesais labuma guvējs ir - ²
8. Apliecinām, ka pretendenta pārstāvētā uzņēmumā īpašumtiesības vairāk nekā 50% apmērā tieši vai netieši nepieder:
 - juridiskajai personai, vienībai vai struktūrai, kura reģistrēta Krievijas Federācijā;
 - fiziskajai personai Krievijas pilsonim, vai fiziskās personas dubultpilsonības gadījumā viena no pilsonībām ir Krievijas Federācijas pilsonība;
 - fiziskajai personai, kas dzīvo Krievijas Federācijā.

Kā arī apliecinām, ka plānotais darījums ar Pasūtītāju nenotiek iepriekš minēto personu vārdā vai vadībā.³

² Pretendentam pieteikumā jānorāda tā patiesais labuma guvējs saskaņā ar Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas likuma regulējumu.

³ Apliecinājumā minētā informācija ir nepieciešama RP SIA “Rīgas satiksme”, lai izpildītu Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas novēršanas un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo

Paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona:

Vārds, uzvārds	
Amats	
Paraksts	
Datums	

sankciju likumu un ES Padomes Regulas Nr. 833/2014 “Par ierobežojošiem pasākumiem saistībā ar Krievijas darbībām, kas destabilizē situāciju Ukrainā” prasības, un, ja RP SIA “Rīgas satiksme” neiegūst likumā noteikto klienta izpētes prasību izpildei nepieciešamo patieso informāciju un dokumentus apjomā, kas ļauj veikt pārbaudi pēc būtības, RP SIA “Rīgas satiksme” ir tiesīgā neuzsākt vai izbeigt darījuma attiecības ar darījuma partneri.

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

Iepazīnušies ar konkursa nolikumu, mēs, apakšā parakstījušies un būdami attiecīgi pilnvaroti _____ vārdā, piedāvājam veikt trolejbusa elektroapgādes infrastruktūras izbūves darbus saskaņā ar iepirkuma “17. vilces apakšstacijas trolejbusu kabeļu nomaiņa” nolikumu, par šādu cenu:

Cena EUR bez PVN

saskaņā ar Darbu daudzumu un izmaksu sarakstu, kas pievienots šim piedāvājumam un ir neatņemama tā sastāvdaļa.

Veselības apdrošināšana iepirkuma līguma izpildē iesaistītajam personālam visā iepirkuma līguma darbības laikā atbilstoši iepirkuma līguma nosacījumiem*.	
---	--

*Pretendents norāda atbilstoši:

“*Apņemamies nodrošināt*”, ja Pretendents apņemas nodrošināt veselības apdrošināšanu iepirkuma līguma izpildē iesaistītajam personālam visā iepirkuma līguma darbības laikā atbilstoši iepirkuma līguma nosacījumiem, vai;

“*Neapņemamies nodrošināt*”, ja Pretendents neapņemas nodrošināt veselības apdrošināšanu iepirkuma līguma izpildē iesaistītajam personālam visā iepirkuma līguma darbības laikā atbilstoši iepirkuma līguma nosacījumiem.

Vēršam uzmanību, ka šī apņemšanās vai neapņemšanās ir saistīta ar nolikuma 26. punktā noteikto saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas K1 kritēriju, par ko tiek piešķirti 5 vai 0 punkti.

Pretendenta amatpersonas ar paraksta tiesībām (vai pretendenta pilnvarotās personas) vārds, uzvārds, amats, paraksts

Darbu daudzumu un izmaksu saraksts
(atsevišķā failā)

6.pielikums
Iepirkuma procedūras nolikumam
“17. vilces apakšstacijas troļibusu kabeļu nomaiņa”
Identifikācijas Nr. RS/2026/8

Būvniecības ieceres dokumentācija

(atsevišķā failā)

Līgums Nr. _____
Par 17. vilces apakšstacijas trolejbusu kabeļu nomaiņu

Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme", turpmāk – Pasūtītājs, tā personā, kura rīkojas saskaņā ar _____, no vienas puses, un _____, turpmāk – Būvuzņēmējs, tā _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, no otras puses, abi kopā, turpmāk – Puses, ņemot vērā, ka saskaņā ar iepirkuma procedūras „17. vilces apakšstacijas trolejbusu kabeļu nomaiņa”, identifikācijas Nr. RS/2026/8, rezultātiem, Būvuzņēmējs ir ieguvis tiesības noslēgt šo līgumu un, ņemot vērā, ka pirms piedāvājuma iesniegšanas Būvuzņēmējs ir iepazinies ar Pasūtītāja rīcībā esošajiem dokumentiem un informāciju, kas varētu attiekties uz darbu veikšanu, un Būvuzņēmējs, pamatojoties uz šo informāciju, ir iesniedzis piedāvājumu, Puses noslēdz šo līgumu ar tālāk minētajiem noteikumiem, turpmāk – Līgums:

1. Definīcijas

Līgumā lietotajiem terminiem ir normatīvajos aktos piešķirtā nozīme, ja šajā sadaļā nav noteikts savādāk.

- 1.1. **Apakšuzņēmēji** – Būvuzņēmēja norādītās personas, ar kurām Būvuzņēmējs ir stājies līgumiskās attiecībās, lai nodrošinātu ar Līgumu uzņemto saistību izpildi;
- 1.2. **Būvuzņēmējs** – komercreģistrā un būvkomersantu reģistrā reģistrēta komercsabiedrība, kura, piedaloties Konkursā, ir ieguvusi tiesības veikt Līgumā minētos būvdarbus. Ja attiecīgā komercsabiedrība ir personālsabiedrība, tad būvkomersantu reģistrā jābūt reģistrētiem tās biedriem;
- 1.3. **Darbi** – 17.vilces apakšstacijas 600V elektroapgādes līdzsprieguma kabeļu trīs barojošo posmu pārbūve, kurus veic Būvuzņēmējs;
- 1.4. **Konkurss** – iepirkuma procedūra "17. vilces apakšstacijas trolejbusu kabeļu nomaiņa", identifikācijas Nr. RS/2026/8;
- 1.5. **Līgums** – starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju noslēgtais Līgums par 17. vilces apakšstacijas trolejbusu kabeļu nomaiņu, kā arī visi tā pielikumi, grozījumi un papildinājumi;
- 1.6. **Objekts** – "17.vilces apakšstacijas 600V elektroapgādes līdzsprieguma kabeļu trīs barojošo posmu pārbūve", pamatojoties uz būvniecības ieceres dokumentāciju;
- 1.7. **Pasūtītājs** – Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību "Rīgas satiksme";
- 1.8. **Satiksmes organizācijas shēma** – normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā izstrādāts un saskaņots dokuments (darba vietas aprīkojuma shēma saskaņā ar Ministru kabineta 2001.gada 2.oktobra noteikumiem Nr.421 "Noteikumi par darba vietu aprīkošanu uz ceļiem"), kurš paredz Darbu veikšanas laikā nepieciešamos satiksmes organizēšanas pasākumus, kā arī satiksmes organizēšanai pielietojamos Satiksmes organizācijas tehniskos līdzekļus;

2. Līguma priekšmets

- 2.1. Noslēdzot Līgumu, Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbus objektā "17.vilces apakšstacijas 600V elektroapgādes līdzsprieguma kabeļu trīs barojošo posmu pārbūve" saskaņā ar būvniecības ieceres dokumentāciju, Darbu daudzumu un izmaksu sarakstu (Līgums __ pielikums) un Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.2. Pasūtītājs apņemas pieņemt un apmaksāt no Būvuzņēmēja iepriekš minētos Darbus, ja tie būs veikti atbilstoši Līgumam, būvniecības ieceres dokumentācijai, darbu daudzumu un izmaksu sarakstam, būvniecības noteikumiem, darba aizsardzības, satiksmes drošības un vides aizsardzības prasībām.
- 3.1. Līguma summa ir _____ (_____) *euro* bez pievienotās vērtības nodokļa (turpmāk – PVN). PVN maksājams normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 3.2. Pasūtītājs paredz avansa maksājumu.
- 3.3. Samaksa par Darbiem tiek veikta šādā kārtībā:
 - 3.3.1. pēc iepirkuma līguma noslēgšanas un Būvuzņēmēja rēķina saņemšanas, Pasūtītājs 20 (divdesmit) dienu laikā samaksā būvuzņēmējam avansu 20 % (divdesmit procentu) apmērā no līguma summas, ar nosacījumu, ka Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas sabiedrības vai kredītiestādes

- izsniegtu avansa garantiju maksājamā avansa apmērā;
- 3.3.2. 1 (vienu) reizi mēnesī tiek veikta samaksa par faktiski padarīto Darbu atbilstoši iepirkuma līgumā paredzētajām cenām, veicot ieturējumu no ikmēneša maksājuma proporcionāli izmaksātajam avansam, kā arī papildus ieturot 10% (desmit procentus);
- 3.3.3. atlikušo maksājumu atbilstoši faktiski izpildīto Darbu apjomam Pasūtītājs apmaksā pēc atzīmes par būvdarbu pabeigšanas akta saņemšanas ar nosacījumu, ka uz 5% maksājumiem no izpildīto darbu maksājuma summas Būvuzņēmējs uz Līgumā paredzēto Darbu garantijas termiņu (3 gadi Objektam un 2 gadi uzklātajam ceļa horizontālajam apzīmējumam) pēc atzīmes par būvdarbu pabeigšanas akta parakstīšanas izsniedz bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi, garantijas laikā radušos defektu novēršanai.
- 3.3.4. gadījumā, ja Objekta nodošana ekspluatācijā tiek kavēta Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājs izmaksā būvuzņēmējam Līguma 3.3.3.punktā norādīto atlikušo maksājumu atbilstoši faktiski izpildīto Darbu apjomam, ar nosacījumu, ka uz 5% maksājumiem no izpildīto Darbu maksājuma summas Būvuzņēmējs uz Līgumā paredzēto Darbu garantijas termiņu (3 gadi Objektam un 2 gadi uzklātajam ceļa horizontālajam apzīmējumam) izsniedz bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi, garantijas laikā radušos defektu novēršanai.
- 3.4. Rēķina apmaksas termiņš ir **30 (trīsdesmit) kalendāro dienu** laikā no dienas, kad Būvuzņēmējs iesniedzis Pasūtītājam rēķinu.
- 3.5. Līguma cenas izmaiņas:
- 3.5.1. Visas papildus Darbu izmaksas, kas radušās Būvuzņēmēja aprēķinu kļūdu dēļ, nekvalitatīvi veiktu Darbu dēļ, kā arī trešo personu radītu bojājumu rezultātā, sedz Būvuzņēmējs;
- 3.5.2. Būvuzņēmējs Līguma izpildes laikā ir tiesīgs veikt Darbu apjomu izmaiņas (tajā skaitā palielināt Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā norādīto Darbu apjomu), tikai tad, ja Darbu apjomu izmaiņas pirms tam ir akceptējis Pasūtītājs. Gadījumos, kad Būvuzņēmējs ir veicis Darbu apjomu izmaiņas, neparedzētus vai papildus darbus pirms vai bez Pasūtītāja akcepta, izpildītie Darbi netiek apmaksāti.
- 3.6. Pasūtītājam ir tiesības veikt ieturējumus no Būvuzņēmējam veicamajiem maksājumiem šādos gadījumos:
- 3.6.1. ja tiek konstatēta rēķinā ietvertā maksājuma summas neatbilstība faktiski paveiktajiem darbiem, kas konstatēta, Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemot darbus, vai arī ja Būvuzņēmējs nevar iesniegt attiecīgas izmaksas pamatojošus dokumentus;
- 3.6.2. ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs iekļāvis rēķinā izmaksas, kas tam radušās Pasūtītāja norādīto trūkumu novēršanas rezultātā;
- 3.6.3. ja Pasūtītājs saskaņā ar Līgumu ir pamatoti aprēķinājis Būvuzņēmējam līgumsodus;
- 3.6.4. ja Būvuzņēmējs nav atlīdzinājis Pasūtītājam zaudējumus, kas radušies Būvuzņēmēja vai tā piesaistīto personu, t. sk., Apakšuzņēmēju, rīcības (bezdarbības) rezultātā.
- 3.7. Par veicamo maksājumu samazināšanu un tā iemesliem Pasūtītājs iesniedz Būvuzņēmējam rakstveida paziņojumu, norādot maksājumu samazināšanas pamatojumu.

4. Darbi

- 4.1. Būvuzņēmējs apņemas veikt Darbus saskaņā ar Līguma noteikumiem, būvniecības ieceres dokumentāciju, Darbu daudzumu un izmaksu sarakstu, Darbu veikšanas kalendāro grafiku (Līguma __ pielikums), kā arī normatīvo aktu prasībām ne ilgāk kā **9 (deviņu) mēnešu laikā**, skaitot no nākamās dienas pēc Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas dienas un kā arī apņemas nodot Objektu ekspluatācijā ne ilgākā **3 (trīs) mēnešu laikā** pēc akta par Darbu pabeigšanu Objektā parakstīšanas dienas.
- 4.2. Būvuzņēmējam ir pienākums veikt visas nepieciešamās darbības, tajā skaitā, reģistrāciju Būvniecības informācijas sistēmā atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanai.
- 4.3. 10 (desmit) darba dienu laikā pēc Līguma noslēgšanas Būvuzņēmējam jāiesniedz saskaņošanai Pasūtītājam Darbu veikšanas projektu (turpmāk – DVP) elektroniskā formātā. Ja Pasūtītājs pieprasa veikt precizējumus DVP, tos jāveic 3 (trīs) darba dienu laikā.
- 4.4. 5 (piecu) darba dienu laikā no Līguma parakstīšanas dienas Būvuzņēmējam jāiesniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā nepieciešamie dokumenti atzīmes saņemšanai par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi. Būvdarbus uzsāk nākamajā darba dienā pēc atzīmes par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi saņemšanas.
- 4.5. Būvuzņēmējam patstāvīgi jāsaņem Līgumā paredzēto Darbu veikšanai nepieciešamie saskaņojumi (atļaujas) no citām institūcijām un uzņēmumiem. Minēto saskaņojumu (atļauju) saņemšanas termiņi neietekmē būvdarbu uzsākšanas termiņu.

- 4.6. Ar Līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots iesniegt Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā (tajā skaitā, Būvniecības informācijas sistēmā) nepieciešamos dokumentus un veikt visas nepieciešamās darbības atzīmes saņemšanai par būvdarbu uzsākšanas nosacījuma izpildi, kā arī pieprasīt un saņemt no citām institūcijām saskaņojumus Līgumā paredzēto Darbu veikšanai un atzinumus par Objekta gatavību pieņemšanai ekspluatācijā.
- 4.7. Dienā, kad saņemta Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamenta atzīme par Darbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, Būvuzņēmējs informē par to Pasūtītāju, nosūtot paziņojumu uz Līguma 7.5.punktā norādītā Pasūtītāja pārstāvja e-pasta adresi.
- 4.8. Nākamajā darba dienā pēc tam, kad tiek veikta atzīme par būvdarbu uzsākšanas nosacījumu izpildi, Pasūtītājs nodod Būvuzņēmējam būves vietu, par ko Puses paraksta Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu, pamatojoties uz būvnormatīvu. Būvuzņēmējs par būves vietu ir atbildīgs līdz Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Būvuzņēmējs nav tiesīgs uzsākt Darbus, ja Puses nav parakstījušas Būves vietas nodošanas – pieņemšanas aktu. Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta neparakstīšana neietekmē darbu uzsākšanas termiņu, izņemot gadījumu, kad Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta neparakstīšanā ir vainojams Pasūtītājs.

5. Būvuzņēmēja vispārīgie pienākumi, veicot Darbus

- 5.1. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par drošības pasākumu nodrošināšanu darbu teritorijā Darbu veikšanas laikā, kā arī par Darbu veikšanas teritorijā un tai pakļautajās teritorijās atrodošos personu drošību atbilstoši Darba aizsardzības likumam un ar to saistītajiem normatīvajiem aktiem.
- 5.2. Ar Līgumu Būvuzņēmējs ir pilnvarots par darbiem visā Objektā norīkot darba aizsardzības koordinatoru un veikt Ministru kabineta 2003.gada 25.februāra noteikumos Nr.92 “Darba aizsardzības prasības, veicot būvdarbus” noteiktās projekta vadītāja funkcijas, tai skaitā veicot visus šo noteikumu 9., 11., 12., un 13.punktā minētos pasūtītāja pienākumus.
- 5.3. Būvuzņēmējam ir pienākums noslēgt līgumus par būvgružu nodošanu uzņēmumiem, kuriem ir tiesības apsaimniekot būvgružus, un Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par attiecīgo normatīvo aktu prasību izpildi šajā jomā. Būvdarbu laikā radušos būvniecības atkritumus (t.sk. noņemto nederīgo asfaltbetonu un betonu, neregenerētus būvniecības atkritumus saturošu grunti u.c. veida atkritumus) drīkst nodot tikai atkritumu apsaimniekotājam, kas Valsts vides dienestā ir saņēmis atbilstošu atļauju.
- 5.4. Organizējot Darbus, Būvuzņēmējam jānodrošina un jāatbild par vides aizsardzības prasību, tajā skaitā, Rīgas valstspilsētas pašvaldības saistošajos noteikumos paredzēto apstādījumu uzturēšanas un aizsardzības prasību izpildi, kā arī, lai nodrošinātu transportlīdzekļu un gājēju drošu kustību, jānodrošina ielu, kuras atrodas objekta robežās, ikdienas uzturēšana saskaņā ar Rīgas domes 2012.gada 31.janvāra iekšējiem noteikumiem Nr.13 “Par Rīgas pilsētas pašvaldības ielu ikdienas uzturēšanas prasībām” (Līguma __ pielikums), Rīgas valstspilsētas pašvaldības 2024.gada 15.maija saistošajiem noteikumiem Nr.RD-24-270-sn “Rīgas valstspilsētas pašvaldības teritorijas kopšanas un būvju uzturēšanas saistošie noteikumi” no Būves vietas nodošanas – pieņemšanas akta abpusējas parakstīšanas brīža līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā. Lai nodrošinātu satiksmes drošību, Būvuzņēmējam jānodrošina un jāatbild par normatīvajos aktos noteikto Objekta uzturēšanas (tīrīšana, bedrīšu remonts u.c.) prasību ievērošanu visā Darbu izpildes laikā līdz Objekta nodošanai ekspluatācijā.
- 5.5. Būvuzņēmējs nodrošina elektroniskās darba laika uzskaites sistēmas (EDLUS) ieviešanu un uzturēšanu Objektā.
- 5.6. Būvuzņēmējs nodrošina visu izmantojamo materiālu un iekārtu nepieciešamo atbilstību normatīvo aktu prasībām. Darbu izpildē Būvuzņēmējam jāizmanto materiāli, kas ir saskaņoti ar Pasūtītāju. Ja nepieciešams izmantot materiālus, kuri nav saskaņoti, Būvuzņēmējs ir tiesīgs, saskaņojot ar Pasūtītāju un saņemot tā akceptu, izmantot šos materiālus.
- 5.7. Būvuzņēmējam visi segtie darbi jānoformē ar aktu, ko paraksta normatīvajos aktos norādītās personas, pārbaudot izpildīto Darbu kvalitāti, darbu daudzumus un pielietotos materiālus (to atbilstību apliecinājoši dokumenti). Segto darbu aktiem jāpievieno izpildshēmas, kurā norādīti parametri, pēc kuriem var noteikt darbu apjomus, un darbu atrašanās vieta (zona). Veikt nākošos darbus atļauts tikai pēc segto darbu aktu parakstīšanas.
- 5.8. Būvuzņēmējam visi pārējie darbi, kas nav segtie darbi, jānoformē ar aktu, ko paraksta Pasūtītājs, pārbaudot izpildīto darbu kvalitāti, darbu daudzumus un pielietotos materiālus (to atbilstību apliecinājoši dokumenti). Aktiem jāpievieno izpildshēmas, kurā norādīti parametri, pēc kuriem var noteikt darbu apjomus, un darbu atrašanās vietas (zonas).
- 5.9. Būvuzņēmējam ir pienākums izpildīt inženierkomunikāciju īpašnieku izvirzītās prasības attiecībā uz inženierkomunikāciju pārbūves/izbūves darbu izpildi, kā arī pēc inženierkomunikāciju īpašnieku

pieprasījuma slēgt līgumus ar inženierkomunikāciju īpašniekiem par jautājumiem, kas saistīti ar inženierkomunikāciju pārbūves/izbūves darbu izpildi (inženierkomunikāciju un ar izbūvi saistīto dokumentu nodošanu inženierkomunikāciju īpašniekam u.c. jautājumiem). Līgums jānoslēdz pirms inženierkomunikāciju pārbūves/izbūves darbu izpildes uzsākšanas un, organizējot darbu izpildi, jāvadās no šo līgumu nosacījumiem.

- 5.10. Būvuzņēmējam ir pienākums Līguma ietvaros organizēt sanāksmes ne retāk kā vienu reizi divās nedēļās, kuras tiek rīkotas valsts valodā. Nepieciešamības gadījumā Būvuzņēmējam pašam jānodrošina sanāksmes gaitas tulkojumu latviešu valodā. Par sanākumi savlaicīgi, bet ne vēlāk kā 2 darba dienas pirms, ir jāinformē Pasūtītājs un citi sanāksmes dalībnieki.
- 5.11. Pasūtītājam ir tiesības organizēt sanāksmes Līguma ietvaros un Būvuzņēmējam ir pienākums tajās piedalīties.
- 5.12. Līguma 5.10. un 5.11. punktā minēto sanāksmju gaita tiek protokolēta un to paraksta sanāksmes dalībnieki. Katrai Pusei ir pieejams abpusēji parakstīts protokols elektroniskā formātā. Jebkādi iebildumi pret protokola saturu jāizvirza ne vēlāk kā 2 (divu) darba dienu laikā pēc protokola saņemšanas. Protokolēšanu veic Būvuzņēmējs - latviešu valodā, nosūtot protokolu uz Pasūtītāja norādīto e-pasta adresi 4 (četrus) darba dienu laikā pēc notikušās sanāksmes.
- 5.13. Līguma parakstīšanas dienā Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam būvdarbu veikšanā iesaistīto apakšuzņēmēju (ja tāds plānots iesaistīt) sarakstu, kurā norāda apakšuzņēmēja nosaukumu, kontaktinformāciju un to pārstāvēt tiesīgo personu. Sarakstā norāda arī apakšuzņēmēju apakšuzņēmējus. Līguma izpildes laikā Būvuzņēmējs paziņo Pasūtītājam par jebkurām izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā, kā arī papildina sarakstu ar informāciju par apakšuzņēmēju, kas tiek vēlāk iesaistīts būvdarbu veikšanā. Informāciju par izmaiņām apakšuzņēmēju sarakstā vai par jauna apakšuzņēmēja piesaistīšanu Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam rakstveidā, nosūtot to uz Pasūtītāja juridisko adresi vai pa elektronisko pastu 2 (divu) darba dienu laikā no attiecīgu izmaiņu iestāšanās.
- 5.14. Ja Būvuzņēmējs saskaņā ar Iepirkumā iesniegto piedāvājumu ar pašapliecinājumu ir apņēmis nodrošināt veselības apdrošināšanu Līguma izpildē iesaistītajam personālam, Būvuzņēmējs viena mēneša laikā pēc Līguma noslēgšanas dienas iesniedz Pasūtītājam informāciju par Līguma izpildē iesaistītā personāla veselības apdrošināšanas polisēm (apdrošinātāja nosaukums, reģistrācijas numurs, polises numurs un darbības termiņš) ar apdrošināšanas periodu ne mazāku kā vienu gadu, kā arī apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinājošus dokumentus. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt, ka Līguma izpildē iesaistītā personāla veselības apdrošināšanas polises ir spēkā visā Līguma darbības laikā, nepieciešamības gadījumā nodrošinot veselības apdrošināšanu jaunajam personālam, kurš tiek iesaistīts Līguma izpildē. Izpildītājam ir tiesības nenodrošināt veselības apdrošināšanu personālam Darba likumā paredzētajā pārbaudes, pieņemot darbā, laikā. Ne vēlāk kā 5 (piecas) darba dienas pirms veselības apdrošināšanas polises termiņa beigām Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam šajā punktā noteiktajām prasībām atbilstošu informāciju par Līguma izpildē iesaistītā personāla veselības apdrošināšanas polisēm uz nākamo periodu ne mazāku kā vienu gadu, kā arī apdrošināšanas prēmijas samaksu apliecinājošus dokumentus. Būvuzņēmējs nodrošina, ka šajā punktā noteiktos pienākumus izpilda arī Būvuzņēmēja apakšuzņēmējs.
- 5.15. Pasūtītājam ir tiesības jebkurā Līguma darbības laikā pieprasīt Būvuzņēmējam un šādā gadījumā Būvuzņēmējs 5 (piecu) darba dienu laikā sniedz Pasūtītājam informāciju un/vai dokumentus (pilnu informāciju par apdrošināšanas polisi, saskaņā ar polisi apdrošināmā personāla vārdu, uzvārdu, personas kodu, personālam noteikto pārbaudes, pieņemot darbā, laiku (ja noteikts), aprakstu, kādus pienākumus apdrošināmais personāls veic Līguma izpildes ietvaros, un citu informāciju un/vai dokumentus), kas apliecina Līguma 5.14. punktā norādīto pienākumu izpildi.
- 5.16. Būvuzņēmējs, veicot Darbus, ievēro Līguma noteikumus un Latvijas Republikā spēkā esošos normatīvos aktus ugunsdrošības prasību, darba drošības un vides aizsardzības noteikumu ievērošanā, Pasūtītāja izstrādātos noteikumus "DARBA DROŠĪBAS UN VIDES AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM, PIEGĀDĀTĀJIEM UN BŪVDARBU VEICĒJIEM" (Līguma ___ pielikums), kā arī uzņemas atbildību par sekām, kas varētu iestāties spēkā esošo normatīvo aktu neievērošanas vai nepienācīgas ievērošanas rezultātā

6. Piekļuves nodrošināšana

- 6.1. Sākot no Darbu sākuma datuma, Pasūtītājam savas kompetences ietvaros ir pienākums nodrošināt Būvuzņēmējam netraucētu piekļuvi Darbu veikšanai nepieciešamajai teritorijai.
- 6.2. Piekļuve Darbu veikšanas teritorijai tiek nodrošināta vienīgi ar mērķi, lai Būvuzņēmējs varētu veikt Līgumā minētos Darbus, un Būvuzņēmējam ir tiesības izmantot Darbu veikšanas teritoriju tikai un vienīgi

Darbu veikšanai atbilstoši Līguma noteikumiem iepriekš ar Pasūtītāju saskaņotos laikos, ja vien Līgums nenosaka citādi.

- 6.3. Līgumā noteiktajā kārtībā nodrošinātā piekļuve Darbu veikšanas teritorijai nepiešķir tiesības izmantot šo teritoriju būvmateriālu, būvgružu, u.c., glabāšanai vai tamlīdzīgiem mērķiem.
- 6.4. Pamatojoties uz Līgumu, Būvuzņēmējam netiek piešķirtas tiesības ierobežot tādu personu tiesības piekļūt objekta teritorijai, kuras šīs tiesības ieguvušas normatīvajos aktos, ar Pasūtītāju noslēgtajos līgumos noteiktajā kārtībā, vai arī uz Rīgas valstspilsētas pašvaldības vai citu kompetento iestāžu izsniegtas cita veida atļaujas pamata.
- 6.5. Ja Būvuzņēmējam Darbu realizācijas nolūkā ir nepieciešams piekļūt citām teritorijām, kas atrodas ārpus Darbu veikšanas teritorijas robežām, šāda piekļuve ir saskaņojama ar attiecīgo teritoriju īpašniekiem.
- 6.6. Būvuzņēmējam ir pienākums visā Darbu izpildes laikā nodrošināt piekļuvi objektam piegulošajiem īpašumiem, tajā skaitā nodrošinot piekļuvi cilvēkiem ar īpašām vajadzībām.

7. Darbu veikšanas uzraudzība

- 7.1. Darbu veikšanas uzraudzību veic Pasūtītājs.
- 7.2. Būvuzņēmējam jāļauj Pasūtītāja pārstāvjiem bez iepriekšējas saskaņošanas apmeklēt Darbu veikšanas teritoriju un visas citas vietas, kur notiek vai notiks darbi, kas saistīti ar Līguma izpildi. Būvuzņēmējam ir jāizpilda visi Pasūtītāja un tā pārstāvju norādījumi, kas atbilst spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 7.3. Pasūtītāja veiktās pārbaudes neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par veikto Darbu kvalitāti.
- 7.4. Pasūtītājs nodrošina, ka tā pārstāvji, atrodoties objektā, ievēro Būvuzņēmēja noteiktos drošības pasākumus.
- 7.5. Pasūtītāju Līguma izpildes ietvaros pārstāv, tajā skaitā paraksta būves vietas pieņemšanas aktu, aktus par izpildīto Darbu apjomu un izmaksām, Darbu daudzumu un izmaiņu aktus (nepieciešamības gadījumā), būvmateriālu saskaņošanas dokumentus (nepieciešamības gadījumā), aktus par faktu konstatāciju (nepieciešamības gadījumā), aktu par Darbu pabeigšanu objektā, _____ (vārds, uzvārds), tālr. _____, e-pasts: _____.
- 7.6. Būvuzņēmēju Līguma izpildes ietvaros pārstāv _____, tālr. _____, e-pasts: _____.

8. Satiksmes ierobežošana

- 8.1. Satiksmes ierobežošana Darbu veikšanas laikā notiek Būvuzņēmēja sagatavotajā un normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņotajā Satiksmes organizācijas shēmā noteiktajos laikos un kārtībā. Satiksmes organizēšanas tehniskos līdzekļus par saviem līdzekļiem izvieto Būvuzņēmējs. Būvuzņēmējs pēc Līguma noslēgšanas nodrošina pagaidu drošības barjeru uzstādīšanu un uzturēšanu objektā, ja šādu barjeru uzstādīšana ir paredzēta atbilstoši normatīvo aktu prasībām saskaņotajā satiksmes organizācijas shēmā un būvprojektā.
- 8.2. Būvuzņēmējs atbild par trešo personu dzīvībai, veselībai un īpašumam nodarīto kaitējumu, ja tas nav izpildījis Līguma 8.1. punktā paredzētos pienākumus.

9. Darbu pieņemšana un objekta nodošana ekspluatācijā

- 9.1. Nododot un pieņemot Darbus, Pasūtītājs un Būvuzņēmējs vadās pēc spēkā esošajiem normatīvajiem dokumentiem un Līguma. Būvuzņēmējs pēc visu darbu pabeigšanas nodod Objektu ekspluatācijā.
- 9.2. Būvuzņēmējs sastāda un iesniedz Pasūtītājam ikmēneša aktus par kalendārajā mēnesī Būvuzņēmēja izpildītajiem būvdarbiem mēneša pēdējā darba dienā, kurā ir norādīti faktiski paveiktie Darbi un izmaksas.
- 9.3. Pasūtītājs 10 (desmit) darba dienu laikā pēc akta par kalendārajā mēnesī izpildītajiem Darbiem saņemšanas veic iesniegtā akta Darbu apjomu un izmaksu pārbaudi, izskata Darbu kvalitātes rādītājus un iesniedz Būvuzņēmējam parakstītu aktu vai arī motivētu atteikumu pieņemt Darbus. Saņemot motivētu atteikumu, Būvuzņēmējam jānovērš atklātie trūkumi Pasūtītāja norādītajā termiņā un atkārtoti jāorganizē Darbu nodošana iepriekš minētajā kārtībā.
- 9.4. Pēc Būvuzņēmēja veikto Darbu pabeigšanas objektā, Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam aktu par Darbu pabeigšanu objektā.
- 9.5. Pēc akta par Darbu pabeigšanu objektā parakstīšanas Būvuzņēmējs pasūta ar Darbu izpildi saistītos izpildmērījumus. Darbu izpildmērījumi jāiesniedz Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā, tās noteiktajā kārtībā.
- 9.6. Pēc akta par Darbu pabeigšanu objektā parakstīšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam izpilddokumentāciju par Būvuzņēmēja veiktajiem Darbiem. Par izpilddokumentācijas nodošanas faktu Būvuzņēmējs sastāda aktu, kurā jānorāda izpilddokumentācijas nodošanas datums, saturs, lappušu skaits un to paraksta Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvji.

- 9.7. Normatīvajiem aktiem un Līgumam atbilstošas izpilddokumentācijas iesniegšanas beigu termiņš tiek noteikts 30 (trīsdesmit) kalendārās dienas no Darbu pabeigšanas brīža objektā. Pasūtītājs 30 (trīsdesmit) kalendāro dienu laikā pēc izpilddokumentācijas saņemšanas veic Darbu apjomu pārbaudi, izskata Darbu kvalitātes rādītājus. Ja tiek konstatētas neatbilstības, Būvuzņēmējam jānovērš atklātie trūkumi 5 (piecu) kalendāra dienu laikā.
- 9.8. Būvuzņēmējs nodod ekspluatācijā visu Objektu 3 (trīs) mēnešu laikā pēc akta par Darbu pabeigšanu objektā parakstīšanas. Objekta pieņemšana ekspluatācijā notiek normatīvajos aktos paredzētajā kārtībā. Būvuzņēmējs iesniedz Rīgas domes Pilsētas attīstības departamentā, kā arī citās institūcijās visu nepieciešamo dokumentāciju Objekta pieņemšanai ekspluatācijā. Izpilddokumentāciju Būvuzņēmējs saņem pie Pasūtītāja. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par Objekta nodošanu ekspluatācijā, tajā skaitā, par izpilddokumentācijas papildināšanu nepieciešamības gadījumā.
- 9.9. Akta par Darbu pabeigšanu parakstīšana, kā arī Objekta pieņemšana ekspluatācijā neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par saistībām, kuras ietvertas Līgumā un Latvijas Republikas normatīvajos aktos, tajā skaitā atbildību par Darbu un materiālu kvalitāti.

10. Darbu kontrole

- 10.1. Informācijas dokumentēšana un uzglabāšana:
- 10.1.1. Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs veic izpildīto darbu uzskaiti, tajā skaitā, aizpilda būvdarbu žurnālu, un sagatavo Līgumā un normatīvajos aktos paredzēto dokumentāciju;
- 10.1.2. Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējs sagatavo Pasūtītāja pārstāvju pieprasītās atskaides un ziņojumus;
- 10.1.3. Visi ar Darbu veikšanu saistītie dokumenti ir uzglabājami gan izdrukātā, gan elektroniskā formā visu Līguma darbības laiku;
- 10.1.4. Visā Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmējam ir pienākums pēc Pasūtītāja vai tā pilnvaroto pārstāvju pieprasījuma tā norādītajos termiņos sniegt informāciju, sagatavot atskaides par darbu izpildes gaitu, iesniegt ar Darbu veikšanu saistīto dokumentu kopijas.
- 10.2. Informācijas sniegšana un piekļuves informācijai nodrošināšana:
- 10.2.1. Būvuzņēmējam ir pienākums paziņot Pasūtītājam par izmaiņām tā dalībnieku vai, personālsabiedrības gadījumā, tās biedru sastāvā, kā arī par izmaiņām tā amatpersonu sastāvā un pilnvarojuma apjomā;
- 10.2.2. Būvuzņēmējam bez iepriekšējas saskaņošanas ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam vai tā pilnvarotām neatkarīgām trešajām personām pieeju visai ar Darbu veikšanu saistītajai dokumentācijai, tai skaitā, arī finanšu dokumentācijai, audita veikšanas nolūkā. Pēdējā gadījumā Pasūtītājam jānodrošina, ka šādas pārbaudes tiek veiktas darba laikā un tādā veidā, lai netraucētu Būvuzņēmēja normālu darba gaitu.
- 10.3. Kontaktēšanās, dokumentu saskaņošana un izskatīšana:
- 10.3.1. Jebkura kontaktēšanās par Darbiem, to izpildes termiņiem vai kvalitāti un citiem jautājumiem Pušu starpā notiek rakstveidā, tajā skaitā pa elektronisko pastu;
- 10.3.2. Gadījumos, kad Būvuzņēmējam Līgumā uzlikts paziņošanas pienākums, kā arī, kad Līgums paredz kādu dokumentu saskaņošanu, Būvuzņēmējs paziņojumus iesniedz un dokumentus izskatīšanai nodod Līgumā minētajiem Pasūtītāja pārstāvjiem, kuru pienākums, savukārt, ir organizēt saņemto dokumentu un informācijas nodošanu atbildīgajām Pasūtītāja amatpersonām;
- 10.3.3. Pasūtītājs izskata Būvuzņēmēja iesniegtos dokumentus ne ilgāk kā 10 (desmit) darba dienu laikā, ja vien Puses nevienojas savādāk. Pēc dokumentu izskatīšanas Pasūtītājs sniedz rakstveida atbildi Būvuzņēmējam. Ja dokumentos ir nepieciešams izdarīt labojumus vai, ja no Būvuzņēmēja nepieciešams saņemt paskaidrojumus, Pasūtītājs par to paziņo Būvuzņēmējam, norādot iesniedzamo informāciju, kā arī termiņu atbildes sagatavošanai;
- 10.3.4. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt uz Pasūtītāja informācijas pieprasījumiem vai citiem iesniegumiem tās norādītajos termiņos;
- 10.3.5. Būvuzņēmējam ir pienākums atbildēt arī uz trešo personu iesniegumiem, kas saistīti ar darbu veikšanu, atbildi sagatavojot ne ilgāk kā 5 (piecu) darba dienu laikā no iesnieguma saņemšanas un pirms atbildes nosūtīšanas saskaņojot atbildes projektu ar Pasūtītāju.
- 10.4. Kvalitātes kontroles sistēma:
- 10.4.1. Veicot Darbus, Būvuzņēmējam jāpielieto tehnoloģijas, kas garantē attiecīgajos būvnormatīvos un tehniskajā specifikācijā noteiktās kvalitātes prasības, kā arī jānodrošina kvalitātes kontroli objektā, atbilstoši kvalitātes nodrošināšanas plāna un standartu prasībām;

10.4.2. Būvuzņēmējam ir pienākums nodrošināt Pasūtītājam un tā pārstāvjiem iespēju pārbaudīt jebkuru Darbu veikšanas procesu, kvalitāti un rezultātus. Veikto Darbu kvalitāti novērtē pēc Līgumā noteiktajām prasībām, standartiem un būvnormatīviem.

11. Darbu apjomu un veidu grozīšana

- 11.1. Atkarībā no Darbu nepieciešamības, pieejamā finansējuma apjoma vai citiem objektīviem apstākļiem var tikt izmainīti plānoto Darbu apjomi, samazinot vai palielinot Darbu daudzumu un izmaksu sarakstā (turpmāk – DDS) iekļauto darbu apjomus, ar nosacījumu, ka minēto izmaiņu apjoms nesasniedz 15 % (piecpadsmit procentus) no Līguma 3.1. punktā norādītās sākotnējās summas. Šādas izmaiņas tiek saskaņotas starp Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pilnvarotajiem pārstāvjiem, un minētās izmaiņas tiek atspoguļotas Aktā par faktiski izpildīto Darbu apjomu izmaksām (Forma 2 un/vai Forma 3).
- 11.2. Gadījumos, kad tas nepieciešams, lai nodrošinātu objekta atbilstību būvprojekta mērķim, Pasūtītājs drīkst papildināt DDS ar sākotnēji neparedzētiem darbu veidiem – darbiem, kas saistīti ar ielu seguma atrodošo inženierkomunikāciju pārbūvi (tajā skaitā darbiem, kuru rašanās iemesls ir dabā, būvniecības procesā konstatētās situācijas, piemēram, inženierkomunikāciju izvietošanas vai inženierkomunikāciju parametru neatbilstība būvprojektā esošajam topogrāfiskajam plānam; būvprojektā neparedzēto slēpto konstrukciju konstatēšana būvniecības objektā), nepieciešamība realizēt sākotnējā būvprojektā neparedzēto inženierisatvēršanu, piemēram, nomainīt inženierkomunikācijas, kuras saskaņā ar būvprojekta ietverto risinājumu sākotnēji bija paredzēts labot vai regulēt, bet elementa nolietojuma, bojājuma vai cita objektīva iemesla dēļ tā nomaina ir tehnoloģiski nepieciešama, vai citiem darbu veidiem, ievērojot sekojošus nosacījumus:
 - par būvdarbu veikšanas laikā konstatētajām problēmām tiek sastādīts konstatācijas akts, kuru paraksta būvniecības procesā iesaistītās puses;
 - darbu veida vienības cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīga rakstura darbu cenām Līgumā, Būvuzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja saskaņotās cenas kalkulācijas, vai, ja līdzīga rakstura darbu cenas Līgumā nav, vadoties no Būvuzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja saskaņotās cenas kalkulācijas un līdzīga rakstura darbu cenām citos Pasūtītāja līgumos, vai veicot tirgus izpēti;
 - Pasūtītāja pilnvarotā persona, kas norādīta Līguma 7.5.punktā, izskata problēmas risinājumu, apstiprina papildus veicamo darbu veidus, apjomus un katra darba veida vienības cenu;
- 11.2.1. ja Līgumā norādīto sākotnēji neparedzēto darbu apjomi katrā gadījumā nepārsniedz 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, šo darbu izpildi veic, pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja, kas norādīts Līguma 7.5.punktā, saskaņojumu, un šajā gadījumā papildus vienošanās pie Līguma netiek slēgta;
- 11.2.2. ja Līgumā norādīto sākotnēji neparedzēto darbu apjomi katrā gadījumā pārsniedz 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, par papildus veicamajiem darbiem un to izmaksām starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju tiek noslēgta papildus vienošanās pie Līguma, kurai tiek pievienota Lokālā tāme ar tajā norādītiem papildus veicamiem darbu veidiem, apjomiem un izmaksām;
- 11.2.3. šajā punktā paredzēto papildus darbu izmaksas nesasniedz 15 (piecpadsmit) % no Līguma 3.1.punktā paredzētās Līguma summas.
- 11.3. Pēc Pasūtītāja vai Būvuzņēmēja ierosinājuma būvprojektā vai tehniskajā specifikācijā paredzētās iekārtas vai materiāli var tikt aizstāti ar citiem, ja sākotnēji paredzētie ir novecojušas tehnoloģijas, vairs netiek ražoti, aizstājot sākotnēji paredzētos tiks sasniegts kvalitatīvāks rezultāts (t.sk. Objekta ekspluatācija būs ekonomiskāka) un/vai pastāv citi objektīvi apstākļi. Aizstāšana tiek veikta ievērojot sekojošus nosacījumus:
 - Būvuzņēmējs sagatavo un iesniedz Pasūtītājam izskatīšanai materiālu vai iekārtu apstiprināšanas formu materiālu vai iekārtu nomainīšanai, kurā norāda pamatojumu izmaiņām, kā arī pievieno materiālu vai iekārtu būtiskāko parametru salīdzinājumu ar jaunajām – nomaināmajām iekārtām un materiāliem, izvērtē izmaiņu ekonomisko lietderību un ietekmi uz kvalitāti;
 - jauno – nomaināmo materiālu vai iekārtu cenu nosaka Pasūtītājs, vadoties no līdzīgu materiālu vai iekārtu cenām Līgumā, vai, ja līdzīgu cenu Līgumā nav, vadoties no Būvuzņēmēja iesniegtās un Pasūtītāja saskaņotās cenas, salīdzinot ar līdzīgu materiālu vai iekārtu cenām citos Pasūtītāja līgumos, vai veicot tirgus izpēti;
- 11.3.1. ja jauno – nomaināmo iekārtu vai materiālu cenas katrā gadījumā nepārsniedz 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN, šo iekārtu vai materiālu nomainīšanu veic pamatojoties uz Pasūtītāja pilnvarotā pārstāvja, kas norādīta Līguma 7.5.punktā, saskaņojumu un šajā gadījumā papildus vienošanās pie Līguma netiek slēgta;

- 11.3.2. ja jauno – nomaināmo iekārtu vai materiālu cenas katrā gadījumā pārsniedz 20 000,00 EUR (divdesmit tūkstoši *euro* 00 centi) bez PVN par šo iekārtu vai materiālu nomaiņu un to izmaksām starp Pasūtītāju un Būvuzņēmēju tiek noslēgta papildus vienošanās pie Līguma;
- 11.3.3. šajā punktā paredzēto izmaiņu apjoms nesasniedz 15 (piecpadsmit) % no Līguma 3.1.punktā paredzētās Līguma summas un norādītais izmaiņu apjoms nosakāms atbilstoši maināmo materiālu vai iekārtu izmaksām (esošo materiālu vai iekārtu izmaksu un jauno materiālu vai iekārtu izmaksu kopsumma).

12. Kavējumi un termiņu pagarinājumi

- 12.1. Ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējs neiekļaujas Līgumā noteiktajos vai savstarpēji saskaņotajos Darbu veikšanas vai Objekta nodošanas ekspluatācijā termiņos, tas nekavējoties pieprasa Būvuzņēmējam paskaidrojumus. Būvuzņēmējam pēc šāda iesnieguma saņemšanas Pasūtītāja norādītajā termiņā jāsniedz Pasūtītājam rakstveida paskaidrojumu, kurā tas norāda kavējuma iemeslus, kā arī kavējuma ietekmi uz plānoto Darbu nodošanas datumu vai Objekta nodošanas ekspluatācijā datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.
- 12.2. Ja Būvuzņēmējam kļūst zināmi jebkādi apstākļi, kuru dēļ Būvuzņēmējs nespēs iekļauties Līgumā paredzētajos Darbu veikšanas vai Objekta nodošanas ekspluatācijā termiņos, tam nekavējoties jāiesniedz par minēto Pasūtītājam rakstveida paziņojums, kurā jānorāda kavējuma iemesls, kā arī kavējuma ietekme uz plānoto Būvdarbu nodošanas datumu vai Objekta nodošanas ekspluatācijā datumu, norādot pasākumus, kuri būtu veicami, lai novērstu kavējuma iemeslus vai arī nepieciešamību pagarināt izpildes termiņus.
- 12.3. Pasūtītājs izskata iepriekš minētos Būvuzņēmēja paziņojumus un Līgumā noteiktajā kārtībā sniedz atbildi par tālāko rīcību, informējot par tā iespējām novērst kavējuma iemeslus, ja Būvuzņēmējs to ir lūdzis un tas ir Pasūtītāja kompetencē, vai arī par Līgumā paredzēto Darbu veikšanas vai Objekta nodošanas ekspluatācijā termiņu pagarināšanu.
- 12.4. Pasūtītājs var pagarināt noteiktos Darbu veikšanas termiņus, ja rodas meteoroloģiskie vai citi objektīvi apstākļi, kas nepieļauj veikt Darbus pēc Pasūtītāja akceptētās tehnoloģijas, atbilstoši Pasūtītāja prasībām vai Līgumā norādītajos termiņos, kā arī, ja Būvuzņēmējs nevar veikt Darbus Pasūtītāja vainas dēļ.
- 12.5. Darbu izpildes termiņā netiek ieskatīts laiks, kurā būvdarbus nav iespējams veikt sakarā ar būvdarbu veikšanai nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanos, ar nosacījumu, ka nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanās sākums un beigas tiek fiksēti ar aktiem, kurus paraksta Būvuzņēmēja un Pasūtītāja pārstāvis, un minēto būvdarbu veikšanai nelabvēlīgo meteoroloģisko apstākļu iestāšanos akceptēja Pasūtītāja tehniskā komisija.

13. Apdrošināšana un garantijas nodrošinājums

- 13.1. Būvuzņēmējam jānodrošina, ka Darbu laikā tam un tā piesaistītajiem Apakšuzņēmējiem ir apdrošināta to civiltiesiskā atbildība par to darbības vai bezdarbības rezultātā nodarīto kaitējumu trešo personu dzīvībai un veselībai un nodarītajiem zaudējumiem trešo personu mantai atbilstoši Latvijas Republikas normatīvo aktu prasībām.
- 13.2. Visā Darbu laikā Būvuzņēmējs ir pilnībā atbildīgs par tā un tā piesaistīto personu, t.sk., apakšuzņēmēju, Darbu veikšanā nodarbināto darbinieku dzīvības apdrošināšanu, kā arī apdrošināšanu pret nelaimes gadījumiem.
- 13.3. Būvuzņēmējam ir ieteicams nodrošināt tam piederošo Darbu veikšanai izmantojamo iekārtu, instrumentu, būvmateriālu un būvlaukuma aprīkojuma apdrošināšanu. Gadījumā, ja šāda apdrošināšana nav veikta un iepriekš minētās iekārtas, instrumenti, būvmateriāli Darbu veikšanas gaitā tiek bojātas vai iznīcinātas, Pasūtītājam nav pienākums atlīdzināt Būvuzņēmējam tādējādi radušos zaudējumus un papildus izmaksas, neatkarīgi no bojājumu vai iznīcināšanas cēloņa.
- 13.4. Būvdarbu garantijas termiņa apdrošināšana:
- 13.4.1. Pēc Objekta nodošanas ekspluatācijā vai arī gadījumā, ja Līgums jebkādu iemeslu dēļ tiek izbeigts pirms objekta pabeigšanas, vai gadījumā, ja Objekta nodošana ekspluatācijā tiek kavēta Pasūtītāja vainas dēļ, Būvuzņēmējs iesniedz Pasūtītājam bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi 5 (piecu) % apmērā no kopējās izpildīto Darbu maksājuma summas garantijas laikā radušos defektu un nepilnību novēršanai. Bankas garantijā vai apdrošināšanas sabiedrības polisē ir jābūt iekļautam nosacījumam par defektu vai nepilnību novēršanai nepieciešamās naudas summas (ne lielākas kā 5 (piecu) % apmērā no izpildīto Darbu maksājuma summas) izmaksāšanu Pasūtītājam gadījumā, kad objektā garantijas termiņa laikā konstatēti defekti vai nepilnības, kuras radušās Būvuzņēmēja un/vai viņa apakšuzņēmēja

- vainas dēļ. Bankas garantijā vai apdrošināšanas sabiedrības polisē nedrīkst būt iekļauti Pasūtītāja tiesības saņemt minēto naudas summu ierobežojoši nosacījumi;
- 13.4.2. Garantija vai polise jāiesniedz laika posmam uz 3 (trīs) gadiem objektam un 2 (divi) gadiem uzklātajam ceļu horizontālajam apzīmējumam no Objekta pieņemšanas ekspluatācijā vai no Līguma izbeigšanas dienas vai no Pasūtītāja paziņojuma, ka Objekta nodošana ekspluatācijā tiek kavēta Pasūtītāja vainas dēļ, atkarībā, no tā, kas iestājas pirmais.
- 13.5. Būvuzņēmējs dod 3 (trīs) gadu garantiju izpildītajiem Būvdarbiem un 2 (divi) gadi uzklātajam ceļu horizontālajam apzīmējumam un apņemas par saviem līdzekļiem novērst jebkurus defektus vai nepilnības šajā punktā norādītā garantijas termiņa laikā, ja defekti vai nepilnības radušās Būvuzņēmēja un/vai viņa Apakšuzņēmēja vainas dēļ. Garantija stājas spēkā no atzīmes par būvdarbu pabeigšanas akta saņemšanas vai no Līguma izbeigšanas dienas vai no Pasūtītāja paziņojuma, ka Objekta nodošana ekspluatācijā tiek kavēta Pasūtītāja vainas dēļ. Gadījumā, ja pēc Pasūtītāja pieprasījuma Būvuzņēmējs garantijas laikā vienu un to pašu defektu ir novērsis vairāk kā divas reizes, šajā punktā minētais 3 (trīs) un 2 (divu) gadu garantijas termiņš attiecībā uz Darbu daļu, kurai Būvuzņēmējs vairāk kā divas reizes novērsis defektus, automātiski tiek pagarināts vēl uz tādu pašu termiņu, kā sākotnējais garantijas termiņš (uz 3 (trīs) gadiem un 2 (diviem) gadiem), skaitot no brīža, kad Pasūtītājs trešo reizi konstatējis defektu).
- 13.6. Būvuzņēmējam pēc Pasūtītāja pieprasījuma jebkurā laikā jāsniedz visa Pasūtītāja pieprasītā informācija par tā uzturētajām apdrošināšanām, veiktajām apdrošināšanas iemaksām, u.tml.
- 13.7. Izpildītājs Līguma 3.3.1.punktā paredzētā avansa saņemšanai iesniedz Pasūtītājam apdrošināšanas kompānijas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, Pasūtītāja akceptētu apdrošināšanas polisi par visu avansa maksājuma summu (avansa maksājuma garantiju) vai iesniedz Pasūtītājam Latvijas Republikā vai citā Eiropas Savienības vai Eiropas Ekonomiskās zonas dalībvalstī, vai Pasaules Tirdzniecības organizācijas dalībvalstī reģistrētas bankas, kas Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā ir uzsākusi pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikas teritorijā, beznosacījumu neatsaucamu pirmā pieprasījuma ekspromisorisku, Pasūtītāja akceptētu avansa maksājuma garantiju. Minimālais avansa maksājuma garantijas spēkā esamības termiņš ir Kalendārajā grafikā norādītais attiecīgo Būvdarbu veikšanas un nodošanas ekspluatācijā termiņš, pieskaitot 1 (vienu) kalendāro mēnesi. Ja tiek pagarināti būvdarbi, Būvuzņēmējam ir pienākums attiecīgi pagarināt apdrošināšanas polisi.
- 13.8. Pasūtītājam ir tiesības izmantot avansa maksājuma garantiju un pieprasīt no tās izsniedzēja avansa maksājuma summas (vai tās daļas) samaksu, ja Izpildītājs neizmanto saņemto avansa maksājumu Līgumā paredzēto Darbu veikšanai un/vai Līgums tiek laužts (izbeigts) un Pasūtītāja samaksātā avansa summa pārsniedz faktiski veikto un Pasūtītājs pieņemto Darbu summu.

14. Apakšuzņēmēju, speciālistu un darbinieku piesaistīšana

- 14.1. Līguma izpildē iesaistītais Konkursa piedāvājumā norādītais personāls:
Atbildīgais būvdarbu vadītājs - _____ sertifikāta Nr. _____;
Ceļu būvdarbu vadītājs - _____, sertifikāta Nr. _____.
- 14.2. Būvuzņēmējs nav tiesīgs bez saskaņošanas ar Pasūtītāju veikt Iepirkuma piedāvājumā norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu, kā arī papildu apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē.
- 14.3. Būvuzņēmēja Iepirkuma piedāvājumā norādīto personālu un Apakšuzņēmējus pēc Līguma noslēgšanas drīkst nomainīt tikai ar Pasūtītāja rakstveida piekrišanu. Pasūtītājs nepiekrīt personāla nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 14.3.1. piedāvātais personāls neatbilst Iepirkuma nolikumā noteiktajām prasībām, kas attiecas uz personālu vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālām, kas tika vērtēts;
- 14.3.2. tiek nomainīts Apakšuzņēmējs, uz kura iespējām Iepirkumā Būvuzņēmējs balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un Iepirkuma dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tāda pati kvalifikācija, uz kādu Iepirkumā Izpildītājs atsaucies, apliecinot savu atbilstību Iepirkumā noteiktajām prasībām, vai uz to attiecas nolikuma 19.1. vai 19.2.punktā norādītais.
- 14.3.3. Apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi Būvuzņēmēja piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu iekļauti piedāvājumā, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši Iepirkumā noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 14.4. Būvuzņēmējs drīkst veikt jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē, ja Būvuzņēmējs par to paziņojis Pasūtītājam un saņemis Pasūtītāja rakstveida piekrišanu apakšuzņēmēja iesaistīšanai Līguma izpildē.

- 14.5. Pasūtītājs pieņem lēmumu atļaut vai atteikt Būvuzņēmēja personāla vai Apakšuzņēmēja nomaiņu vai jauna apakšuzņēmēja iesaistīšanu Līguma izpildē Līguma 14.3. un 14.4. un minētajos gadījumos **5 (piecu) darba dienu** laikā pēc tam, kad ir saņēmis visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Līguma 14.3.un 14.4.punktu.

15. Līguma pirmstermiņa izbeigšana

- 15.1. Būvuzņēmējam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu, ja Pasūtītājs neveic maksājumus, un šī iemesla dēļ uzkrātais līgumsods sasniedz 10% no kopējās Līguma summas.
- 15.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu šādos gadījumos:
- 15.2.1. Būvuzņēmējs būtiski neievēro Līguma noteikumus - vairāk kā divas nedēļas neveic Darbus, nepilda jebkuras no savām saistībām, pielieto neatbilstošas kvalitātes materiālus vai atsakās aizstāt bojātus materiālus, nenodrošina Līgumā paredzēto Darbu izpildes kvalitāti;
- 15.2.2. Darbu veikšana Būvuzņēmēja vainas dēļ saskaņā ar eksperta atzinumu ir aizkavēta tik tālu, ka kļūvis skaidrs, ka Darbu pabeigšana Līgumā noteiktajos termiņos nav iespējama;
- 15.2.3. pasludināts Būvuzņēmēja maksātnespējas process, apturēta vai pārtraukta tā saimnieciskā darbība, uzsākta tiesvedība par Būvuzņēmēja bankrotu vai tiek konstatēti citi apstākļi, kas liedz vai liegs Būvuzņēmējam turpināt Līguma izpildi saskaņā ar Līguma noteikumiem vai kas negatīvi ietekmē Pasūtītāja tiesības, kuras izriet no Līguma;
- 15.2.4. par Līguma noteikumu pārkāpumiem Būvuzņēmējam piemēroto līgumsodu skaits ir pieci un vairāk, vai piemēroto līgumsodu kopsumma ir 5 000,00 *euro* (pieci tūkstoši *euro* un 00 centi) un vairāk;
- 15.2.5. Sabiedrisko pakalpojumu sniedzēju iepirkumu likuma 69.panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos;
- 15.2.6. ja saskaņā ar Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ pantā noteikto Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas;
- 15.2.7. Būvuzņēmējs vai Būvuzņēmēja amatpersonas, Līguma izpildē iesaistītie Būvuzņēmēja darbinieki ir atzīti par vainīgiem noziedzīgā nodarījumā vai konkurences tiesību pārkāpumā, kas saistīts ar Līguma noslēgšanas procedūru vai izpildi. Ja Līgums tiek pārtraukts šajā punktā noteiktajā gadījumā, Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 1 (vienas) līgumcenas apmērā, kas noteikta Līguma 3.1.punktā.
- 15.2.8. Ja atkārtoti (vairāk kā 1 reizi) tiek konstatēts, ka Būvuzņēmējs nenodrošina Objekta uzturēšanu atbilstoši Līguma un normatīvo aktu prasībām, tādējādi apdraudot satiksmes drošību un, ja par to ir sastādīts akts.
- 15.3. Ja Līguma izpildes gaitā noskaidrojas, ka Pasūtītājam nav pieejams finansējums Darbu uzsākšanai vai turpināšanai, Pasūtītājam jāaptur Līguma izpilde, par to rakstiski brīdinot Būvuzņēmēju. Šajā gadījumā Pušu pienākums ir 10 (desmit) darba dienu laikā izskatīt jautājumu par Līguma izpildes turpināšanas lietderību un nosacījumiem. Pasūtītājs apmaksā to Darba apjomu, kas paveikts un ir Pasūtītāja pieņemts līdz Līguma apturēšanas brīdim, par ko Puses savstarpēji rakstveidā vienojas.
- 15.4. Līgums var tikt izbeigts Pusēm savstarpēji rakstiski vienojoties.
- 15.5. Gadījumā, ja Puse konstatē, ka ir iestājies kāds no pamatiem Līguma izbeigšanai, tas nekavējoties nosūta rakstveida paziņojumu otrai Pusei, norādot Līguma izbeigšanas iemeslus un Līguma izbeigšanas kārtību un laiku.
- 15.6. Pēc Līguma 15.5.punktā norādītā paziņojuma saņemšanas Būvuzņēmējs nodod Pasūtītājam visu ar Darbu izpildi saistīto dokumentāciju un informāciju, ko tam pieprasa Pasūtītājs, gan drukātā, gan elektroniskā veidā.
- 15.7. Pēc Līguma izbeigšanas, Būvuzņēmējam ir pienākums atbrīvot Objektu no savām iekārtām, tehnikas, u.tml. Pasūtītāja norādītajos termiņos.
- 15.8. Pasūtītājs neatlīdzina Būvuzņēmējam nekādus zaudējumus, kas saistīti ar Līguma pirmstermiņa izbeigšanu.
- 15.9. Ja Līgums tiek izbeigts pēc Pasūtītāja iniciatīvas Būvuzņēmēja vainas dēļ vai, ja Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu ar Pasūtītāju, Pasūtītājs samaksā Būvuzņēmējam par faktiski kvalitatīvi veiktajiem Darbiem, kas nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā, ieturot saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Būvuzņēmēja radītos zaudējumus.

- 15.10. Ja Līgums tiek laužts Pasūtītāja vainas dēļ, Pasūtītājam ir pienākums norēķināties ar Būvuzņēmēju par izpildītajiem un Līgumā noteiktajā kārtībā pieņemtajiem Darbiem pilnā apmērā, ieturot no atlīdzības saskaņā ar Līgumu aprēķinātos līgumsodus un citus Būvuzņēmēja radītos zaudējumus.
- 15.11. Ja Līguma izbeigšanas rezultātā tiek pārtraukti Darbi un ir nepieciešams veikt objekta konservācijas darbus, to izmaksas sedz tā Puse, kura vainojama Līguma izbeigšanā. Ja Līgums tiek izbeigts nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās dēļ, ar objekta konservācijas darbiem saistītās izmaksas sedz abas Puses līdzīgās daļās. Ja Līgums tiek izbeigts Pusēm vienojoties, objekta konservācijas darbu izmaksas tiek segtas pēc Pušu vienošanās.
- 15.12. Ja saskaņā ar Līguma nosacījumiem, Līgums tiek izbeigts pirms termiņa, uz izpildīto Darbu daļu attiecas Līgumā noteiktie garantijas termiņi un Būvuzņēmējam ir pienākums iesniegt bankas garantiju vai apdrošināšanas sabiedrības polisi Līguma 13.4.punktā paredzētajā kārtībā.

16. Pušu atbildība

- 16.1. Būvuzņēmējs, parakstot Līgumu, apliecina, ka pirms Līguma noslēgšanas ir iepazinies ar Objektu, būvprojektu, Darbu veikšanas vietu dabā, tādējādi apzinājis visus iespējamus riskus, kas varētu rasties Darbu veikšanas laikā un necels nekāda veida prasījumus pret Pasūtītāju par papildu samaksu vai arī neattieksies no Līguma izpildes Līguma īpašās bardzības dēļ Darbu veikšanas gaitā.
- 16.2. Pušu saistības pret otru pusi vai trešajām personām ietver atbildību par visiem tiešajiem un netiešajiem zaudējumiem, kas nodarīti otrai Pusei vai trešajām personām. Zaudējumu atlīdzināšanas fakts neatbrīvo Puses no pārējo ar Līgumu uzņemto saistību izpildes pienākuma.
- 16.3. Neatkarīgi no citiem Līguma noteikumiem Būvuzņēmējs atbild par tādiem trešo personu prasījumiem attiecībā uz tām nodarītiem kaitējumiem, kas tām radušies Darbu veikšanas laikā Būvuzņēmēja darbības vai bezdarbības rezultātā.
- 16.4. Būvuzņēmējs ir atbildīgs par jebkura apakšuzņēmēja, viņa pārstāvja, nodarbināto darbinieku un jebkuru citu Darbu izpildē iesaistīto trešo personu rīcību (arī bezdarbību), it kā tā būtu Būvuzņēmēja rīcība (bezdarbība). Būvuzņēmējam ir pienākums atlīdzināt visus zaudējumus, kā arī maksāt Līgumā paredzētos līgumsodus, kas radušies un ko ir pamats pieprasīt Būvuzņēmēja piesaistīto apakšuzņēmēju un tā nodarbināto vai citādi būvniecībā piesaistīto personu rīcības (arī bezdarbības) rezultātā.
- 16.5. Puses vienojas, ka Pasūtītājam ir tiesības bez atsevišķa saskaņojuma ar Būvuzņēmēju ieturēt no Būvuzņēmējam izmaksājamās atlīdzības naudas summas, kas atbilst Būvuzņēmēja un/vai viņa apakšuzņēmēju, tā nodarbināto un citādi piesaistīto personu vainojamas rīcības (arī bezdarbības) rezultātā Pasūtītājam radīto zaudējumu summai vai kas atbilst Pasūtītāja pamatoti Būvuzņēmējam aprēķināto līgumsodu summai.
- 16.6. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs ir pilnsabiedrība vai piegādātāju apvienība, kura nodibināta Līguma izpildei, pilnsabiedrības biedri vai piegādātāju apvienības dalībnieki nav tiesīgi izstāties no pilnsabiedrības/ piegādātāju apvienības vai mainīt dibināšanas (sabiedrības) līgumā noteikto katra biedra/dalībnieka izpildāmo Darbu apjomu, bez iepriekšējas rakstiskas saskaņošanas ar Pasūtītāju.
- 16.7. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs nepilda vai nepienācīgi pilda ar Līgumu uzņemtās saistības, Pasūtītājam ir tiesības bez Būvuzņēmēja īpašas informēšanas publiskot un nodot trešajām personām informāciju par tā neizpildītajām vai nepilnīgi izpildītajām saistībām. Šajā sakarā Būvuzņēmējs atsakās no jebkurām pretenzijām par minētās informācijas publiskošanu un/vai nodošanu trešajām personām.
- 16.7.1. Gadījumā, ja Pasūtītājs konstatē, ka Būvuzņēmējam ir izveidojušies nodokļu parādi (tai skaitā valsts sociālās apdrošināšanas obligāto iemaksu parādi), kas kopsummā pārsniedz 150 euro, Pasūtītājs ir tiesīgs aizturēt no Līguma izrietošos maksājumus līdz brīdim, kad nodokļu parāds tiek samaksāts, vai tiek panākta vienošanās ar Valsts ieņēmumu dienestu par nodokļu parāda samaksas nosacījumiem.
- 16.7.2. Būvuzņēmējam ir pienākuma ievērot Sadarbības ar darījumu partneriem pamatprincipus, kuri publicēti Pasūtītāja mājaslapā <https://www.rigassatiksme.lv/lv/par-mums/publiskojava-informacija/>. Gadījumā, ja Būvuzņēmējs neievēro šos pamatprincipus, Pasūtītājs ir tiesīgs laužt Līgumu.

17. Līgumsodi

- 17.1. Pasūtītājam ir tiesības piemērot līgumsodu šādos gadījumos un apmēros:
- 17.1.1. par Līgumā paredzēto Darbu pabeigšanas termiņa neievērošanu – 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no atbildības par Darbu pabeigšanu;

- 17.1.2. par nepieciešamo dokumentu neiesniegšanu Rīgas valstspilsētas pašvaldības Pilsētas attīstības departamentā Līgumā 4.4.punktā norādītajā termiņā - 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;
- 17.1.3. par izpildedokumentācijas iesniegšanas Objektā nodošanai ekspluatācijā, termiņa neievērošanu Būvuzņēmēja vainas dēļ – 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma summas. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Būvuzņēmēju no pienākuma par izpildedokumentācijas iesniegšanu saskaņā ar Līgumā paredzēto kārtību, kā arī no atbildības par Objektā nodošanu ekspluatācijā;
- 17.1.4. par citu Līguma 17.1.1., 17.1.2., 17.1.3.punktā neminēto, bet Līgumā atrunāto termiņu neievērošanu - 0,1% no Līguma summas par katru nokavēto dienu, bet ne vairāk kā 10% no Līguma kopējās summas;
- 17.1.5. par Līguma 14.3. un 14.4.punktā norādītā personāla vai apakšuzņēmēja nomaiņas vai piesaistes kārtības neievērošanu - 200,00 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu;
- 17.1.6. par satiksmes organizācijai (t.sk. saskaņotās Satiksmes organizācijas shēmas neievērošana, piekļuves nenodrošināšana īpašumiem u.c.), darba drošībai izvirzīto prasību vai citu Līguma nosacījumu nepildīšanu - 200,00 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu.
- 17.1.7. par satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu objektā neuzturēšanu atbilstošā kārtībā - 100 (viens simts) *euro* par katru konstatēto gadījumu;
- 17.1.8. par normatīvajos aktos noteikto Darba veikšanas dokumentu neatrašanos Darba veikšanas vietā - 200 (divi simti) *euro* par katru konstatēto gadījumu;
- 17.1.9. par atkārtoti konstatētajiem Līguma 17.1.5.–17.1.8.punktos paredzētajiem pārkāpumiem Pasūtītājs ir tiesīgs aprēķināt Būvuzņēmējam Līgumsodu dubultā apmērā.
- 17.1.10. par katru konstatētu Līguma 5.14. punktā noteiktā pienākuma pārkāpumu Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt un Būvuzņēmējs šādā gadījumā maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 500,00 (pieci simti *euro* un 00 centi) apmērā par katru gadījumu.
Lemjot par līgumsoda piemērošanu, Pasūtītājs katrā konkrētajā gadījumā izvērtē Būvuzņēmēja atbildību, darbību vai bezdarbību kopsakarā ar Pasūtītāja veiktajiem Darbiem Objektā.
- 17.2. No Būvuzņēmējam izmaksājamās summas tiek ieturētas izmaksas, kas saistītas ar neplānotu un Būvuzņēmēja iesniegtajā būvdarbu veikšanas kalendārajā grafikā neparedzētu sabiedriskā transporta kustības slēgšanu vai ierobežošanu un kas ir veicama Būvuzņēmēja vainas dēļ.
- 17.3. Par Būvuzņēmējam pienākošos maksājumu neveikšanu Līgumā noteiktajā kārtībā, Būvuzņēmējs var prasīt līgumsodu – 0,1% no savlaicīgi neveiktā maksājuma par katru kavējuma dienu, bet ne vairāk kā 10% no laikus neapmaksātas summas.
- 17.4. Ja Pasūtītājs izbeidz Līgumu Būvuzņēmēja vainas dēļ, Pasūtītājam ir tiesības prasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 10% apmērā no kopējās Līguma summas.
- 17.5. Ja Būvuzņēmējs izbeidz Līgumu ar Pasūtītāju (izņemot 15.1. un 19.5.punktā paredzēto gadījumu), tad Pasūtītājam ir tiesības pieprasīt no Būvuzņēmēja līgumsodu 10% apmērā no kopējās Līguma summas.

18. Strīdu risināšana

- 18.1. Jebkuras pretenzijas Darbu veikšanas laikā tiek izteiktas, iesniedzot otrai Pusei rakstveida paziņojumu, kurš tiek izskatīts Līgumā noteiktajā kārtībā.
- 18.2. Pretrunas tiek risinātas, Pusēm vienojoties.
- 18.3. Gadījumā, ja Puses nespēj vienoties tādos jautājumos, kas saistīti ar izpildīto vai pieņemto Darbu un Būvuzņēmēja darbības kvalitāti un atbilstību normatīvajiem aktiem, Līgumam un tā pielikumiem, jautājuma izvērtēšanai tiek pieaicināts neatkarīgs eksperts.
- 18.4. Ekspertīzes izdevumus sedz tās pasūtītājs, taču, ja ekspertīzes rezultātā tiek konstatēta otras Puses vaina, šos izdevumus sedz vainīgā Puse.
- 18.5. Ekspertīzes slēdziens nav galīgs. Ja Puses nespēj vienoties pēc ekspertīzes slēdziena saņemšanas, strīdi tiek nodoti izskatīšanai Latvijas Republikas tiesām.

19. Nepārvarama vara

- 19.1. Puses nav atbildīgas par savu saistību izpildi, ne arī par saistību neizpildes vai nepienācīgas izpildes rezultātā otrai Pusei radītiem zaudējumiem, ja tas noticis nepārvaramas varas apstākļu, tādi kā ugunsgrēks, dabas stihijas, jebkura rakstura karadarbības, teroristu uzbrukums, normatīvo aktu izmaiņas vai citu tamlīdzīgu apstākļu rezultātā, kurus Puses nevarēja ne paredzēt, ne novērst.

- 19.2. Nepārvaramas varas apstākļu iestāšanās gadījumā saistību izpildes termiņš tiek atlikts attiecīgi tik ilgi, kamēr šie apstākļi beidzas. Šis noteikums ir attiecināms tikai uz tām saistībām (veicamajiem darbiem, sniedzamajiem pakalpojumiem), kuru izpilde tiek tādējādi kavēta.
- 19.3. Gadījumā, ja rodas nepārvaramas varas apstākļi, kas ietekmē šī Līguma atsevišķu darbu izpildes termiņus, bet netraucē izpildīt Līgumu kopumā, Puses saskaņo savu turpmāko rīcību attiecībā uz Līguma izpildi un tā termiņiem.
- 19.4. Pusei, kuras darbību apgrūtina nepārvaramas varas apstākļi, nekavējoties jāinformē par to otra Puse, pievienojot jebkādu informāciju, kas apliecina nepārvaramas varas apstākļus, un norādot uz šādu nepārvaramas varas apstākļu ietekmi uz Līguma izpildi, kā arī jāpieliek visas saprātīgās pūles, lai mazinātu nepārvaramas varas apstākļu radītās sekas.
- 19.5. Ja nepārvaramas varas apstākļi turpinās ilgāk par 2 (diviem) mēnešiem, Pusēm ir tiesības vienpusēji izbeigt Līguma darbību kopumā vai arī attiecībā uz to daļu, kuru izpildi traucē nepārvaramas varas apstākļi. Šādā gadījumā nevienai no Pusēm nav tiesību uz zaudējumu atlīdzību un tiek veikts norēķins par faktiski padarītajiem darbiem, kuri ir nodoti Līgumā noteiktajā kārtībā.

20. Citi noteikumi

- 20.1. Visi Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumenti ir uzskatāmi par Līguma neatņemamu sastāvdaļu. Pretrunu gadījumā starp Līgumu un Līguma slēgšanas tiesību iegūšanas procedūras dokumentiem prevalē šī Līguma nosacījumi.
- 20.2. Jebkuras izmaiņas vai papildinājumi šī Līguma noteikumos ir spēkā tikai tad, ja tie noformēti rakstiski kā papildu vienošanās pie Līguma, un tās parakstīs abas Puses, izņemot Līgumā īpaši atrunātus gadījumus. Papildus vienošanās pie Līguma pievienojama Līgumam un kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu.
- 20.3. Pasūtītājs apņemas informēt Izpildītāja pārstāvi par darba vides risku, nosūtot informāciju uz Līgumā norādītā Izpildītāja pilnvarotās personas e-pasta adresi.
- 20.4. Par Līguma 20.3. punkta izpildi atbildīgā persona – Personāla pārvaldības daļas Darbu aizsardzības un aroveselības nodaļas vecākais darba aizsardzības speciālists Ināra Kačkāne, tālr. 265580528, e-pasts: inara.kackane@rigassatiksme.lv.
- 20.5. Visi Līguma pielikumi pēc Līguma abpusējas parakstīšanas kļūst par tā neatņemamu sastāvdaļu un ir grozāmi tikai rakstveidā un pēc abpusējas saskaņošanas. Nekādi mutiski papildinājumi un vienošanās netiek uzskatīti par Līguma sastāvdaļu.
- 20.6. Līgums ir saistošs Pušu tiesību un saistību pārņēmējiem.
- 20.7. Līguma nodaļu virsraksti ir paredzēti tikai ērtībai, nevis Līguma noteikumu interpretācijai.
- 20.8. Ja kāds no Līguma noteikumiem ir vai kļūst spēkā neesošs, tas nekādā veidā neietekmē pārējo Līguma nosacījumu spēkā esamību.
- 20.9. Līgums ar pielikumiem sagatavots elektroniski.

21. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS:

BŪVUZŅĒMĒJS:

/ _____ /

/ _____ /



RĪGAS DOME

Reģistrācijas Nr.LV90000064250, Rātslaukums 1, Rīga, LV-1539, tālrunis 80000800, fakss 67026184,
e-pasts: riga@riga.lv

IEKŠĒJIE NOTEIKUMI

Rīgā

2012.gada 31.janvārī

Nr.13
(prot. Nr.76, 3.§)

Par Rīgas pilsētas pašvaldības ielu ikdienas uzturēšanas prasībām

Grozījumi ar RD 24.11.2015. iekšējiem noteikumiem Nr.16

Izdoti saskaņā ar Valsts pārvaldes iekārtas likuma
72.panta pirmās daļas 2.punktu, 73.panta pirmās daļas
4.punktu un likuma „Par autoceļiem” 1.panta otro
daļu

I. Vispārīgie jautājumi

1. Iekšējie noteikumi (turpmāk – noteikumi) nosaka Rīgas pilsētas pašvaldības ielu ikdienas uzturēšanas prasības un to izpildes kārtību.

2. Noteikumos lietotie termini:

2.1. **Rīgas pilsētas pašvaldības iela** (turpmāk – iela) – Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā vai valdījumā esoša satiksmei izbūvēta un publiskai lietošanai nodota kompleksa inženierbūve sarkano līniju robežās, kam pašvaldība piešķirusi ielas statusu un nosaukumu; tā ietverta pašvaldības teritorijas plānojumā un saskaņā ar Ministru kabineta noteikumiem, kas nosaka pašvaldību ceļu un ielu reģistrācijas un uzskaites kārtību, iekļauta Rīgas pilsētas pašvaldības ielu sarakstā. Šo noteikumu izpratnē ielu kompleksā ietilpst arī Rīgas pilsētas pašvaldības īpašumā vai valdījumā esošie un publiskai lietošanai nodotie tilti, satiksmes pārvadi un tuneli;

2.2. **Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi** – Rīgas domes 2005.gada 20.decembra saistošie noteikumi Nr.34 „Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumi”;

2.3. **uzturēšanas klase** – prasību līmenis ielu uzturēšanai, kas noteikts atkarībā no ielai vai tās posmam atbilstošās kategorijas Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumos, kā arī sabiedriskā transporta kustības un transportlīdzekļu satiksmes intensitātes attiecīgajā ielā vai tās posmā.

3. Rīgas domes Satiksmes departaments atbilstoši iestādes nolikumā un Rīgas domes saistošajos noteikumos noteiktajai kompetencei organizē ielu ikdienas uzturēšanas darbus (izņemot luksoforu uzturēšanu), kas minēti noteikumu 1.pielikumā, un nodrošina to izpildes kontroli, bet Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaismā” organizē ielās ierīkoto luksoforu uzturēšanas darbus, kas minēti noteikumu 1.pielikumā, un nodrošina to izpildes kontroli.

II. Ielu uzturēšanas klases

4. Rīgas pilsētā ir šādas ielu uzturēšanas klases:

4.1. 1.uzturēšanas klase – atbilstoši Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu klasifikācijai – visas B un C kategorijas ielas, kā arī tās D un E kategoriju ielas vai to posmi, pa kuriem kursē sabiedriskais transports, Vecrīgas (teritorija starp 11.novembra krastmalu, Krišjāņa Valdemāra ielu, Aspazijas bulvāri un Zīgrīda Annas Meierovica bulvāri) ielas, pilsētas ielu kompleksā esošie tilti un satiksmes pārvadi, kas minēti noteikumu 2.pielikumā, kā arī velosipēdu ceļi un velojoslas vasaras sezonā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 24.11.2015. iekšējiem noteikumiem Nr.16)

4.2. 2.uzturēšanas klase – atbilstoši Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu klasifikācijai visas pārējās D kategorijas ielas vai to posmi, kuri neietilpst 1.uzturēšanas klasē, tās E kategorijas ielas vai to posmi, kuros vidējā satiksmes intensitāte ir 1000 un vairāk transportlīdzekļu diennaktī, kā arī velosipēdu ceļi un velojoslas ziemas sezonā;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 24.11.2015. iekšējiem noteikumiem Nr.16)

4.3. 3.uzturēšanas klase – atbilstoši Rīgas teritorijas izmantošanas un apbūves noteikumu klasifikācijai visas pārējās E kategorijas ielas, kuras neietilpst 1. vai 2.uzturēšanas klasē.

5. Tiltiem un satiksmes pārvadiem, kuri nav minēti noteikumu 2.pielikumā, uzturēšanas klase atbilst tās ielas uzturēšanas klasei, ar kuru tie savienojas. Ja tilts (vai satiksmes pārvads) savieno divas vai vairākas ielas, uzturēšanas klase atbilst augstākajai no ielu, kuras tas savieno, uzturēšanas klasēm.

6. Lai nodrošinātu piebraukšanu pie sociālās infrastruktūras objektiem (neatliekamās medicīniskās palīdzības dienests u.c.), ziemas sezonā atsevišķām zemākas klases ielām vai to posmiem var tikt noteiktas augstākas ielu uzturēšanas klases prasības.

7. Katrā ielu uzturēšanas klasē iekļauto ielu sarakstus atbilstoši 4.–6.punktā noteiktajām prasībām pēc saskaņošanas ar Rīgas domes Satiksmes un transporta lietu komiteju apstiprina Rīgas domes Satiksmes departaments un publicē tos Rīgas pilsētas pašvaldības portālā www.riga.lv un Rīgas domes Satiksmes departamenta interneta vietnē www.rdsd.lv.

III. Ielu ikdienas uzturēšanas darbu veikšana

8. Ielu ikdienas uzturēšanas darbu izpilde tiek plānota vasaras sezonai (laikposmam no 2.aprīļa līdz 14.oktobrim) un ziemas sezonai (laikposmam no 15.oktobra līdz 1.aprīlim).

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 24.11.2015. iekšējiem noteikumiem Nr.16)

9. Ielu ikdienas uzturēšanas darbu veikšanai tiek noteiktas prasības, lai nodrošinātu pēc iespējas drošu un netraucētu satiksmi ielās.

10. Ielu ikdienas uzturēšanas darbu izpildes pamatprasības minētas noteikumu 3.pielikumā.

11. Ziemas sezonā ielu uzturēšanai pastāvīgos un mainīgos laikapstākļos ir noteiktas 4.pielikumā minētās prasības.

12. Atkāpes no 3. un 4.pielikumā noteikto ielu ikdienas uzturēšanas prasību izpildes ir pieļaujamas:

12.1. ārkārtējos klimatiskajos apstākļos:

12.1.1. vasaras sezonā – laikapstākļos, ja iestājas kāds no minētajiem nosacījumiem: nokrišņi appludina vai citādi bojā ielas, vēja ātrums pārsniedz 20 metrus sekundē, uz ielas veidojas apledojums, snieg vai putina;

12.1.2. ziemas sezonā – laikapstākļos, ja iestājas kāds no minētajiem nosacījumiem: nepārtraukti snigušā sniega kārtas biezums četrās stundās pārsniedz 10 cm (intensīva snigšana), intensīva snigšana diennaktī turpinās nepārtraukti ilgāk par sešām stundām vai ar pārtraukumiem ilgāk par 12 stundām, atkala vai lietūs vairākas reizes diennaktī uz brauktuves izveido apledojumu, vēja ātrums pārsniedz 20 metrus sekundē un veidojas sniega sanesumi, nokrišņi appludina ielas;

(Ar grozījumiem, kas izdarīti ar RD 24.11.2015. iekšējiem noteikumiem Nr.16)

12.2. avārijas stāvoklī esošajās ielās (to posmos) – ja ielas konstrukciju nolietošanās dēļ vai ārkārtas apstākļu iedarbības rezultātā nav iespējams nodrošināt uzturēšanas klasei atbilstošu prasību izpildi.

13. Noteikumu 12.punktā paredzētajos gadījumos tiek veikti ielu ārkārtas uzturēšanas darbi (satiksmei bīstamu vietu ierobežošana, ūdens atsūkņošana plūdu gadījumā, satiksmei bīstamu šķēršļu novākšana u.c.), lai nodrošinātu transportlīdzekļu satiksmi ielās. Minētos darbus veic prioritārā secībā, ņemot vērā konkrētās ielas uzturēšanas klasi, tās ekonomisko un sociālo nozīmi.

14. Ja avārijas stāvoklī esošajā ielā nav iespējams nodrošināt satiksmes drošībai atbilstošus braukšanas apstākļus, to aprīko ar ceļa zīmēm, lai brīdinātu ceļa lietotājus par iespējamām briesmām.

15. Ja ielas stāvoklis ir satiksmei bīstams, radušies nelabvēlīgi ceļa, klimatiskie vai citi apstākļi, kas apdraud satiksmes drošību un (vai) transportlīdzekļu satiksmi (piemēram, nav iespējams nodrošināt uzturēšanas darbu izpildi, veicot uzturēšanas darbus, var tikt sabojāti stāvošie transportlīdzekļi), transportlīdzekļu apstāšanos vai stāvēšanu ierobežo vai normatīvajos aktos paredzētajos gadījumos – transportlīdzekļu satiksmi slēdz.

IV. Izņēmuma gadījumi

16. Rīgas domes Satiksmes departaments nenodrošina ielas vai tās posma uzturēšanu, ja atbilstoši normatīvajiem aktiem pienākums uzturēt ielu vai tās posmu satiksmei drošā stāvoklī ir būvuzņēmējam (darbu veicējam), kuram:

16.1. attiecīgajā ielā vai tās posmā jāveic nepieciešamie darbi un jāslēdz vai jāierobežo transportlīdzekļu satiksme;

16.2. jānodrošina, lai attiecīgā iela vai tās posms tiek izmantots kā apbraucamais ceļš transportlīdzekļu satiksmes novirzīšanai būvniecības laikā un saskaņā ar normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā saskaņotiem darbu veikšanas projektiem un satiksmes organizācijas shēmām tiktu veikti papildu pasākumi apbraucamā ceļa uzturēšanai satiksmei drošā stāvoklī.

17. Ja ielu uzturēšanai paredzētais (pieejamais) finansējums nav pietiekams, lai nodrošinātu klasei atbilstošo uzturēšanas prasību izpildi, Rīgas domes Satiksmes departaments nodrošina ielu uzturēšanu atbilstoši zemākajai ielu uzturēšanas klasei noteiktajam uzturēšanas prasību līmenim vai nodrošina ielu ārkārtas uzturēšanu.

V. Noslēguma jautājumi

18. Noteikumi stājas spēkā 2013.gada 1.janvārī.

19. Līdz noteikumu spēkā stāšanās brīdim Rīgas domes Satiksmes departaments atbilstoši kompetencei un līgumiem par ielu ikdienas uzturēšanu, kas noslēgti ar ceļu uzturētājiem (komersantiem), nodrošina ielu ikdienas uzturēšanas darbus (izņemot luksoforu uzturēšanu) un to izpildes kontroli, bet Rīgas pašvaldības aģentūra „Rīgas gaisma” atbilstoši kompetencei organizē ielās ierīkoto luksoforu uzturēšanas darbus un nodrošina to izpildes kontroli.

20. Līdz noteikumu spēkā stāšanās brīdim Rīgas domes Satiksmes departaments nodrošina līgumos par ielu ikdienas uzturēšanu, kas noslēgti ar ceļu uzturētājiem (komersantiem), noteikto ielu uzturēšanas klašu un ikdienas uzturēšanas prasību pārklassificēšanu atbilstoši noteikumos paredzētajai kārtībai.

Domes priekšsēdētāja p.i.

A.Ameriks

Stapkēviča 67012737

1.uzturēšanas klasē iekļautie tilti un satiksmes pārvadi

1. Akmens tilts pār Daugavu
2. Dienvidu tilts pār Daugavu, satiksmes pārvads pār dzelzceļu Slāvu ielā, Krasta ielas transporta mezgla estakādes un Slāvu transporta mezgla estakādes
3. Krišjāņa Valdemāra ielas posms no Vanšu tilta līdz Slokas ielai
4. Salu tilta komplekss posmā no Lāčplēša ielas līdz satiksmes pārvadam pār Kārļa Ulmaņa gatvi Bauskas ielā
5. Augusta Deglava tilts
6. Satiksmes pārvads pār dzelzceļu Bolderājas šosejā
7. Brasas tilts
8. Gaisa tilts
9. Satiksmes pārvads pār dzelzceļu Friča Brīvzemnieka ielā
10. Satiksmes pārvads pār dzelzceļu Gustava Zemgala gatvē
11. Satiksmes pārvads pār dzelzceļu Jūrmalas gatvē
12. Kalnciema tilts
13. Satiksmes pārvads pār dzelzceļu Kārļa Ulmaņa gatvē
14. Satiksmes pārvads pār dzelzceļu Altonavas ielā
15. Jorģa Zemitāna tilts
16. Satiksmes pārvads pār dzelzceļu Torņakalna ielā
17. Satiksmes pārvads pār Kārļa Ulmaņa gatvi Bauskas ielā
18. Satiksmes pārvads pār Kārļa Ulmaņa gatvi Jūrkalnes ielā
19. Tilts pār Buļļupi
20. Tilts pār Mārupīti Kārļa Ulmaņa gatvē
21. Tilts pār Mīlgrāvi
22. Tilts pār Sarkandaugavu Kundziņsalā
23. Tilts pār Zunda kanālu
24. Vanšu tilts pār Daugavu
25. Dienvidu tilta 3.kārtas transporta mezgla satiksmes pārvadi un estakādes
26. Tilts pār Zunda kanālu Nr.2

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

3.pielikums

Rīgas domes 2012.gada 31.janvāra

iekšējiem noteikumiem Nr.13

(RD 24.11.2015. iekšējo noteikumu Nr.16 redakcijā)

Ielu ikdienas uzturēšanas pamatprasības

1. Prasības ielu segumu uzturēšanai

Nr. p.k.	Prasības	Uzturēšanas klase		
		1.	2.	3.
		Pieļaujamie rādītāji		
1	2	3	4	5
1.	Dubļi vai netīrumi no brauktuves jānovāc ne vēlāk kā	1 diennakts laikā	5 diennakšu laikā	netiek normēts

2.	Asfalta segumos bedres nedrīkst būt dziļākas par 25 mm Izveidojoties šādām bedrēm, tās pavasarī jāaizpilda līdz Vēlāk izveidojušās bedres jāaizpilda līdz 30.septembrim	x 1.jūnijam x	x 15.jūnijam x	x 1.jūlijam x
1	2	3	4	5
3.	Satiksmei bīstamās bedres jāaizpilda ne vēlāk kā	1 diennakts laikā	1 diennakts laikā	1 nedēļas laikā
4.	Asfalta segumos posmi ar krasām virsmas līmeņa izmaiņām (iesēdumi un pacēlumi) jāapzīmē ar ceļa zīmi Nr.112 „Nelīdzens ceļš” un citām nepieciešamajām ceļa zīmēm vai defekti jānovērš ne vēlāk kā	1 diennakts laikā	1 diennakts laikā	1 nedēļas laikā
5.	Plaisas asfalta segumā ar atvērumu, kas lielāks par 10 mm, jāaizpilda ne vēlāk kā līdz	31.augustam	netiek normēts	netiek normēts

6.	Taisnos ielu posmos un liela rādiusa līknēs grants seguma šķērskritumam jābūt 3%–5%, virāžās tas var būt līdz 6%. Seguma malās nedrīkst būt valnis, kā arī uz tā nedrīkst atrasties vaļēja velēna vai vaļēji akmeņi, kas lielāki par 70 mm. Atklātie defekti jānovērš	–	–	x
	Grants segumi profilējami pavasarī, apžūstot zemes klātnei pēc atkušņa, bet ne vēlāk kā līdz	–	–	1. maijam
	Grants segumi profilējami rudenī pirms sala iestāšanās	–	–	x
7.	Grants seguma virsmai jābūt līdzenai, tā nedrīkst radīt autobraucējam diskomforta sajūtu	–	–	x
	Laikā no pavasara atkušņa līdz sala iestāšanās brīdim grants segums, ja tajā 30% no apskatāmā laukuma veidojas šķērsviļņi, rises vai bedres, kas dziļākas par 60 mm, jānoplanē	–	–	1 mēneša laikā
8.	Grants segumā nav pieļaujami iesēdumi un bedres, kas dziļākas par 100 mm. Atklātie defekti jānovērš ne vēlāk kā	–	–	2 nedēļu laikā

9.	Bruģa segumā radušās bedres pavasarī jāsalabo, pārbruģējot ne vēlāk kā līdz	1.jūnijam	1.jūnijam	1.jūlijam
	Vēlāk izveidojušās bedres bruģa segumā jāsalabo līdz 30.septembrim	x	x	x
	Satiksmei bīstamās bedres jānovērš (drīkst ar citu materiālu) ne vēlāk kā	1 diennakts laikā	5 diennakšu laikā	1 nedēļas laikā

Piezīmes.

1. Apzīmējums „x” nozīmē, ka prasības attiecas uz norādīto uzturēšanas klasi.
2. Apzīmējums „-” nozīmē, ka prasības uz norādīto uzturēšanas klasi nav attiecināmas.
3. Pielikuma 2., 7. un 8.punktā minētās prasības neattiecas uz avārijas stāvoklī esošiem ielu segumiem.
4. Par satiksmei bīstamām bedrēm uzskata tādas bedres asfalta segumos, kuru laukums lielāks par 0,1 m² un kuras ir dziļākas par 50 mm.
5. Norādītais termiņš trūkumu novēršanai vai ceļa zīmju uzstādīšanai noteikts, sākot no trūkumu atklāšanas brīža.

2. Prasības ielu teritoriju kopšanai

Nr. p.k.	Prasības	Uzturēšanas klase		
		1.	2.	3.
		Pieļaujamie rādītāji		
1	2	3	4	5
1.	Ielas pirmo reizi pavasarī jāattīra ne vēlāk kā līdz	1.maijam	1.maijam	15.maijam
2.	Uz ielas klātnes pēkšņi radušos satiksmi kavējošu vai satiksmes drošībai bīstamu šķēršļu (izskalojumi, nogruvumi, izgāzti koki, stabi utt.) novēršana un nepieciešamo ceļa zīmju vai norobežojumu uzstādīšana jāuzsāk nekavējoties pēc to atklāšanas	x	x	x
3.	Ielas zemes klātnes robežās nav pieļaujami izskalojumi un nogruvumi	x	x	x
	Izskalojumi un nogruvumi, kas dziļāki par 50 cm, jāaizber vai jāpieber	1 nedēļas laikā	2 nedēļu laikā	4 nedēļu laikā
4.	Drenāžas vai kanalizācijas caurulēs nav pieļaujami aizsērējumi	x	x	x

	Caurules, kurās aizsērējums ir lielāks par norādīto procentuālo daudzumu, jāiztīra	20% – 6 nedēļu laikā	35% – 2 mēnešu laikā	50% – līdz ziemas sezonai
5.	Gūlijām, kanalizācijas, drenāžas, ūdensvada akām un skatakām jābūt tīrām, bez bojājumiem un izskalojumiem. Tām jābūt nosegtām ar vākiem vai restītēm. Pirms atkušņa no ietekām, akām un restītēm jāiztīra sniegs un ledus	x	x	x
6.	Ielas nomalei ar grants segumu jābūt šķērskritumam 3%–5%. Virāžās nomales šķērskritums var būt līdz 6%	x	x	x
	Nomales ar grants segumu profilējamas pavasarī, apžūstot zemes klātnei pēc atkušņa, bet ne vēlāk kā līdz	1.maijam	1.maijam	1.jūnijam
	Nomales profilējamas rudenī pirms sala iestāšanās	x	x	x
7.	Ielas nomales un asfalta seguma savienojumā augstumu atšķirība nedrīkst būt lielāka par	3 cm	5 cm	5 cm

8.	Nomalei ar grants segumu jābūt līdzenai. Laikā no pavasara atkušņa līdz sala iestāšanās brīdim grants seguma nomale, ja tajā 30% no apskatāmā laukuma veidojas šķērsviļņi, rises vai bedres, kas dziļākas par 60 mm, jānoplanē	2 nedēļu laikā	3 nedēļu laikā	2 mēnešu laikā
9.	Nomalē ar asfalta segumu nav pieļaujamas bedres, kas dziļākas par 25 mm. Izveidojoties bedrēm, tās pavasarī jāaizpilda ne vēlāk kā līdz	1.jūnijam	1.jūlijam	1.jūlijam
	Vēlāk izveidojušās bedres jāaizpilda līdz 30.septembrim	x	x	x
10.	Sabiedriskā transporta pieturvietu nojumju jumtiem jābūt ūdensnecaurļaidīgiem, sienām bez bojājumiem un defektiem, kuri var apdraudēt to noturību	x	—	—

Piezīmes.

1. Apzīmējums „x” nozīmē, ka prasības attiecas uz norādīto uzturēšanas klasi.
2. Apzīmējums „-” nozīmē, ka minētā konstrukcija norādītajā uzturēšanas klasē nav paredzēta.
3. Pielikuma 6., 8. un 9.punktā minētās prasības neattiecas uz avārijas stāvoklī esošiem ielu segumiem.
4. Ja bojātos vai trūkstošos aku vākus vai gūlīju restītes nav iespējams aizstāt nekavējoties, bīstamo vietu apzīmē ar attiecīgajām ceļa zīmēm.
5. Norādītais termiņš trūkumu novēršanai vai ceļa zīmju uzstādīšanai noteikts, sākot no trūkumu atklāšanas brīža.

3. Prasības tiltu, satiksmes pārvadu, tuneļu un caurteku uzturēšanai

Nr. p.k.	Prasības	Uzturēšanas klase	
		1.; 2.	3.
		Pieļaujamie rādītāji	
1	2	3	4
1.	Tiltu un satiksmes pārvadu brauktuvē, ūdens novades caurulē, teknē, drošības joslām un ietvē, jābūt tīrām	x	—
2.	Nenostiprinātas betona vai cita materiāla daļas, kas apdraud satiksmes drošību, nekavējoties jānovāc no tilta vai satiksmes pārvada	x	—
3.	Tiltu un satiksmes pārvadu mastikas deformāciju šuvē jābūt aizpildītām līdz malām, un tajās nav pieļaujamas plaisas. Atklātie defekti jānovērš vasaras sezonā	2 nedēļu laikā	—
4.	Tiltu un satiksmes pārvadu tērauda deformācijas šuvē jābūt tīrām	x	—
5.	Tiltu un satiksmes pārvadu tērauda deformācijas šuvē jābūt noregulētām. Atklātie defekti jānovērš	1 diennakts laikā	—
6.	Tiltu, satiksmes pārvadu brauktuvē, drošības joslās un ietvē nav pieļaujamas bedres, kas dziļākas par 25 mm. Bedres pēc to atklāšanas jāaizpilda	1 diennakts laikā	—
7.	Tiltu, satiksmes pārvadu brauktuvē, drošības joslās un ietvē nav pieļaujamas plaisas ar atvērumu, kas lielāks par 5 mm. Plaisas vasaras sezonā jāaizlej vai jāaizpilda	x	x
8.	Tiltu koka klājā nav pieļaujami salauzti vai sapuvuši elementi. Atklātie defekti jānovērš	3 diennakšu laikā	—

9.	Tiltu un satiksmes pārvadu margām jābūt nostiprinātām. Atklātie defekti jānovērš	3 diennakšu laikā	—
10.	Tiltu un satiksmes pārvadu margām jābūt krāsotām vai pārklātām ar aizsargājošu segumu. Atklātie defekti vasaras sezonā jānovērš	x	—
11.	Tiltu un satiksmes pārvadu konstrukcijās nav pieļaujami lokāli betona izdrupumi, kuros atsedzas stiegrojums. Atklātie defekti vasaras sezonā jānovērš	x	—
12.	Tiltu un satiksmes pārvadu zemtilta zonā nav pieļaujama liekās grunts uzkrāšanās virs 50 cm, sanesumi vai gadījuma priekšmeti. Atklātie trūkumi jānovērš	x	—
13.	Tiltu, satiksmes pārvadu konusus nav pieļaujami izskalojumi, kas dziļāki par 50 cm, vai bojāti nostiprinājumi. Atklātie defekti jānovērš	1 mēneša laikā	—
14.	No caurtekas šķērssgriezuma laukuma nedrīkst būt aizsegti vairāk nekā	20%	50%
	Ja rodas lielāks sanesumu daudzums, caurteka vasaras sezonā jāiztīra	x	x
15.	Virs caurtekām un tuneļiem nav pieļaujami tukšumi. Atklātie tukšumi nekavējoties jānorobežo vai jānovērš	x	x
16.	Caurteku posmos, uzgaļos, gultņu un nogāžu nostiprinājumos nav pieļaujami defekti, kas traucē ūdens noteci vai var izraisīt uzbēruma nestabilitāti. Atklātie defekti jānovērš	x	x
17.	Caurteku ieteces un izteces grāvjiem jābūt tīriem autoceļa zemes nodalījuma joslas platumā. Aizsērējušie un aizaugušie grāvji vasaras sezonā jātīra	x	x
18.	Tuneļiem jābūt tīriem, tajos nav pieļaujams stāvošs ūdens. Segumā nav pieļaujamas bedres. Caur tuneļa sadursuvēm nedrīkst sūkties ūdens vai birt grunts. Atklātie trūkumi un defekti jānovērš	x	x
19.	Tuneļos nav pieļaujamas nenostiprinātas betona vai cita materiāla daļas. Atklātie defekti jānorobežo vai jānovērš	x	x

Piezīmes.

1. Apzīmējums „x” nozīmē, ka prasības attiecas uz norādīto uzturēšanas klasi.
2. Apzīmējums „-” nozīmē, ka prasības uz norādīto uzturēšanas klasi nav attiecināmas.
3. Attiecībā uz caurtekām, kurām iztecē ārpus ceļa joslas nav nodrošināta ūdens novade, pieļaujamas atkāpes no pielikuma 14.punktā minētajām prasībām.
4. Pielikuma 18. un 19.punktā minētās prasības neattiecas uz avārijas stāvoklī esošiem tuneļiem.
5. Norādītais termiņš trūkumu novēršanai vai ceļa zīmju uzstādīšanai noteikts, sākot no trūkumu atklāšanas brīža.

4. Prasības ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu uzturēšanai

Nr. p.k.	Prasības	Uzturēšanas klase		
		1.	2.	3.
			Pieļaujamie rādītāji	
1	2	3	4	5
Ceļa zīmju uzturēšana				
1.	Ceļa zīmju vizuālā apskate	vienu reizi 3 dienās	vienu reizi 5 dienās	vienu reizi 5 dienās
2.	Ceļa zīmju redzamības pārbaude no automobiļa (saskaņā ar Valsts standarta LVS 77 „Ceļa zīmes” prasībām), t.sk. ceļa zīmju redzamības nodrošināšana, ja to aizsedz apstādījumi (zāles pļaušana, koku un krūmu zaru/lapu griešana utt., saskaņojot ar Rīgas domes Mājokļu un vides departamentu)	vienu reizi 3 dienās	vienu reizi 5 dienās	vienu reizi 5 dienās
3.	Ceļa zīmju tīrīšana (no dubļiem, sniega, netīrumiem, krāsas utt.) un mazgāšana	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi ceturksnī	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā
4.	Zīmes stiprinājuma elementu (statu, kronšteinu, lentes utt.) atklāto defektu novēršana	pēc nepieciešamības	pēc nepieciešamības	pēc nepieciešamības
5.	Jaunas ceļa zīmes, stata un citu elementu uzstādīšana to bojājumu gadījumā, ja nav iespējams tos regulēt, remontēt, notīrīt vai tie neatbilst Valsts standarta LVS 77 „Ceļa zīmes” prasībām, kā arī tie ir	x	x	x

	pazuduši			
5.1.	122. „Divvirzienu satiksme”, 132. „Dzelzceļa pārbrauktuve ar barjeru”, 133. „Dzelzceļa pārbrauktuve bez barjeras”, 201. „Galvenais ceļš” (ja kopā ar 840. „Galvenā ceļa virziens”), 206. „Dodiet ceļu”, 207. „Neapstājoties tālāk braukt aizliegts”, 208. „Priekšroka pretim braucošajiem”, 209. „Priekšroka attiecībā pret pretim braucošajiem”, 301. „Iebraukt aizliegts”, 315., 316. „Nogriezties pa labi/kreisi aizliegts”, 317. „Apgriezties braukšanai pretējā virzienā aizliegts”, 323. „Maksimālā ātruma ierobežojums”, 401.–412. „Atļautie braukšanas virzieni”, 501., 502. „Vienvirziena ceļš/ceļa beigas”, 503., 504. „Izbraukšana uz vienvirziena ceļa”, 506. „Ceļš ar joslu pasažieru sabiedriskajiem transportlīdzekļiem”, 518., 519. „Apdzīvotas vietas sākums/beigas”, 528. „Dzīvojamā zona”, 529. „Dzīvojamās zonas beigas”, 530. un 531. „Gājēju pāreja” ceļa zīmes atjaunošana	līdz 8 stundām	līdz 8 stundām	līdz 8 stundām
5.2.	Aizlieguma, brīdinājuma, rīkojuma ceļa zīmju atjaunošana	24 stundu laikā	24 stundu laikā	24 stundu laikā
5.3.	Pārējo ceļa zīmju un vertikālo apzīmējumu atjaunošana	2 dienu laikā	2 dienu laikā	2 dienu laikā
5.4.	Papildu prasības, ja atjaunošana uz vietas nav iespējama vai prasa ilgāku laiku	jāuzstāda pagaidu zīme	jāuzstāda pagaidu zīme	jāuzstāda pagaidu zīme
6.	Patvaļīgi uzstādīto un Valsts standartam neatbilstošo ceļu satiksmes organizācijas tehnisko līdzekļu demontāža	3 dienu laikā pēc Rīgas domes Satiksmes departamenta akcepta saņemšanas	3 dienu laikā pēc Rīgas domes Satiksmes departamenta akcepta saņemšanas	3 dienu laikā pēc Rīgas domes Satiksmes departamenta akcepta saņemšanas

--	--	--	--	--

Gājēju barjeru uzturēšana				
1	2	3	4	5
7.	Gājēju barjeru vizuālā apskate	vienu reizi 5 dienās	vienu reizi 5 dienās	vienu reizi 5 dienās
8.	Gājēju barjeru konstrukcijas elementu (stats, stiprinājums, rāmis utt.) atklāto defektu novēršana un sagāzto barjeru sakārtošana	pēc nepieciešamības	pēc nepieciešamības	pēc nepieciešamības
9.	Gājēju barjeru atjaunošana sakarā ar bojājumu (ja nav iespējams salabot) vai nozagšanas gadījumā	3 dienu laikā pēc Rīgas domes Satiksmes departamenta akcepta saņemšanas	3 dienu laikā pēc Rīgas domes Satiksmes departamenta akcepta saņemšanas	3 dienu laikā pēc Rīgas domes Satiksmes departamenta akcepta saņemšanas
Virziena rādītāju uzturēšana				
10.	Virziena rādītāju vizuālā apskate	vienu reizi 30 dienās	vienu reizi 30 dienās	vienu reizi 30 dienās
11.	Virziena rādītāju konstrukcijas un stiprinājumu elementu atklāto defektu novēršana	pēc nepieciešamības	pēc nepieciešamības	pēc nepieciešamības

Signālstabiņu uzturēšana				
12.	Signālstabiņu vizuālā apskate	vienu reizi 10 dienās	vienu reizi 10 dienās	vienu reizi 10 dienās
13.	Signālstabiņu tīrīšana (no dubļiem, sniega, netīrumiem, krāsas utt.) un mazgāšana, ja ir nepieciešams	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā
14.	Signālstabiņu vai to elementu atjaunošana sakarā ar bojājumu (ja nav iespējams salabot) vai nozagšanas gadījumā	pēc nepieciešamības	pēc nepieciešamības	pēc nepieciešamības
Satiksmes spoguļu uzturēšana				
15.	Satiksmes spoguļa vizuālā apskate	vienu reizi 10 dienās	vienu reizi 10 dienās	vienu reizi 10 dienās
16.	Satiksmes spoguļa tīrīšana (no dubļiem, sniega, netīrumiem, krāsas utt.) un mazgāšana, ja ir nepieciešams	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā	pēc nepieciešamības, bet ne retāk kā reizi pusgadā
17.	Satiksmes spoguļa vai tā elementu atjaunošana sakarā ar bojājumu (ja nav iespējams salabot) vai nozagšanas gadījumā	pēc nepieciešamības	pēc nepieciešamības	pēc nepieciešamības
Ceļu horizontālo apzīmējumu uzturēšana				
18.	Ceļu horizontālā apzīmējuma atbilstība Valsts standartam LVS 85	7 dienu laikā	7 dienu laikā	7 dienu laikā

	jānodrošina			
Luksoforu uzturēšana				
19.	Luksoforu elementiem, detaļām un stiprinājuma elementiem jābūt bez bojājumiem, jānodrošina lēcu tīrība un luksofora redzamība, veicot ikdienas luksoforu apkopi	x	x	x
20.	Jānodrošina periodiskā luksoforu apkope, t.sk.:	x	x	x
20.1.	luksoforu darbības režīma laika atskaites iekārtu pārbaudes un luksoforu kontrollera precīzā laika pulksteņa korekcijas (ziemas vai vasaras laika iestādīšana), to darbības pārbaude	reizi 6 mēnešos	reizi 6 mēnešos	reizi 6 mēnešos
20.2.	konsoļu un kopņu konstrukcijas stiprinājuma elementu, radio antenu stiprinājuma elementu, virs brauktuves ar trosi nostiprināto luksoforu stiprinājumu vizuāla pārbaude	reizi 6 mēnešos	reizi 6 mēnešos	reizi 6 mēnešos
20.3.	luksoforu kontrolleru skapju iekšpuses pārbaude un tīrīšana	reizi 18 mēnešos	reizi 18 mēnešos	reizi 18 mēnešos
20.4.	luksoforu objekta sazemēto vietu elektrotehnisko parametru pārbaude	vienu reizi 6 gados	vienu reizi 6 gados	vienu reizi 6 gados
20.5.	luksoforu lēcu un luksoforu pamatnes ekrānu mazgāšana, luksoforu statu un kontrolleru skapju krāsošana (ja tie ir no rūšējoša materiāla, bez pretkorozijas pārklājuma vai apzīmēti, aplīmēti)	vienu reizi gadā	vienu reizi gadā	vienu reizi gadā
21.	Bojājumu gadījumā luksofora darbība jāatjauno un par veiktajiem darbiem un nomainītajām detaļām 3 dienu laikā jāizdara izmaiņas luksoforu uzskaites dokumentācijā:	x	x	x

21.1.	elektrospuldžu, GED moduļu, lēcu, elektrodrošinātāju nomaiņa	3 stundu laikā	3 stundu laikā	3 stundu laikā
21.2.	elektrokabeļu savienojuma spaiļu remonts, elektrokabeļa bojāto dzīslu pārslēgšana uz rezerves dzīslām	8 stundu laikā	8 stundu laikā	8 stundu laikā
21.3.	pēc ceļu satiksmes negadījumiem vai vandalisma gadījumiem luksofora objekts jāatjauno	1 diennakts laikā	1 diennakts laikā	1 diennakts laikā
21.4.	luksoforu stata nomaiņa, kontrollera remonts	1 diennakts laikā	1 diennakts laikā	1 diennakts laikā
21.5.	elektrouzskaites skapju, pazemes kabeļa uzmavas remonts vai bojāta kontrollera nomaiņa	2 diennakšu laikā	2 diennakšu laikā	2 diennakšu laikā
21.6.	induktīvo devēju remonts, kabeļu (līdz 30 m) nomaiņa	3 diennakšu laikā	3 diennakšu laikā	3 diennakšu laikā
21.7.	kabeļu (30 m–60 m) nomaiņa	4 diennakšu laikā	4 diennakšu laikā	4 diennakšu laikā
21.8.	kabeļu (vairāk nekā 60 m) nomaiņa	6 diennakšu laikā	6 diennakšu laikā	6 diennakšu laikā
21.9.	par veiktajiem darbiem un nomainītajām detaļām izmaiņas luksoforu uzskaites dokumentācijā jāizdara 3 darba dienu laikā	x	x	x
22.	Ārkārtas situācijās, ja veicami apjomīgi remonta vai atjaunošanas darbi (piemēram, pēc ceļu satiksmes negadījumiem) un ja objektīvu iemeslu dēļ nav iespējams nodrošināt 21.punktā noteikto prasību izpildi, satiksmes drošības garantēšanai operatīvi jānodrošina satiksmes regulēšana vai pagaidu luksofora objekta uzstādīšana	x	x	-

Piezīmes.

1. Apzīmējums „x” nozīmē, ka prasības attiecas uz norādīto uzturēšanas klasi.
2. Apzīmējums „-” nozīmē, ka prasības uz norādīto uzturēšanas klasi nav attiecināmas.
3. Pielikuma 18.punktā minēto prasību nepiemēro, ja laikposmā no 1.decembra līdz 14.jūnijam ceļu horizontālie apzīmējumi Valsts standarta prasībām neatbilst no darbu izpildītāja neatkarīgu apstākļu dēļ (piemēram, veikto ziemas uzturēšanas darbu, bedrīšu remontdarbu, seguma lauzumu atjaunošanas darbu dēļ u.tml.), kā arī nepietiekama budžeta finansējuma gadījumā – ceļu horizontālo apzīmējumu atjaunošanas darbus neveic tajās ielās (ielu uzturēšanas klasēs), kurām attiecīgā gada budžetā finansējums nav paredzēts.

Domes priekšsēdētājs

N.Ušakovs

DARBA DROŠĪBAS UN VIDES AIZSARDZĪBAS NOTEIKUMI PAKALPOJUMU SNIEDZĒJIEM, PIEGĀDĀTĀJIEM UN BŪVDARBU VEICĒJIEM

1. DOKUMENTĀ LIETOTO TERMINU UN SAĪSINĀJUMU SKAIDROJUMS

- 1.1. **Avārijas situācija** – sistēmas (iekārtas, aparatūras, ierīces, ēkas komunikāciju un ne tikai) vai citu objektu pēkšņa sabojāšanās (defekts), kura rada neplānotu to darbības apstādināšanu un kuras sekas var būt nelaimes gadījums, materiālie zaudējumi.
- 1.2. **Ārkārtas situācija** – notikums ārpus parastās secības, kārtības, kad ir apdraudēta cilvēka dzīvība un veselība, ir noticis nelaimes gadījums vai apdraudēta apkārtējā vide.
- 1.3. **Darbi** – darbi un pakalpojumi (t.sk., kas tiek veikti, izpildot piegādes līgumus), ko Izpildītājs apņēmis sniegt Pasūtītāja Objektos uz līguma vai cita veida sadarbības pamata.
- 1.4. **Darba vieta** – vieta, kurā Nodarbinātais veic Darbu.
- 1.5. **IAL** – individuālie aizsardzības līdzekļi.
- 1.6. **Izpildītājs** – uzņēmums, kurš uz Līguma vai cita veida sadarbības pamata, veic Darbus Objektos.
- 1.7. **Līgums** – Izpildītāja un Pasūtītāja noslēgts līgums par pakalpojumu sniegšanu, piegādi ar iebūvēšanu, uzstādīšanu vai apkalpošanu vai būvdarbu veikšanu.
- 1.8. **Nodarbinātais** – jebkura fiziska persona, kuru nodarbina Izpildītājs, tai skaitā Izpildītāja piesaistītā apakšuzņēmuma nodarbinātie, ja tādi ir.
- 1.9. **Noteikumi** – šie noteikumi.
- 1.10. **Objekts/-i** – Pasūtītāja īpašumā, valdījumā, pārvaldīšanā, apsaimniekošanā vai lietošanā esoša teritorija vai telpas.
- 1.11. **Pasūtītājs** – Rīgas pašvaldības sabiedrība ar ierobežotu atbildību “Rīgas satiksme”.

2. APRAKSTS

- 2.1. Pasūtītājs ir sertificēts atbilstoši ISO 9001 „Kvalitātes pārvaldības sistēmas. Prasības”, ISO 45001 “Arodveselības un darba drošības pārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi” un ISO 50001 “Energo pārvaldības sistēmas. Prasības un lietošanas norādījumi” standartiem.
- 2.2. Pasūtītājs rūpējas par savu darbinieku un Pasūtītāja Objektā Nodarbināto un apmeklētāju drošību. Pasūtītājs ir izvirzījis un seko noteiktām vērtībām, skatīt 1. attēlu.



Atbildība

Mēs atbildam par savu rīcību un risinājumiem



Drošība

Mēs apzināmies, ka drošība ir mūsu stabilitātes pamats



Attīstība

Mēs attīstāmies un cenšamies būt arvien efektīvāki, domājot par sabiedrību un vidi



Sadarbība

Mēs sadarbojamies, lai sasniegtu mūsu kopējos mērķus

1. attēls “Pasūtītāja vērtības”.

- 2.3. Pasūtītājs, pamatojoties uz Darba aizsardzības likuma 16. pantu, Izpildītājam nosaka ievērot normatīvo aktu un Noteikumu prasības, izpildot Darbus.

2.4. Būtiskākie darba vides riski Izpildītājam, veicot Darbus

- 2.4.1. Jānovērtē Objekta specifika (piemēram, kultūrvēsturiskā vērtība, paaugstinātas ugunsbīstamības objekts, lietošanas mērķis, specifiskas ražošanas funkcijas) un jāpielāgo atbilstošas Darba izpildes metodes.
- 2.4.2. Jārēķinās ar iesaistītajām pusēm, kuras var tikt ietekmētas Darbu veikšanas laikā. Iesaistītās puses ir Objekta lietotāji, apmeklētāji, Pasūtītāja darbinieki, kuri var atrasties vai pārvietoties Darbu veikšanas vietā.
- 2.4.3. Jāievēro, ka Darbus ir atļauts veikt, ja ir nodrošināts, ka veicamais Darbs neradīs draudus iesaistīto pušu vai jebkura sabiedrības locekļa dzīvībai, veselībai vai mantai.

- 2.4.4. Nepieļaut Avārijas situāciju radīšanu ar darbību vai bezdarbību. Avārijas situācijā jārīkojas atbilstoši Noteikumu 2.7. punktā noteiktajai kārtībai.
- 2.4.5. Nodarbinātajam, veicot Darbus, jāievēro šādi noteikumi:
- 2.4.5.1. aizliegts smēķēt;
 - 2.4.5.2. aizliegts atrasties alkohola, narkotisko un citu apreibinošo vielu ietekmē;
 - 2.4.5.3. pēc iespējas jālieto darba apģērbs ar Nodarbinātā darba devēja nosaukumu vai piestiprinātu darbinieka darba apliecību un jāizmanto atbilstoši IAL;
 - 2.4.5.4. jābūt apmācītam drošam darbam un ar darbinieka apliecību;
 - 2.4.5.5. jānorobežo darba vieta un jāizvieto drošības zīmes, ja to nosaka normatīvie akti vai Darba specifika var radīt apdraudējumu apkārtējo dzīvībai, veselībai vai mantai;
 - 2.4.5.6. jāinformē par bīstamo darbu veikšanu pirms to uzsākšanas;
 - 2.4.5.7. darba aprīkojumam jābūt pārbaudītam un marķētam;
 - 2.4.5.8. jāzina, kā rīkoties Avārijas un Ārkārtas situācijā.

2.5. Vispārīgās prasības, uzsākot un veicot Darbus Objektā

- 2.5.1. Izpildītājs Līguma darbības laikā nodrošina darba aizsardzības, vides aizsardzības, elektrodrošības un ugunsdrošības prasību ievērošanu saskaņā ar Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.5.2. Izpildītājs pirms Darbu uzsākšanas Objektā Nodarbinātajiem nodrošina:
- 2.5.2.1. darba aizsardzības, ugunsdrošības instruktāžu un profesionālo apmācību, atbilstoši veicamajam Darbam;
 - 2.5.2.2. iepazīstināšanu ar Noteikumos noteiktajām prasībām;
 - 2.5.2.3. apmācību par resursu lietderīgu izmantošanu (elektroenerģija, ūdens, izejvielas), pareizu atkritumu apsaimniekošanu Darbu veikšanas vietā, ķīmisko vielu izmantošanu un glabāšanu;
 - 2.5.2.4. darba vides risku novērtējumu veicamiem Darbiem Objektā un Nodarbināto iepazīstināšanu ar risku novērtējumu;
 - 2.5.2.5. obligātās veselības pārbaudes pirms Darbu uzsākšanas;
 - 2.5.2.6. apmācību reaģēšanai Avārijas un Ārkārtas situācijās;
 - 2.5.2.7. Nodarbināto apliecības, kurās ietverta šāda informācija: darba devēja nosaukums, darbinieka vārds, uzvārds, amats, apliecības izdošanas datums un fotogrāfija.
- 2.5.3. Caurlaižu režīms:
- 2.5.3.1. Transportlīdzekļa iebraukšana vai Nodarbinātā iekļūšana Pasūtītāja teritorijā vai Objektā notiek caurlaižu punktos, ja tādi ir izveidoti. Caurlaižu punkti tiek nodrošināti šādās teritorijās – Rīgā, Brīvības ielā 191, Fridriķa ielā 2, Ganību dambī 32, Kleistu ielā 28, Kleistu ielā 29, Augusta Spariņa iela 1, Vestienas ielā 35 un Vienības gatvē 16 (no Jelgavas ielas puses). Iebraukšanas un iekļūšanas atļaujas saņemšanu organizē Izpildītāja pārstāvis vismaz 3 darba dienas pirms nepieciešamības iebraukt vai iekļūt Pasūtītāja teritorijā vai Objektā.
 - 2.5.3.2. Nodarbinātajiem caurlaides izsniedz Izpildītāja pārstāvim, pamatojoties uz Izpildītāja rakstisku iesniegumu, kurā norāda Nodarbinātā vārdu, uzvārdu. Pasūtītāja caurlaides saņemšanai iesniegtos Nodarbināto personas datus apstrādā ar mērķi nodrošināt drošību Pasūtītāja teritorijās. Izpildītāja pārstāvis, saņemot caurlaidi, ar savu parakstu žurnālā apliecina, ka tas ieguvis Nodarbināto piekrišanu personas datu apstrādei norādītajam mērķim. Caurlaides saņemšanu organizē Izpildītāja pārstāvis vismaz 3 darba dienas pirms nepieciešamības iekļūt Pasūtītāja teritorijā vai Objektā.
 - 2.5.3.3. Iebraukšanas/iekļūšanas atļauja tiek izsniegta līdz Līguma darbības termiņa beigām. Ja Izpildītājs nomaina transportlīdzekli, transportlīdzeklim piešķir jaunu iebraukšanas atļauju.
 - 2.5.3.4. Ja nepieciešams Objektā ievest vai izvest materiālās vērtības (piem., instrumentus, aprīkojumu, rezerves daļas u. tml.), pirms to ieviešanas, Izpildītājs iesniedz Pasūtītāja atbildīgajam darbiniekam ievesto/izvesto materiālo vērtību sarakstu. Apsardzei vai Pasūtītāja darbiniekiem, kas atbildīgi par drošību Objektos, ir tiesības pārbaudīt transportlīdzekļus, kas iebrauc/izbrauc no Pasūtītāja teritorijas, lai pārliecinātos par to, ka netiek ievestas vai izvestas sarakstā neminētas materiālās vērtības. Šāda kārtība attiecas uz Nodarbinātajiem, ja tie ienes vai iznes no Objekta materiālās vērtības.
 - 2.5.3.5. Nodarbinātajiem aizliegts atrasties Pasūtītāja teritorijā vai Objektā brīvdienās un svētku dienās, kā arī darbdienās no plkst. 16.31 līdz 7.29, izņemot gadījumus, ja Darbi veicami šajā laikā vai ir objektīvs pamatojums un ir saņemts saskaņojums no Iekšējās drošības sistēmu

daļas, ko organizē par Līgumu izpildi atbildīgais Pasūtītāja darbinieks. Caurlaides nozaudēšanas vai bojāšanas gadījumā Izpildītājs apmaksā Pasūtītājam radītos zaudējumus 14,23 EUR (četrpadsmit euro un divdesmit trīs centi) apmērā.

2.5.4. Izpildītāja Nodarbināto ierašanās un uzturēšanās kārtība Objektā:

- 2.5.4.1. saskaņot Darbu uzsākšanu ar Līgumā norādīto kontaktpersonu/atbildīgo personu;
- 2.5.4.2. nodrošināt, ka Nodarbinātajam, veicot Darbus Objektā, ir darbinieka apliecība, ko Nodarbinātais uzrāda pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma;
- 2.5.4.3. nodrošināt, ka Nodarbinātais Objektā nelieto un neatrodas alkohola, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē.

2.5.5. Ja ir aizdomas, kas Nodarbinātais atrodas alkohola reibuma stāvoklī vai narkotisko, psihotropu vielu ietekmē (piemēram, par to liecina izelpas smaka, neskaidra runa, nestabila gaita), Pasūtītājs atstādina Nodarbināto no Darbu veikšanas un pieaicina Izpildītāja pārstāvi pārkāpuma konstatēšanai. Izpildītāja pārstāvim ir pienākums nekavējoties, bet ne vēlāk kā stundas laikā, ierasties Objektā un atzīt pārkāpumu, vai nodrošināt, ka Nodarbinātais veic pārbaudi atbilstoši Ministru kabineta 2008. gada 2. jūnija noteikumiem Nr. 394 "Alkohola, narkotisko, psihotropo vai toksisko vielu ietekmes pārbaudes kārtība". Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas norādītajā laikā vai atsakās ierasties Objektā, Nodarbinātais tiek izraidīts no Objekta. Ja vektajā pārbaudē tiek apliecināts un Izpildītājs ir iesniedzis pierādījumus Pasūtītājam, ka Nodarbinātais nav alkohola reibuma stāvoklī, narkotisko vai psihotropo vielu ietekmē, Pasūtītājs sedz pārbaudes izmaksas. Ja Izpildītāja pārstāvis neierodas norādītajā laikā vai atsakās ierasties Objektā, vai nesniedz informāciju par Nodarbinātā pārbaudes rezultātiem, Pasūtītājam ir tiesības piemērot Noteikumu 3.8.6. punktā noteikto līgumsodu. Izpildītāja pārstāvis ir atbildīgs par to, lai iegūtu Nodarbināto piekrišanu īpašās kategorijas personas datu apstrādei norādītajam mērķim.

2.5.6. Prasības Darba vietas iekārtošanai:

- 2.5.6.1. izvērtēt pirms Darbu uzsākšanas iespējamus riskus Objekta lietotājiem, apmeklētājiem, Pasūtītāja darbiniekiem un jebkuram sabiedrības loceklim;
- 2.5.6.2. norobežot un izvietot brīdinājuma zīmes Darba vietā, ja to nosaka normatīvie akti vai Darba specifika var radīt apdraudējumu apkārtējo dzīvībai, veselībai vai mantai;
- 2.5.6.3. norobežot ne tikai Darba vietu, bet arī zonu, kurā darbības rezultātā var rasties riski citām personām vai tikt bojāti transportlīdzekļi, neatkarīgi no Darbu veikšanas ilguma (piemēram, jumta tīrīšanas laikā vieta, kur var krist notīrītais materiāls no augšas; telpās, veicot mitro uzkopšanu, vieta, kur slidena grīda; izraktas bedres vai nelīdzenas vietas, kurās var paklupt vai iekrist). Nodrošināt, lai norobežotajā zonā neatrodas citas personas un materiālās vērtības (piemēram, transportlīdzekļi);
- 2.5.6.4. nodrošināt Nodarbinātajiem pieejamu pirmās palīdzības aptieciņu un ugunsdzēsības aparātu (ja tiek veikti ugunsbīstami darbi);
- 2.5.6.5. nodrošināt drošu elektrības kabeļu izmantošanu. Pārvietošanās ceļos Darba vietā nodrošināt kabeļu aizsardzību pret nejaušu to bojāšanu vai aizķeršanos aiz tiem un nodrošināt kabeļu aizsardzību pret mehāniskajiem bojājumiem;
- 2.5.6.6. izmantot āra apstākļiem speciāli piemērotus elektroinstrumentus (piemēram, pagarinātāju) un kontaktligzdas aprīkot ar nosedzošajiem vāciņiem;
- 2.5.6.7. uzturēt kārtīgu Darba vietu, aizliegts izraisīt vides piesārņojumu, veidot ar Pasūtītāju nesaskaņotu atkritumu un materiālu uzkrājumus;
- 2.5.6.8. veicot Darbus, pēc iespējas mazāk radīt atkritums un Darbu izpildē izvēlēties dabai draudzīgākas ķīmiskās vielas un maisījumus;
- 2.5.6.9. bīstamo atkritumu veidošanās gadījumā, iepakot un utilizēt atbilstoši vides aizsardzības prasībām, un nepieļaut šo atkritumu nonākšanu apkārtējā vidē.

2.5.7. Izpildītāja Nodarbināto darba apģērbs, apavi un IAL:

- 2.5.7.1. nodrošināt, ka Nodarbinātie pēc iespējas veic Darbus darba apģērbā un apavos, lai aizsargātu savu drošību un veselību no viena vai vairāku darba vides risku faktoru iedarbības. Uz apģērba ir salasāms darba devēja nosaukums vai piestiprināta darbinieka darba apliecība. Apģērbam un apaviem jāpasargā no attiecīgajiem darba vides risku faktoriem;
- 2.5.7.2. nodrošināt, ka Nodarbinātie lieto darba veidam atbilstošus IAL, kas ir pārbaudīti un ar derīgu lietošanas termiņu. IAL darbam augstumā ir jābūt pārbaudītiem un marķētiem, pilnā komplektācijā atbilstoši darba veidam;
- 2.5.7.3. aizliegts izmantot bojātus, nodilušus un standartiem neatbilstošus IAL.

2.5.8. Izpildītāja izmantojamais darba aprīkojums un iekārtas:

- 2.5.8.1. darba aprīkojums, instrumenti un iekārtas ir darba kārtībā, tās ir drošas un piemērotas veicamajiem Darbiem;
- 2.5.8.2. darba aprīkojumam un bīstamām iekārtām ir veikta tehniskā apkope un pārbaude, tās ir pārbaudītas un marķētas vai citādi var pierādīt pārbaudes esamību;
- 2.5.8.3. aizliegts izmantot darba aprīkojumu, instrumentus un iekārtas, kuri ir bojāti, tiem ir demontēti drošības aizsargi, kuri nav rūpnieciski ražoti, ir neatbilstoši samontēti.

2.6. Paaugstināta riska darba veidi

- 2.6.1. Paaugstināta riska darbu veidi ir tie, kuri var radīt smagas un letālas sekas Nodarbinātajam, Objekta lietotājam, apmeklētājam, Pasūtītāja darbiniekam vai jebkuram sabiedrības loceklim. Izpildītājam pirms šādu darbu veikšanas ir jābūt Darbu veikšanas plānam kā Darbus veikt, maksimāli samazinot iespējamos riskus. Darbu veikšanas plānā jāparedz visi iespējamie riski, kādi var rasties Darbu veikšanas laikā un preventīvie pasākumi risku samazināšanai.
- 2.6.2. Darbs augstumā ir darbs, kas tie veikts vismaz 1,5 metru augstumā un augstāk, Izpildītājam nodrošināt Darba aizsardzības prasības atbilstoši darbu veikšanas augstumam. Minimālās prasības, veicot Darbus augstumā:
 - 2.6.2.1. kāpnēm jābūt rūpnieciski ražotām, pārbaudītām un marķētām. Aizliegts izmantot bojātas kāpnes, pašrocīgi izgatavotas kāpnes un pakāpties, izmantojot dažādus priekšmetus un to kombinācijas;
 - 2.6.2.2. sastatnēm jābūt rūpnieciski ražotām, pilnībā komplektētām, samontētām, pārbaudītām un atbilstoši apzīmētām, un atbildīgajam par sastatņu montāžu ir jābūt atbilstoši apmācītam;
 - 2.6.2.3. augstkāpēju darbs un darbs uz jumtiem jāveic ar atbilstošu aprīkojumu, stiprinoties pie drošiem enkurspunktiem, nodrošinot arī drošu evakuāciju;
 - 2.6.2.4. darba zona jānorobežo proporcionāli Darbu veikšanas augstumam, lai izvairītos no krītošu priekšmetu iedarbības.
- 2.6.3. Darbs ar bīstamām iekārtām ir darbs ar iekārtām, kuras neatbilstošas lietošanas, uzturēšanas rezultātā var apdraudēt cilvēku dzīvību un veselību, vidi un materiālās vērtības. Minimālās prasības, izmantojot bīstamās iekārtas:
 - 2.6.3.1. lietojot bīstamo iekārtu, jānodrošina Nodarbinātā apmācība atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, bīstamās iekārtas reģistrēšana un pārbaude;
 - 2.6.3.2. Nodarbinātajam, veicot Darbus, jābūt aprīkotam ar aizsarglīdzekļiem un aizsargaprīkojumu, ja tāds ir norādīts ražotāja instrukcijā vai nepieciešams lietojot bīstamo iekārtu;
 - 2.6.3.3. veicot bīstamo iekārtu tehnisko uzraudzību un pārbaudi, Darbs jāveic tā, lai nodrošinātu citu iesaistīto drošību un veselību;
 - 2.6.3.4. nepieļaut Darbu veikšanai neapmācītas un nepiederošas personas.
- 2.6.4. Ugunsbīstamie darbi ir darbi, kuros izmanto atklātu liesmu vai kuros rodas dzirksteles, kā arī citi darbi, kas var izraisīt aizdegšanos. Minimālās prasības, veicot ugunsbīstamos darbus:
 - 2.6.4.1. pirms Darbu uzsākšanas Izpildītājam jāsaņem norīkojums atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem un jānosūta Pasūtītājam uz e-pasta adresi: drosiba@rigassatiksm.lv. Pirms norīkojuma saņemšanas jānovērtē darbu veikšanas vieta un jānosaka darbu izpildes secība, nepieciešamie ugunsdzēsības līdzekļi, darba vietas kontroles kārtība pēc darba beigām vai pārtraukumos;
 - 2.6.4.2. Izpildītājs nodrošina Nodarbinātajam nepieciešamo Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos noteikto kvalifikāciju un instruktāžu ugunsbīstamo darbu veikšanai;
 - 2.6.4.3. Izpildītājs vietu, kur paredzēts veikt ugunsbīstamos darbus, 5 m (piecu metru) attālumā atbrīvo no degspējīgiem materiāliem, ja tas nav iespējams, tos aizsargā no aizdegšanās ar palīgmateriāliem;
 - 2.6.4.4. Izpildītājs ugunsbīstamo darbu vietas uzraudzību nodrošina vismaz 4h (četras stundas) pēc ugunsbīstamo darbu pabeigšanas.

2.7. Izpildītāja un Nodarbinātā rīcība Avārijas vai Ārkārtas situācijā

- 2.7.1. Avārijas situācijā Objektā rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
 - 2.7.1.1. konstatējot Avārijas situāciju, nekavējoties jāpārtrauc Darbi un jāuzsāk seku likvidācija un situācijas informēšanas pasākumi;
 - 2.7.1.2. jāpārtrauc cēloni, kura rezultātā notikusi avārija, ja tas ir iespējams un neapdraud Nodarbinātā veselību un dzīvību;
 - 2.7.1.3. jānorobežo avārijas vieta, lai nepieļautu cilvēku nejaušu iekļūšanu bīstamajā zonā;

- 2.7.1.4. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai un Pasūtītāja vecākajam centrālajam dispečerim uz mobilo tālruni 29498512 un jārikojas atbilstoši saņemtajām norādēm.
- 2.7.2. Ja Objektā ir apdraudēta cilvēka dzīvība un veselība, ir noticis nelaimes gadījums, rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
- 2.7.2.1. nekavējoties jāsniedz pirmā palīdzība, izmantojot pirmās palīdzības aptieciņā esošos materiālus;
- 2.7.2.2. jāveic atdzīvināšanas pasākumi, ja nepieciešams, un atdzīvināšanas pasākumus var veikt speciāli apmācīts Nodarbinātais;
- 2.7.2.3. jāizsauc un jāsaņem Neatliekamā medicīniskā palīdzība (tālrunis 113 vai 112);
- 2.7.2.4. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai par notikušo Ārkārtas situāciju;
- 2.7.2.5. Izpildītājam jāveic nelaimes gadījuma izmeklēšana atbilstoši Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.
- 2.7.3. Ārkārtas situācijā Objektā, ja ir izcēlies ugunsgrēks vai aizdegšanās, rīcības secība jāizvērtē atbilstoši notikumam:
- 2.7.3.1. jādzēš aizdegšanās ar pieejamiem ugunsdzēsības līdzekļiem, ja tas neapdraud Nodarbinātā veselību un dzīvību;
- 2.7.3.2. nekavējoties evakuēties, ja nav zināma ugunsgrēka izcelšanās vieta, ir piedūmota telpa;
- 2.7.3.3. nekavējoties evakuēties, ja atskan ugunsgrēka trauksmes signāls, arī situācijā, ja nav pamanīts ugunsgrēks;
- 2.7.3.4. nospiegt Objektā esošo trauksmes pogu, ja ugunsgrēka trauksme nav iedarbojusies automātiski un šāda poga ir uzstādīta;
- 2.7.3.5. jāziņo Valsts ugunsdzēsības dienestam (tālrunis 112);
- 2.7.3.6. jāziņo Līgumā norādītajai kontaktpersonai/atbildīgai personai un Pasūtītāja vecākajam centrālajam dispečerim uz mobilo tālruni 29498512 un jārikojas atbilstoši saņemtajām norādēm.

3. ATBILDĪBA

- 3.1. Pasūtītājs ir atbildīgs par Izpildītāja informēšanu par Noteikumiem. Izpildītājs, parakstot Līgumu, kura pielikums ir Noteikumi, apņemas ievērot Noteikumus un nodrošina, ka tos ievēro Izpildītājs un tā piesaistītie apakšuzņēmēji un to Nodarbinātie.
- 3.2. Pasūtītājam ir tiesības kontrolēt un konsultēt Izpildītāju darba drošības un vides aizsardzības jautājumos. Izpildītājam pēc Pasūtītāja pārstāvju pieprasījuma ir pienākums uzrādīt darba aizsardzības dokumentāciju, piemēram, instrukcijas, instrukciju reģistrācijas žurnālus, obligāto veselības pārbažu kartes, darba vides risku novērtējumu u.c.
- 3.3. Pasūtītājam ir tiesības apsekt Darba vietu, konstatēt, kā arī fiksēt, vai Izpildītājs un Nodarbinātais ievēro Noteikumus, Līgumā un Latvijas Republikā spēkā esošajos normatīvajos aktos Izpildītājam noteikto Darbu izpildes kārtību, darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides aizsardzības un citu prasības.
- 3.4. Pasūtītājam ir tiesības:
- 3.4.1. pirmo reizi konstatējot kādu no Noteikumu 3.8.1. - 3.8.5. punktā norādītajiem pārkāpumiem, izteikt Izpildītājam rakstisku brīdinājumu. Otro reizi konstatējot to pašu pārkāpumu, Līguma izpildes ietvaros, piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu pielikumā noteiktajā apmērā;
- 3.4.2. konstatējot kādu no Noteikumu pielikuma 3.8.6. – 3.8.11. punktā norādītajiem pārkāpumiem, piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu 3.8. punktā noteiktajā apmērā;
- 3.4.3. būtisku pārkāpumu gadījumā pārtraukt Darbu izpildi līdz pārkāpuma novēršanai un piemērot Izpildītājam līgumsodu Noteikumu 3.4.1. vai 3.4.2. punktā noteiktajā kārtībā. Darbu izpildes pārtraukuma termiņš nav uzskatāms par Darbu izpildes termiņa pagarinājumu.
- 3.5. Izpildītājs ir atbildīgs par iepazīšanos ar Noteikumiem un par Noteikumos noteikto prasību nodrošināšanu, veicot Darbus Objektos. Izpildītājs ir atbildīgs par visu tā piesaistīto apakšuzņēmēju iepazīstināšanu ar Noteikumiem un par to, lai apakšuzņēmēji ievēro Noteikumus.
- 3.6. Izpildītājam ir pienākums pēc Pasūtītāja pārstāvja pieprasījuma uzrādīt ar Darbu izpildi saistīto darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības un vides aizsardzības dokumentāciju.
- 3.7. Nodarbinātajiem ir pienākums ievērot Noteikumus visā Darbu veikšanas laikā Objektā.
- 3.8. Pasūtītājam ir tiesības piemērot Izpildītājam šādus līgumsodus:

Nr.	Pārkāpumi	Līgumsoda apmērs, EUR bez PVN
-----	-----------	-------------------------------

3.8.1.	Caurlaižu režīma neievērošana vai Ministru kabineta 2015. gada 2. jūnija noteikumu Nr.279 "Ceļu satiksmes noteikumi" pārkāpšana Objektā. Nodarbinātajam nav apliecības, kurā identificējams Nodarbinātais un tā darba devējs.	EUR 30,00 par katru reizi
3.8.2.	Nodarbinātais darbu veic bez atbilstošiem individuāliem aizsardzības līdzekļiem vai individuālie aizsardzības līdzekļi nav tehniskā kārtībā.	EUR 70,00 par katru reizi
3.8.3.	Darba vieta un darba zona nav atbilstoši norobežota. Nav nodrošināti ugunsdzēsības līdzekļi vai pirmās palīdzības aptieciņa. Darba vieta nav sakārtota vai ir uzkrāti atkritumi, vai bīstamie atkritumi ir neatbilstoši iepakoti vai novietoti. Darba instrumenti vai aprīkojums nav tehniskā kārtībā vai nav pārbaudīti, vai atbilstoši marķēti.	EUR 70,00 par katru reizi
3.8.4.	Darbs augstumā tiek veikts ar neatbilstošām kāpnēm vai sastatnēm, vai neizmantojot kolektīvos vai individuālos aizsardzības līdzekļus. Augstkāpēju darbs vai darbs uz jumta tiek veikts bez atbilstoša aprīkojuma vai neveicot stiprināšanos pie drošiem enkurpunktiem.	EUR 70,00 par katru reizi
3.8.5.	Smēķēšana neatļautā vietā.	EUR 70,00 par katru reizi
3.8.6.	Nodarbinātā atrašanās alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē Objektā. Nodarbinātais neatstāj Objektu pēc Pasūtītāja darbinieku/apsardzes darbinieka aicinājuma, ja Pasūtītāja darbiniekam, ir aizdomas par to, ka Nodarbinātais ir alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē. Izpildītāja pārstāvis neierodas Objektā, lai reaģētu uz Pasūtītāja pārstāvja norādītajām aizdomām par Nodarbinātā atrašanos alkohola, narkotisko vai citu apreibinošo vielu ietekmē.	EUR 140,00 par katru reizi
3.8.7.	Bojātu vai nepārbaudītu bīstamo iekārtu ekspluatācija.	EUR 500,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi
3.8.8.	Veicot ugunsbīstamos darbus, ir neatbilstoši iekārtota darba vieta vai nav sagatavots un parakstīts norīkojums ugunsbīstamiem darbiem.	EUR 300,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi
3.8.9.	Nav paziņots par darba gaitā notikušu traumu, incidentu, avāriju vai nelaimes gadījumu.	EUR 140,00 par katru reizi
3.8.10.	Vides aizsardzības prasību neievērošana vai vides incidentu izraisīšana. Atkritumu apsaimniekošanas pārkāpums teritorijā (netiek atkritumi šķiroti pa grupām vai nepareizi šķiroti, vai teritorijas piegružošana). Ķīmisko vielu apsaimniekošana neatbilstoši normatīvo aktu prasībām (piemēram, nav vai nepareizs marķējums, neatbilstošs iepakojums, neatbilstoša uzglabāšana, drošības datu lapas neesamība vai neatbilstība). Ķīmisko vielu noplūdes izraisīšana apkārtējā vidē (piemēram, eļļa vai degviela no tehnikas), kas radusies neatbilstoša, bojāta aprīkojuma vai darbinieka vainojamas rīcības rezultātā. Vides (gaisa) piesārņojuma (piemēram, putekļu emisija) izraisīšana, izmantojot neatbilstošu aprīkojumu vai aprīkojuma avārijas rezultātā, kas radusies neatbilstoša, bojāta aprīkojuma vai darbinieka vainojamas rīcības rezultātā. Transportlīdzekļu vai tehnikas mazgāšana vai tīrīšana	EUR 300,00 par katru reizi

	neatļautā vietā un veidā. Neinformēšana par vides incidentu. Notekūdeņu novadīšana tam neparedzētā vietā. Koku, krūmu vai zaļās zonas bojāšana.	
3.8.11.	Pārkāpumi, kuri nav norādīti šajā sarakstā, bet ir secināmi no šiem noteikumiem, ugunsdrošības noteikumiem un citiem Latvijas Republikā spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem darba aizsardzības, elektrodrošības vai vides aizsardzības jomā.	EUR 200,00 par katru apsekošanas (pārbaudes) reizi

- 3.9. Izpildītājs ir atbildīgs un sedz zaudējumus, kas Pasūtītājam radušies Izpildītāja darba aizsardzības, ugunsdrošības, elektrodrošības, vides vai normatīvo aktu prasību neievērošanas dēļ (piemēram, ja pārkāpumu vai nedrošu darba paņēmieni dēļ apturēti darbi, no darba vietām izraidīti Nodarbinātie vai Pasūtītāja darbinieki utt.).

