

VALMIERAS NOVADA PAŠVALDĪBA

**Atklāta konkursa
Nr. VNP 2026/011AK**

**Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība
multimodāla sabiedriskā transporta mezglu
izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā**

NOLIKUMS

**VALMIERA
2026**

1. Vispārīga informācija par konkursu

1.1. Iepirkuma metode un iepirkumu komisija:

- 1.1.1. Iepirkuma metode ir atklāts konkurss, kas tiek organizēts saskaņā ar Publisko iepirkumu likumu (turpmāk tekstā arī – Likums).
- 1.1.2. Iepirkuma procedūru organizē komisija, kas apstiprināta ar Valmieras novada pašvaldības domes 25.06.2025. lēmumu Nr.416 (protokols Nr.11, 5.§) (turpmāk arī – komisija).

1.2. Identifikācijas Nr. VNP 2026/011AK

1.3. Kontaktpersonas

1.3.1. Kontaktpersona konkursa procedūras jautājumos:

- Valmieras novada pašvaldības Valmieras novada Centrālās pārvaldes struktūrvienības "Iepirkumu nodaļa" iepirkumu speciāliste Antra Medne, tālrunis 64207206, e-pasts: iepirkumi@valmierasnovads.lv.

1.3.2. Kontaktpersona tehniskās specifikācijas jautājumos:

- Valmieras novada pašvaldības Valmieras novada Nekustamā īpašuma apsaimniekošanas pārvaldes ceļu būvinženiere Inese Kokenberga, tālrunis 26428611, e-pasts: inese.kokenberga@valmierasnovads.lv.

1.4. Nolikuma saņemšana

- 1.4.1. Konkursa nolikuma elektroniskā versija un tehniskā dokumentācija ir ievietota lejupielādēšanai interneta tīmekļvietnē www.eis.gov.lv.
- 1.4.2. Konkursa nolikuma grozījumi un atbildes uz ieinteresēto piegādātāju jautājumiem par šo iepirkumu procedūru tiek publicētas interneta tīmekļvietnē www.eis.gov.lv. Piegādātāja pienākums ir pastāvīgi sekot tīmekļvietnē www.eis.gov.lv publicētajai informācijai par šo iepirkumu procedūru un iekļaut to savā piedāvājumā.
- 1.4.3. Komisija nav atbildīga par to, ja kāds ieinteresētais piegādātājs nav iepazinies ar informāciju par šo iepirkuma procedūru, kurai ir nodrošināta brīva un tieša elektroniska pieeja interneta tīmekļvietnē www.eis.gov.lv.
- 1.4.4. Ieinteresētais Piegādātājs Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā konkursa sadaļā var reģistrēties kā atklāta konkursa nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts Elektronisko iepirkumu sistēmā kā Piegādātājs¹.
- 1.4.5. Konkursa nolikuma drukāto variantu līdz piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām iespējams saņemt Valmieras novada pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā.
- 1.4.6. Ja ieinteresētais piegādātājs pieprasa izsniegt iepirkuma procedūras dokumentus drukātā veidā, pasūtītājs tos izsniedz ieinteresētajam piegādātājam Lāčplēša ielā 2, Valmierā, Valmieras novadā pašvaldības Klientu apkalpošanas centrā triju darbdienu laikā pēc tam, kad saņemts šo dokumentu pieprasījums, ievērojot nosacījumu, ka dokumentu pieprasījums iesniegts laikus pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 1.4.7. Klientu apkalpošanas centra darba laiks – darba dienās no 8⁰⁰ līdz 17⁰⁰, pirmdienās no 8⁰⁰ līdz 18⁰⁰, piektdienās 8⁰⁰ līdz 16⁰⁰.

2. Informācija par iepirkuma priekšmetu

2.1. Iepirkuma priekšmets ir būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā.

Piedāvājums iesniedzams tikai par visu apjomu. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais Piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>

Līgums tiek līdzfinansēts Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu daudzveidu mobilitāti pilsētās" 2.3.1.2. pasākuma "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls" ietvaros.

2.2. Objektu atrašanās vietas:

Cēsu iela (zemes vien. kad. apz. 9601 011 0013), Stacijas iela (zemes vien. kad. apz. 9601 011 0056, 9601 013 0013), Mazā Stacijas iela (zemes vien. kad. apz. 9601 011 0011), Brenguļu iela (zemes vien. kad. apz. 9601 011 0032), Valmiera, Valmieras novads

2.3. Darbu izpildes termiņi:

Paskaidrojuma raksts ar visiem nepieciešamiem saskaņojumiem iesniegts Pasūtītājam BIS sistēmā ne vēlāk kā **4 mēnešu** laikā no projektēšanas līguma spēkā stāšanās dienas, tajā skaitā veikta Valmieras novada Būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.

2.4. CPV kods:

2.4.1. Galvenais CPV kods: 71240000-2 (*Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi*).

2.4.2. Papildu CPV kods: 71248000-8 (*Projekta un dokumentācijas uzraudzība*).

2.5. Konkursa piedāvājumu vērtēšanas kritērijs – saimnieciski visizdevīgākais piedāvājums saskaņā ar konkursa nolikuma 6.4.punkta nosacījumiem.

2.6. Tehniskā un finanšu piedāvājuma prasības:

2.6.1. Tehniskā piedāvājuma prasības

Tehniskais piedāvājums jā sagatavo saskaņā ar konkursa nolikuma 5.pielikuma nosacījumiem, atbilstoši tajā iekļautajām prasībām.

2.6.2. Finanšu piedāvājuma prasības

2.6.2.1. Finanšu piedāvājumā jāaizpilda finanšu piedāvājuma veidlapa (nolikuma 4. pielikums) atbilstoši tehniskās specifikācijas prasībām.

2.6.2.2. Cena jānosaka *euro*.

2.6.2.3. Piedāvājuma cenā jāiekļauj: būvniecības ieceres dokumentācijas/būvprojekta izstrādes un saskaņošanas un autoruzraudzības izmaksas, tostarp visi normatīvajos aktos paredzētie nodokļi, nodevas un citas izmaksas, kas ir saistoši pretendenta un nepieciešami līguma darbu kvalitatīvai izpildei.

2.6.2.4. Izpildītājs savā vārdā un uz sava rēķina veic būvspeciālistu, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, civiltiesiskās atbildības apdrošināšanu, kas tiek veikta atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu” un atbilstoši nolikuma 2. pielikuma Līgumā noteiktajam. Apdrošināšanu veic tikai konkursa uzvarētājs.

3. Informācija pretendentiem

3.1. Piedalīšanās konkursā

3.1.1. Pretendentam ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. (Par Latvijā reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju (juridiskā persona) Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē un Būvniecības informācijas sistēmā (BIS), par Latvijā reģistrētu pretendentu vai apakšuzņēmēju (fiziskā persona) Pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta datu bāzē par saimnieciskās darbības veicējiem un BIS). Ārvalstī reģistrētam pretendentam, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jānorāda publiski pieejams reģistrs, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu vai jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas), ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz.

3.1.2. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā:

- jebkurā no Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. punktu) noteiktajiem gadījumiem, ņemot vērā Publisko iepirkumu likuma 43. pantā un 42. panta ceturtajā daļā norādītos izņēmumus, termiņus un pārbaudīšanas kārtību.
- ja uz Pretendentu (t.sk. arī Pretendenta valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēt tiesīgajām personām, personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, uz apakšuzņēmējiem, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 euro, uz personu uz kuras spējām balstās Pretendents) attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9. punktu) noteiktie izslēgšanas nosacījumi;
- ja uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešās daļas 4. punktā minēto personu attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., un 3. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.
- ja uz Publisko iepirkumu likuma 42. panta trešās daļas 5. punktā minēto personu attiecas Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., un 11. punktā noteiktie izslēgšanas nosacījumi.

Izslēgšanas nosacījumu pārbaude tiks veikta Publisko iepirkumu likuma 42.pantā noteiktajā kārtībā.

- 3.1.3. Pretendenta rīcībā ir visi nepieciešamie resursi savlaicīgai un kvalitatīvai pakalpojuma nodrošināšanai.
- 3.1.4. Ja piedāvājumu konkursā iesniedz piegādātāju apvienība, tad pieteikumu par piedalīšanos atklātā konkursā (nolikuma 3. pielikums) un finanšu piedāvājumu (nolikuma 4. pielikums) paraksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki vai arī piegādātāju apvienības dalībnieks, kas tam pilnvarots ar piegādātāju apvienības vienošanos, kas noteikta nolikuma 5.1.3. punktā, citus piedāvājumā esošos dokumentus paraksta ar minēto vienošanos noteiktais apvienības dalībnieks vai arī visi apvienības dalībnieki.
- 3.1.5. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad pretendenta kvalifikāciju apstiprināšie dokumenti iesniedzami par katru apvienības dalībnieku atsevišķi. Uz katru apvienības dalībnieku attiecas nolikuma 3.1.1. un 3.1.2. punkts, bet pārējos nolikuma punktos izvirzītās prasības jāizpilda piegādātāju apvienībai kopumā.
- 3.1.6. Ja konkursa rezultātā tiek pieņemts lēmums slēgt iepirkuma līgumu ar piegādātāju apvienību, tad pirms iepirkuma līguma noslēgšanas piegādātāju apvienībai jānoslēdz sabiedrības līgums, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, un viens līguma eksemplārs (oriģināls vai kopija, ja tiek uzrādīts oriģināls) jāiesniedz Pasūtītājam vai jāizveido personālsabiedrība, par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam.
- 3.1.7. Konkursa komisija ir tiesīga noraidīt konkursa pretendenta piedāvājumu, ja:
 - pretendents nav iesniedzis šī nolikuma 5. punktā minētos dokumentus;
 - pretendents nav tiesību veikt piedāvātos darbus;
 - pretendenta kvalifikācija neatbilst nolikumā noteiktajām kvalifikācijas prasībām;
 - pretendenta piedāvājums nenodrošina tehniskajā specifikācijā izvirzīto prasību izpildi.
- 3.1.8. Pretendents var balstīties uz citu uzņēmēju iespējām, tajā skaitā, lai pierādītu atbilstību konkursa nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, ja tas ir nepieciešams konkrētā līguma izpildei, neatkarīgi no savstarpējo attiecību tiesiskā rakstura. Pretendents var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas, sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas. Šādā gadījumā Pretendents pierāda pasūtītājam, ka viņa rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo uzņēmēju apliecinājumu vai vienošanos ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.

3.2. Cita informācija

- 3.2.1. Pasūtītājs un pretendents ar informāciju apmainās rakstveidā e-pastā vai elektroniskajā iepirkumu sistēmā (turpmāk arī – EIS).

- 3.2.2. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu pasūtītājam;
- 3.2.3. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājumu;
- 3.2.4. Pretendents darbu izpildē ir tiesīgs piesaistīt apakšuzņēmējus (fizisku un juridisku personu). Par apakšuzņēmēju piesaisti aizpildāma atbilstoša veidlapa (nolikuma 6. pielikums). Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju noma, kā arī papildu personāla un apakšuzņēmēju iesaistīšana līguma izpildē tiek veikta Līgumā noteiktajā kārtībā (skat. līgumu šī Nolikuma 2. pielikumā).

3.3. Konkursa nolikuma grozījumi un papildinformācija

- 3.3.1. Pasūtītājs var izdarīt grozījumus konkursa nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktajā kārtībā.
- 3.3.2. Saziņa starp pasūtītāju (iepirkuma komisiju) un ieinteresētajiem piegādātājiem iepirkuma procedūras ietvaros notiek latviešu valodā e-pastā vai elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS). Ieinteresētais piegādātājs saziņas dokumentu nosūta elektronisko iepirkumu sistēmā vai uz nolikumā norādītās Pasūtītāja kontaktpersonas konkursa procedūras jautājumos e-pastu – iepirkumi@valmierasnovads.lv.
- 3.3.3. Ja ieinteresētais piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz piecu darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā sešas dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.
- 3.3.4. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā, kurā ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti www.eis.gov.lv, norādot arī uzdoto jautājumu.
- 3.3.5. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā, kurā ir pieejami šie dokumenti www.eis.gov.lv, ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināta iepirkuma procedūra.

4. Konkursa piedāvājuma iesniegšana un noformēšana

4.1. Termiņš un vieta

- 4.1.1. **Saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 39. panta pirmo daļu, piedāvājumi konkursā ir iesniedzami tikai ELEKTRONISKI, izmantojot Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmu (<https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/>).**
- 4.1.2. Ārpus Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem Nolikuma prasībām.
- 4.1.3. **Piedāvājumu iesniegšanas pēdējais termiņš – saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmā un iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā noteikto.**
- 4.1.4. Piedāvājumus drīkst iesniegt sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu ir publicēts iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē.

4.2. Piedāvājuma sastāvs un noformējums

- 4.2.1. Piedāvājuma iesniegšana:
 - 4.2.1.1. Piedāvājums jāiesniedz elektroniski EIS e-konkursu apakšsistēmā, ievērojot šādas izvēles iespējas:
 - 4.2.1.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šā iepirkuma sadaļā ievietotās formas;
 - 4.2.1.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus elektroniski sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītās PDF formas, t.sk. ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem);
 - 4.2.1.1.3. elektroniski (PDF formas veidā) sagatavoto piedāvājumu šifrējot ārpus e-konkursu apakšsistēmas ar trešās personas piedāvātiem

datu aizsardzības rīkiem un aizsargājot ar elektronisku atslēgu un paroli (šādā gadījumā Pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

4.2.2. Sagatavojot piedāvājumu, Pretendents ievēro, ka:

- 4.2.2.1. Piedāvājuma dokumenti ir jāsagatavo atsevišķos elektroniskos dokumentos ar standarta biroja programmatūras rīkiem nolasāmā formātā (piemēram, *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) formātā vai *pdf* formātā). Pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā.
- 4.2.2.2. Piedāvājuma dokumentus ar Elektronisko iepirkumu sistēmas piedāvāto elektronisko parakstu paraksta piegādātāja pārstāvis ar Latvijas Republikas Uzņēmumu reģistrā vai atbilstošā reģistrā ārvalstīs nostiprinātām paraksta tiesībām vai šīs personas pilnvarota persona, pievienojot atbilstoši noformētu pilnvaru un dokumentu, kas apliecina pilnvaras izdevēja paraksta (pārstāvības) tiesības. Pilnvarā precīzi jānorāda pilnvarotajai personai piešķirto tiesību un saistību apjoms.
- 4.2.2.3. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība jebkurā to kombinācijā, piedāvājumā norāda tās pilnvaroto pārstāvi ar tiesībām elektroniski parakstīt visus ar šo iepirkuma procedūru saistītos dokumentus. Pilnvarojums pārstāvēt personu apvienību ir jāparaksta katras personas apvienībā iekļautās personas pārstāvēttiesīgajam vai pilnvarotajam pārstāvim.
- 4.2.2.4. Piedāvājums jāsagatavo latviešu valodā. Ja kāds dokuments piedāvājumā un/vai citi piedāvājumā iekļautie informācijas materiāli ir svešvalodā, tiem jāpievieno apliecināts tulkojums latviešu valodā saskaņā ar Ministru kabineta 22.08.2000. noteikumiem Nr. 291 „Kārtība, kādā apliecināmi dokumentu tulkojumi valsts valodā”. Par dokumentu tulkojuma atbilstību oriģinālam atbild pretendents.
- 4.2.2.5. Ja pretendents iesniedzis kāda dokumenta kopiju, to apliecina atbilstoši Ministru kabineta 04.09.2018. noteikumu Nr. 558 “Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” noteiktajai kārtībai. Ja dokumenta kopija nav apliecināta atbilstoši šajā apakšpunktā minēto normatīvo aktu prasībām, Iepirkuma komisija, ja tai rodas šaubas par iesniegtā dokumenta kopijas autentiskumu, Publisko iepirkumu likuma 41. panta piektās daļas kārtībā var pieprasīt, lai pretendents uzrāda dokumenta oriģinālu vai iesniedz apliecinātu dokumenta kopiju.
- 4.2.2.6. Iesniedzot piedāvājumu, Pretendents pilnībā atzīst visus konkursa nolikumā (t.sk. tā pielikumos un veidlapās, kuras ir ievietotas Elektronisko iepirkumu sistēmā e-konkursu apakšsistēmas šā iepirkuma sadaļā) ietvertos nosacījumus.
- 4.2.2.7. Piedāvājums jāsagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus, vai, ja piedāvājums ir šifrēts, pretendents noteiktajā laikā (ne vēlāk kā 15 minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām) jāiesniedz derīga elektroniska atslēga un parole šifrētā dokumenta atvēršanai.
- 4.2.2.8. Piedāvājuma dokumentiem jābūt skaidri salasāmiem, lai izvairītos no jebkādiem pārpratumiem. Vārdiem un skaitļiem jābūt bez iestarpinājumiem vai labojumiem. Ja pastāvēs jebkāda veida pretrunas starp skaitlisko vērtību apzīmējumiem ar vārdiem un skaitļiem, noteicošais būs apzīmējums ar vārdiem.

4.3. Piedāvājuma iesniedzēja saistības

- 4.3.1. Iesniegtais konkursa pretendenta piedāvājums apliecina pilnīgu konkursa nolikuma akceptēšanu un uzvaras gadījumā gatavību parakstīt nolikuma 2. pielikumā esošo līgumu.
- 4.3.2. Līdz konkursa piedāvājuma iesniegšanas termiņa beigām ikviens pretendents var mainīt vai atsaukt savu piedāvājumu. Atsaukšanai ir bezierunu raksturs, un tā izslēdz tālāku līdzdalību konkursā. Katrs pretendents kā ģenerāluzņēmējs konkursā var piedalīties tikai ar vienu piedāvājumu (vienu piedāvājuma variantu).
- 4.3.3. Pretendents maksā par visiem izdevumiem, kas saistīti ar viņa piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu, konkursa organizētājs nav atbildīgs par šādiem pretendenta izdevumiem un tie netiek atmaksāti.

5. Konkursa piedāvājuma saturs

Lai piedalītos konkursā pretendents ir jāiesniedz šāda informācija un dokumenti:

5.1. Pretendenta kvalifikāciju apstiprinošie dokumenti:

- 5.1.1. Pretendenta paraksttiesīgās amatpersonas vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotās personas parakstīts pieteikums par gatavību piedalīties un izpildīt visas konkursa nolikumā un tā pielikumos noteiktās prasības un apliecinājums, ka visa konkursa piedāvājumā sniegtā informācija atbilst patiesībai (veidlapa konkursa nolikuma 3. pielikumā) un pretendents uzvaras gadījumā ir gatavs parakstīt konkursa nolikuma 2. pielikumā pievienoto līgumu piedāvātajā redakcijā.
- 5.1.2. Pilnvara, ja piedāvājumu paraksta pretendenta pilnvarotā persona.
- 5.1.3. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu vienošanos par kopīga piedāvājuma iesniegšanu. Vienošanās dokumentā jānorāda arī katra piegādātāju apvienības dalībnieka veicamo darba daļu līguma izpildē.
- 5.1.4. Apliecinājums par darbu izpildē iesaistāmajiem nepieciešamajiem sertificētajiem speciālistiem (veidlapa konkursa nolikuma 8.pielikumā):

- vismaz viens būvspeciālists ar spēkā esošu sertifikātu ceļu projektēšanā;
- vismaz viens speciālists – ainavu arhitekts, kuram ir spēkā esošs sertifikāts vai vismaz augstākā profesionālā izglītība ainavu arhitektūrā, klāt pievienojot speciālista izglītības dokumenta kopiju, kas apliecinātu iesaistītā speciālista augstākās profesionālās izglītības ainavu arhitektūrā faktu,

norādot speciālista vārdu, uzvārdu un sertifikāta numuru (Par Latvijā reģistrētu norādot speciālista vārdu, uzvārdu un sertifikāta/kvalifikāciju apliecināšanas dokumenta numuru (Par Latvijā reģistrētu būvspeciālistu nodarbinātības faktu pasūtītājs pārliecināsies Būvniecības informācijas sistēmā (BIS). Par Latvijā reģistrētu ainavu arhitekta sertifikāciju pasūtītājs pārbauda Latvijas Ainavu arhitektu asociācijas tīmekļvietnē: <https://www.laaab.lv/sertifikacija/sertificetie-specialisti/>. Piesaistot ārvalstīs reģistrētu speciālistu, piedāvājumam klāt jāpievieno darba līguma kopija vai apliecinājums, tajā norādot speciālista vārdu, uzvārdu, darba līguma Nr., datumu un līguma termiņu).

Ja šajā punktā noteiktais būvspeciālists nav pretendenta vai apakšuzņēmēja darbinieks, bet ar viņu tiks slēgts uzņēmuma līgums vai tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības, lai nodrošinātu līguma izpildi gadījumā, ja iepirkuma procedūras rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendents, tad ir jāiesniedz vienošanās starp pretendentu vai apakšuzņēmēju un speciālistu, kurā apliecina, ka starp pretendentu vai apakšuzņēmēju un speciālistu tiks nodibinātas darba tiesiskās attiecības vai noslēgts uzņēmuma līgums gadījumā, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas pretendents (noslēgtā uzņēmuma līguma / darba līguma apliecināta kopija vai apliecinājums par uzņēmuma līguma noslēgšanu/darba tiesisko attiecību nodibināšanu ar konkrēto speciālistu, norādot līguma Nr., datumu un līguma termiņu, ir jāiesniedz pasūtītājam pirms darbu izpildes līguma noslēgšanas, par būvspeciālista nodarbinātības faktu pasūtītājs var pārliecināties BIS pirms līguma noslēgšanas).

Apliecinājumam (nolikuma 8.pielikumam) klāt pievienot speciālistu pieredzi apliecinājošos dokumentus (pasūtītāja atsauksme vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina speciālistu pieredzi atbilstoši nolikuma 6.4. punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem).

5.1.5. Gadījumā, ja pretendents darbu izpildē piesaista ārvalstu speciālistus, tas iesniedz apliecinājumu, ka tā piesaistītie ārvalstu speciālisti ir tiesīgi sniegt konkrētos pakalpojumus, kā arī gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju² par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs Pasūtītājam atzīšanas institūcijas izsniegto atļauju³ par īslaicīgu pakalpojumu sniegšanu, tiklīdz speciālists to saņems⁴.

5.1.6. Apliecinājums, ka pretendents ne vairāk kā 3 iepriekšējos gados (t.i., 2023., 2024., 2025. gadā un 2026.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) ir sekmīgi īstenojis (izstrādāts būvprojekts ir akceptēts būvvaldē. Ārvalstu pretendentu gadījumā būvprojektam jābūt saskaņotam ārvalsts atbildīgajā institūcijā, ja to paredz attiecīgās ārvalsts normatīvie akti.) vismaz 1 (vienu) iepirkuma priekšmetam līdzvērtīgu pakalpojumu (līdzvērtīgu būvprojektu) (7. pielikums). Šī iepirkuma ietvaros par līdzvērtīgu pakalpojumu (līdzvērtīgu būvprojektu) tiks uzskatīts tāds pakalpojums, kas atbilst šādiem raksturlielumiem:

Projektēšanas darbi, kas ietver:

- ielas un/vai ceļa atjaunošanas vai pārbūves, vai jaunbūves būvniecības ieceres dokumentācijas izstrādi.

Apliecinājumam pievienot projektēto objektu, kas tiek uzskatīts par līdzvērtīgu, atsauksmi no objekta pasūtītāja par veiktajiem projektēšanas pakalpojumiem ar norādi par darbu atbilstību līdzvērtīgu objektu raksturlielumiem vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina nolikuma 5.1.6. apakšpunktā visu prasīto darba pieredzes nosacījumu izpildi.

5.1.7. Apakšuzņēmēju saraksts un dokumenti saskaņā ar nolikuma 6. pielikumu.

5.1.8. Pasūtītājs pieņem Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu (EVIPD), kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 49. panta pirmo daļu. (EVIPD ir jāiesniedz arī par katru piegādātāju apvienības dalībnieku, par katru personu, uz kuras iespējām pretendents balstās, lai apliecinātu, ka tā kvalifikācija atbilst paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR). EVIPD veidlapu paraugu forma pieejama <http://espd.eis.gov.lv/> (pretendentam, iesniedzot EVIPD, jāaizpilda veidlapas IV daļas "Atlases kritēriji" C iedaļā norādītie apakšpunkti, saskaņā ar konkursa nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām).

5.2. Piedāvājumu raksturojošie dokumenti:

5.2.1. Tehniskais piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 2.6.1.punktu);

5.2.2. Finanšu piedāvājums (saskaņā ar nolikuma 2.6.2.punktu).

6. Konkursa norise

6.1. Par visiem ar konkursa organizēšanu un norisi saistītiem jautājumiem ir atbildīga Valmieras novada pašvaldības Iepirkuma komisija. Konkursa komisijas uzdevums ir izvēlēties pretendentu, kura piedāvājums atbilst šī nolikuma prasībām.

² Attiecināms uz visiem būvspeciālistiem

³ Attiecināms uz projektētājiem

⁴ Minētā kārtībā par īslaicīgo pakalpojumu sniegšanu attiecas uz personām, kuru mītnes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts un kuru sniegto pakalpojumu izcelsmes valsts ir Eiropas Savienības dalībvalsts vai Eiropas Brīvās tirdzniecības asociācijas dalībvalsts (proti, Islande, Lihtenšteina, Norvēģija un Šveice). Personām no citām valstīm ir jāveic pilnā kvalifikācijas atzīšana, piemērojot vispārējo profesionālās kvalifikācijas atzīšanas sistēmu (arī gadījumos, ja šīs personas Latvijā profesionālos pakalpojumus sniegs īslaicīgi).

6.2. Piedāvājumu atvēršana:

- 6.2.1. Piedāvājumus atvērs saskaņā ar Elektronisko iepirkumu sistēmā un Iepirkumu uzraudzības biroja Publikāciju vadības sistēmā noteikto.**
- 6.2.2. Atvēršanas sanāksmē piedalās konkursa komisijas locekļi un komisijas pieaicināti speciālisti.
- 6.2.3. Piedāvājumu atvēršanas sanāksme ir atklāta. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz arī tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā. Komisija atver Pretendentu piedāvājumus vienlaikus, pircēja profilā publicējot Pretendentu, piedāvājuma iesniegšanas datumu un laiku, un piedāvāto cenu.
- 6.2.4. Kad visi piedāvājumi atvērti, piedāvājumu atvēršanas sanāksmi slēdz.
- 6.2.5. Komisija piedāvājumus izvērtē slēgtās sēdēs. Iesniegtie piedāvājumi un tiem pievienotie materiāli Pretendentiem atpakaļ netiek atdoti. Gadījumos, kad iesniegts iesniegums attiecībā uz prasībām, kas noteiktas iepirkuma nolikumā vai paziņojumā par līgumu, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Latvijas Republikas Ministru kabineta 28.02.2017. noteikumu Nr.107 "Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība" 14.punktā noteiktajā kārtībā.
- 6.2.6. Piedāvājumu atvēršanas sanāksmes protokolu ieinteresētajām personām iepirkuma komisija nosūta 3 (trīs) darba dienu laikā pēc pieprasījuma saņemšanas.
- 6.2.7. Ja Pretendents piedāvājuma datu aizsardzībai izmantojis piedāvājuma šifrēšanu (saskaņā ar nolikuma 4.2.2.7.apakšpunktu), Pretendentam ne vēlāk kā 15 (piecpadsmit) minūtes pēc piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām iepirkuma komisijai jāiesniedz elektroniskā atslēga ar paroli šifrētā dokumenta atvēršanai.

6.3. Piedāvājumu vērtēšana

- 6.3.1. Piedāvājumu vērtēšana notiek 3 kārtās:
1. kārtā vērtē: piedāvājuma noformējuma un sastāva atbilstību konkursa nolikuma prasībām, pretendenta atbilstību kvalifikācijas prasībām;
 2. kārtā pretendentiem, kas atbilst visām pirmās kārtas prasībām, vērtē: piedāvājumu atbilstību tehnisko specifikāciju prasībām;
 3. kārtā vērtē un salīdzina visus tos piedāvājumus, kas atbilst pirmās un otrās kārtas prasībām, izvēloties saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, atbilstoši 6.4. punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma vērtēšanas kritērijiem.
- 6.3.2. Piedāvājumu vērtēšanas laikā Komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja Komisija konstatē šādas kļūdas, tad šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu Komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot finanšu piedāvājumu, Komisija ņem vērā labojumus.

6.4. Saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma izvēles kritēriji un to skaitliskās vērtības:

Kritērija apzīmējums	Vērtēšanas kritēriji	Maksimālais punktu skaits
C	Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN	90 punkti
P	Atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredze	10 punkti
	Maksimālais iespējamais punktu skaits:	100 punkti

Iegūtos punktus aprēķina, summējot punktu skaitu, kas iegūti par katru vērtēšanas kritēriju.

C – Piedāvātā līgumcena, EUR bez PVN

Maksimālais punktu skaits (90 punkti) tiek piešķirts lētākajam piedāvājumam, bet pārējiem piedāvājumiem piešķirtie punkti tiek aprēķināti saskaņā ar formulu:

$$C = C_{\min}/C_{\text{pied}} \times 90, \text{ kur}$$

C – kritērija novērtējuma rezultāts;

$C_{\min}$ - zemākā no pretendentu piedāvātās līgumcenas, EUR bez PVN;

C_{pied} – vērtējamā piedāvājuma noteiktā līgumcena, EUR bez PVN;

90 – kritērijam maksimālais noteiktais iegūstamo punktu skaits.

P – Atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredze – 8. pielikumā norādītajam atbildīgajām būvprojekta vadītājam ar spēkā esošu sertifikātu ceļu projektēšanā pēdējo 3 gadu (2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) laikā ir bijusi pieredze līdzvērtīgu būvprojektu (saskaņā ar nolikuma 5.1.6. apakšpunktu) vadībā:

Nav pieredzes līdzvērtīga projekta – 0 punkti;

1 līdzvērtīgs projekts – 5 punkti;

2 līdzvērtīgi projekti – 10 punkti.

Par konkursa uzvarētāju un saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu tiek atzīts tas piedāvājums, kurš pēc vērtējumu apkopošanas iegūvis visaugstāko novērtējumu.

Ja vairākiem Pretendentiem iesniegtais kopējais piedāvājuma novērtējums ir vienāds, iepirkuma komisija izvēlas Pretendentu, kam būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, šādā kārtībā:

- a) iepirkumu komisija izvēlas Pretendentu, kurš iegūvis vairāk punktu C kritērijā;
- b) ja arī C kritērijā novērtējums ir vienāds, tad iepirkumu komisija izvēlas Pretendentu, kurš iegūvis vairāk punktu P kritērijā.

6.5. Pretendenta pārbaude un izslēgšanas nosacījumi

- 6.5.1. Pretendentu izslēdz no dalības iepirkuma procedūrā jebkurā no gadījumiem, kas minēti Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) un gadījumos, kas minēti Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta pirmajā daļā.
- 6.5.2. Pasūtītājs pārbauda Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.1 panta izslēgšanas nosacījumu neesamību saskaņā ar 11.1 panta trešajā un ceturtajā daļā noteikto un sekojošās datu bāzēs: <http://sankcijas.fid.gov.lv/> un <https://sankcijas.lursoft.lv/> (vai citās datu bāzēs, ja tajās pieejama aktuālāka informācija).
- 6.5.3. Pasūtītājs patstāvīgi nodrošina Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas (izņemot 8. un 9. punktu) izslēgšanas iemeslu pārbaudi. Atkarībā no pārbaudes rezultātiem Pasūtītāja pārstāvis rīkojas Publisko iepirkumu likuma 43. pantā noteiktajā kārtībā. Par Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 2. un 3. punktā minētajiem izslēgšanas iemesliem Pretendents nevar veikt pasākumus uzticamības atjaunošanai, atbilstoši Publisko iepirkumu likuma 43. panta pirmajā daļā noteiktajam. Uzticamības atjaunošana nav attiecināma uz Publisko iepirkumu likuma 43. panta septītajā daļā minētām personām.
- 6.5.4. Pasūtītājs neizslēgs Pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja ir iestājušies Publisko iepirkumu likuma 42. panta ceturtais daļas nosacījumi.
- 6.5.5. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrā daļā (izņemot 8. un 9. punktu) noteikto izslēgšanas iemeslu neesamību veic attiecībā uz Pretendentu (t.sk. arī Pretendenta valdes vai padomes locekļiem, pārstāvēt tiesīgajām personām, personālsabiedrības biedriem, ja Pretendents ir personālsabiedrība, uz apakšuzņēmējiem, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10000 euro, uz personu uz kuras spējām balstās Pretendents), kuram atbilstoši citām paziņojumā par līgumu un nolikuma dokumentos noteiktajām prasībām un izraudzītajam piedāvājuma izvēles kritērijām būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības.
- 6.5.6. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., un 3. punktā noteikto izslēgšanas iemeslu neesamību veic attiecībā uz personām, kurām Pretendentā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē.
- 6.5.7. Pasūtītājs pārbaudi par Publisko iepirkumu likuma 42. panta otrās daļas 1., 2., un 11. punktā noteikto izslēgšanas iemeslu neesamību veic attiecībā uz Pretendenta patieso labuma guvēju.

- 6.6.** Ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju, Komisija pieņem lēmumu slēgt līgumu ar pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, vai pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu. Ja pieņemts lēmums slēgt līgumu ar pretendentu, kurš iesniedzis nākamo saimnieciski izdevīgāko piedāvājumu, bet tas atsakās līgumu slēgt, Komisija pieņem lēmumu pārtraukt konkursu, neizvēloties nevienu piedāvājumu.

7. Konkursa komisijas tiesības un pienākumi

7.1. Komisijas tiesības:

- pieprasīt papildu informāciju no pretendentiem, kas piedalās konkursā;
- lemt par konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu;
- lemt par konkursa termiņa pagarināšanu;
- veikt izmaiņas konkursa nolikumā;
- noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst konkursa nolikuma prasībām;
- konkursa komisija patur sev tiesības nekomentēt konkursa norises gaitu;
- ja Komisijai rodas šaubas par iesniegtās dokumenta kopijas autentiskumu, tā pieprasa pretendentam iesniegt vai uzrādīt dokumenta oriģinālu vai iesniegt apliecinātu dokumenta kopiju;
- Komisijai ir arī citas šajā nolikumā un Publisko iepirkumu likumā noteiktās tiesības.

7.2. Komisijas pienākumi:

- izskatīt visus pretendentu piedāvājumus;
- lemt par konkursa dokumentu atdošanu pretendentam gadījumos, kad nav ievērota šajā nolikumā noteiktā piedāvājumu iesniegšanas kārtība;
- noteikt konkursa uzvarētāju;
- 3 darba dienu laikā pēc lēmuma par konkursa rezultātiem pieņemšanas informēt visus konkursa pretendents par konkursa rezultātiem. Paziņojums par rezultātiem tiks nosūtīts pa e-pastu vai elektroniskajā iepirkumu sistēmā (EIS), pievienojot skenētu dokumentu;
- nosūtīt informāciju iepirkumu uzraudzības birojam.

8. Pretendentu tiesības un pienākumi

8.1. Pretendenta pienākumi:

- iesniedzot piedāvājumu, pieņem visas konkursa nolikumā noteiktās prasības;
- pieprasītajā termiņā rakstiski atbildēt uz konkursa komisijas jautājumiem par pretendenta iesniegto piedāvājumu.

8.2. Pretendenta tiesības:

- piedāvājuma sagatavošanas laikā pretendentam ir tiesības rakstveidā vērsties pie konkursa komisijas neskaidro jautājumu precizēšanai, ievērojot Konkursa nolikumā 3.3.2. punktā noteikto kārtību;
- iesniegt piedāvājumu;
- līdz konkursa piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām pretendents ir tiesīgs atsaukt vai mainīt savu piedāvājumu.

9. Līguma noslēgšana

- 9.1.** Starp atklāta konkursa uzvarētāju un Valmieras novada pašvaldību tiks slēgts līgums atbilstoši iepirkuma specifikācijai un pretendenta piedāvājumam tādā redakcijā kā tas ir nolikuma 2. pielikumā – LĪGUMS. Līgums tiks slēgts, ja tiks piešķirts Eiropas Savienības finansējums.
- 9.2.** Līgums (konkursa nolikuma 2. pielikuma redakcijā) ar konkursa uzvarētāju tiks slēgts ne agrāk kā nākamajā darbdienā pēc nogaidīšanas termiņa beigām (termiņš atbilstoši Publisko

iepirkumu likuma 60. panta septītās daļas 1. punktam), ja iepirkumu uzraudzības birojā nav Publisko iepirkumu likuma 68. pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem. Līgums par autoruzraudzības veikšanu tiks slēgts, ja būvdarbi tiks īstenoti.

- 9.3. Pretendentam jāparaksta līgums 5 darba dienu laikā no dienas, kad Pasūtītājs ir uzaicinājis parakstīt līgumu.
- 9.4. Līgums stājas spēkā Līgumā noteiktajā kārtībā. Samaksa tiek veikta šajā Līgumā noteiktajā kārtībā (skat. līgumu šī nolikuma 2. pielikumā).
- 9.5. Avansa maksājumi nav paredzēti.
- 9.6. Pēc līguma noslēgšanas līguma grozījumi veicami līgumā noteiktajā kārtībā (skat. 2. pielikumu – LĪGUMS).
- 9.7. Pēc līguma noslēgšanas apakšuzņēmēju nomainīšana un jauno apakšuzņēmēju iesaiste līguma izpildē veicama līgumā noteiktajā kārtībā (skat. Līguma projektu šī Nolikuma 2. pielikumā).

10. Personas datu aizsardzība

Valmieras novada pašvaldība Pretendentu piedāvājumos iekļauto informāciju, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati), izmantos komunikācijas nodrošināšanai ar Pretendentu pārstāvjiem, iesniegto piedāvājumu atbilstības izvērtēšanai, kā arī citu normatīvajos aktos noteikto pienākumu, kas attiecas uz Publisko iepirkumu procesa nodrošināšanu, veikšanai. Personas dati tiks glabāti normatīvajos aktos noteikto laika periodu.

11. Nolikuma pielikumu saraksts

1. pielikums – Tehniskā specifikācija;
2. pielikums – Līgums;
3. pielikums – Pieteikums par piedalīšanos atklātā konkursā;
4. pielikums – Finanšu piedāvājums;
5. pielikums – Tehniskais piedāvājums;
6. pielikums – Apakšuzņēmēju saraksts;
7. pielikums – Informācija par līdztvērtīgu pieredzi;
8. pielikums – Informācija par pakalpojuma izpildē iesaistītajiem speciālistiem.

Projektēšanas uzdevums ievietots un pieejams lejupielādēšanai pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16595> šī konkursa dokumentācijas sadaļā.

Atklāta konkursa
**“Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu
izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2026/011AK

TEHNISKĀ SPECIFIKĀCIJA

Tehniskās specifikācijas sagatavošanas/aktualizācijas datums: 20.01.2026.

Iepirkuma priekšmets ir būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā.

Piedāvājums iesniedzams tikai par visu apjomu. Katrs pretendents drīkst iesniegt tikai vienu piedāvājuma variantu.

Objektu atrašanās vietas:

Cēsu iela (zemes vien. kad. apz. 9601 011 0013), Stacijas iela (zemes vien. kad. apz. 9601 011 0056, 9601 013 0013), Mazā Stacijas iela (zemes vien. kad. apz. 9601 011 0011), Brenguļu iela (zemes vien. kad. apz. 9601 011 0032), Valmiera, Valmieras novads.

Darbu izpildes termiņi:

- Paskaidrojuma raksts ar visiem nepieciešamajiem saskaņojumiem iesniegts Pasūtītājam BIS sistēmā ne vēlāk kā **4 mēnešu** laikā no projektēšanas līguma spēkā stāšanās dienas, tajā skaitā veikta Valmieras novada Būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- Autoruzraudzības termiņš ir līdz būves pieņemšanai ekspluatācijā (*Plānotais būvniecības periods – 3 mēneši*).

CPV kods:

Galvenais CPV kods: 71240000-2 (*Arhitektūras, inženiertehniskie un plānošanas pakalpojumi*).

Papildu CPV kods: 71248000-8 (*Projekta un dokumentācijas uzraudzība*).

Projektēšanas uzdevums ievietots un pieejams lejupielādēšanai pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/16595> šī konkursa dokumentācijas sadaļā.

LĪGUMS

Nr. _____

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

Valmieras novada pašvaldība, nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403 (turpmāk – PASŪTĪTĀJS), kuras vārdā, pamatojoties uz _____ rīkojas _____, no vienas puses, un

_____, reģistrācijas Nr. _____ (turpmāk –PROJEKTĒTĀJS), kuru, pamatojoties uz _____, pārstāv _____, no otras puses, abas kopā sauktas PUSES, katra atsevišķi PUSE,

pamatojoties uz Valmieras novada pašvaldības Iepirkuma komisijas 2026.gada __.____ lēmumu Nr. __ atklātā konkursā „Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā”, iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2026/011AK (turpmāk – Konkurss),

noslēdz šādu līgumu (turpmāk – Līgums):

1. Līguma priekšmets

- 1.1. PASŪTĪTĀJS uzdod, un PROJEKTĒTĀJS apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem **izstrādāt un nodot Pasūtītājam būvprojektu Stacijas ielas un Mazās Stacijas ielas, Valmierā, Valmieras novadā, atjaunošanai** (turpmāk – projektēšanas darbs), kā arī PROJEKTĒTĀJS veikt projektēšanas darba realizācijas autoruzraudzību, kad PASŪTĪTĀJS realizēs projektēšanas darbu.
- 1.2. Projektēšanas darbs jāizstrādā atbilstoši Līguma un tā pielikumu – Projektēšanas uzdevuma nosacījumiem, PROJEKTĒTĀJA Līgumā noteiktajā atklātā konkursā iesniegtajam finanšu piedāvājumam un tehniskajām piedāvājumam, kā arī atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteikto projektēšanas darbu un tā izstrādi.
- 1.1. Līgums tiek līdzfinansēts Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 2.3.1. specifiskā atbalsta mērķa "Veicināt ilgtspējīgu daudzveidu mobilitāti pilsētās" 2.3.1.2. pasākuma "Multimodāls sabiedriskā transporta tīkls" ietvaros.

2. Līguma izpildes termiņš

- 2.1. Projektēšanas darbs izstrādājams atbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem un Līgumā noteiktajos termiņos.
- 2.2. Būvprojekts ar visiem nepieciešamiem saskaņojumiem iesniegts Pasūtītājam Būvniecības informācijas sistēmā (turpmāk - BIS) ne vēlāk kā **4 mēnešu** laikā no Līguma spēkā stāšanās dienas, tajā skaitā veikta Valmieras novada Būvvaldes atzīme par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 2.3. Projektēšanas darba izpildi PROJEKTĒTĀJS uzsāk veikt 3 darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas. Projektēšanas darbu PROJEKTĒTĀJS nav tiesīgs veikt bez spēkā esošas Līguma 5.7. punktā noteiktās apdrošināšanas.
- 2.4. PUSES vienojas, ka tās par projektēšanas darba realizācijas autoruzraudzības veikšanu slēgs atsevišķu līgumu tad, kad PASŪTĪTĀJS veiks projektēšanas darba realizāciju. Autoruzraudzības Līguma summa ir noteikta Līguma 3.3. punktā. PROJEKTĒTĀJS apstiprina, ka tas parakstīs šajā Līguma punktā noteikto līgumu tādā redakcijā, kā tas ir dots Līguma pielikumā Nr. 1 „Slēdzamā Autoruzraudzības līguma redakcija”, 5 darba dienu laikā no dienas, kad PASŪTĪTĀJS būs uzaicinājis PROJEKTĒTĀJU to parakstīt.

3. Līguma summa un tās samaksas kārtība

- 3.1. Līguma summa par projektēšanas darba izstrādi un autoruzraudzības veikšanu tiek noteikta **EUR** _____ (_____euro un ____ centi), plus pievienotās vērtības nodoklis ____% – **EUR** _____ (_____euro un ____ centi), pavisam kopā **EUR** _____ (_____euro un ____ centi).
- 3.2. Līguma 3.1. punktā noteiktās Līguma summas daļu par projektēšanas darba izstrādi, t.i. **EUR** _____ (____), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis ____% – **EUR** _____ (____), PASŪTĪTĀJS samaksās PROJEKTĒTĀJAM 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad PUSES būs parakstījušas Līguma 4.1. punktā noteikto projektēšanas darba pieņemšanas - nodošanas aktu. Samaksa tiek veikta saskaņā ar PUŠU parakstīto aktu un PROJEKTĒTĀJA iesniegto rēķinu.
- 3.3. Līguma summas daļa par projektēšanas darba realizācijas autoruzraudzības veikšanu ir **EUR** _____ (_____euro un ____ centi), tajā skaitā pievienotās vērtības nodoklis ____% – **EUR** _____ (_____euro un ____ centi). Šo līguma summas daļu PASŪTĪTĀJS maksās PROJEKTĒTĀJAM saskaņā ar autoruzraudzības līgumu, kuru PUSES slēgs atbilstoši Līguma 2.4. punkta nosacījumiem. Slēdzamais līgums pievienots Līguma pielikumā Nr. 1.
- 3.4. PUSES vienojas, ka e-rēķins ir elektronisks dokuments, kas satur visu nepieciešamo informāciju par sniegto pakalpojumu un atbilst ES standartam LVS EN 16931-1:2017 "Elektroniskie rēķini. 1.daļa. Elektronisko rēķinu pamatelementu semantisko datu modelis", un ir sagatavots atbilstoši tehniskajai specifikācijai LVS CEN/TS 16931-2:2017 "Elektroniskie rēķini. 2.daļa: Standartam EN 16931-1 atbilstošo sintakšu saraksts".
- 3.5. PUSES vienojas, ka ar šo Līgumu saistīto e-rēķinu, PROJEKTĒTĀJS sagatavo elektroniski bez paraksta, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktās prasības, un nosūta PASŪTĪTĀJAM uz e-adresi: EINVOICE@90000043403.
- 3.6. Līgumā noteiktais PASŪTĪTĀJA maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad maksājums ir saņemts PROJEKTĒTĀJA Līgumā vai iesniegtajā rēķinā norādītajā PROJEKTĒTĀJA bankas kontā. Strīdus gadījumā Līgumā noteiktais PASŪTĪTĀJA maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad PASŪTĪTĀJS ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.
- 3.7. Parakstot Līgumu, PROJEKTĒTĀJS apliecina un garantē, ka pilnībā ir iepazinies ar prasībām un uzdevumiem, kas attiecināmi uz Līgumā noteikto projektēšanas darbu izpildi, autoruzraudzības veikšanu un iekļāvis Līguma summā visas izmaksas, kas saistītas ar šo prasību ievērošanu un visu Līgumā noteikto saistību izpildi.

4. Projektēšanas darba pieņemšana - nodošana

- 4.1. Izstrādātā projektēšanas darba nodošana PASŪTĪTĀJAM notiek ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta PUSES. Projektēšanas darbs atzīstams par izstrādātu un nodotu PASŪTĪTĀJAM, kad PUSES ir parakstījušas šajā Līguma punktā noteikto aktu par tā pieņemšanu - nodošanu. Projektēšanas darba pieņemšanas - nodošanas akts ir parakstāms tikai pēc tam, kad Valmieras novada BIS ir izdarījusi atzīmi par projektēšanas nosacījumu izpildi. Šajā Līguma punktā noteikto aktu sagatavo PROJEKTĒTĀJS un pievieno tam Līguma 3.4.punktā noteikto e- rēķinu.
- 4.2. Ja projektēšanas darba saskaņošanas vai pieņemšanas - nodošanas laikā PASŪTĪTĀJS konstatē projektēšanas darba kļūdas un/vai nepilnības un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, tad PASŪTĪTĀJS par to uzraksta aktu un nosaka kļūdu un/vai nepilnību un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem novēršanas izpildes kārtību un termiņu, kas nav ilgāks par 5 darba dienām, skaitot no dienas, kad šajā Līguma punktā noteikto aktu parakstījušas PUSES. Šajā Līguma punktā noteiktajā aktā noteiktās projektēšanas darba kļūdas un/vai nepilnības un/vai neatbilstības Līguma un tā pielikumu nosacījumiem PROJEKTĒTĀJS novērš ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina.
- 4.3. PROJEKTĒTĀJS bez atlīdzības nodod PASŪTĪTĀJAM visas savas mantiskās autortiesības uz projektēšanas darbu un tā izmantošanu, kas PASŪTĪTĀJAM var pāriet atbilstoši Autortiesību likumam. Šajā Līguma punktā noteiktās PROJEKTĒTĀJA mantiskās autortiesības pāriet PASŪTĪTĀJA īpašumā dienā, kad PUSES ir parakstījušas Līguma 4.1.punktā noteikto projektēšanas darba noslēguma pieņemšanas - nodošanas aktu.

- 4.4. Projektēšanas darbs pāriet PASŪTĪTĀJA valdījumā ar dienu, kad PUSES ir parakstījušas projektēšanas darba noslēguma pieņemšanas - nodošanas aktu, kas noteikts Līguma 4.1. punktā, bet PASŪTĪTĀJA īpašumā projektēšanas darbs pāriet ar dienu, kad PASŪTĪTĀJS Līgumā noteiktā kārtībā ir samaksājis PROJEKTĒTĀJAM par projektēšanas darba izstrādi.

5. PROJEKTĒTĀJA pienākumi un tiesības

- 5.1. PROJEKTĒTĀJS izstrādā un iesniedz būvprojektu PASŪTĪTĀJAM Līguma 2.2.punktā noteiktajā termiņā.
- 5.2. Būvprojektu iesniedz elektroniski parakstītu BIS vidē, kā arī 1 (vienā) eksemplārā papīra izdrukā.
- 5.3. Būvprojekta pieņemšana - nodošana tiek veikta ar Līguma 4.1. punktā noteikto projektēšanas darba pieņemšanas - nodošanas aktu.
- 5.4. Ja Valmieras novada Būvvalde un/vai citas projektēšanas darbu vērtējošās institūcijas to izvērtēšanas laikā lūdz sniegt papildu paskaidrojumus, norāda uz kādiem tā trūkumiem, kļūdām vai nepilnībām, tad PROJEKTĒTĀJS sniedz nepieciešamos paskaidrojumus un uz sava rēķina novērš visas konstatētās projektēšanas darba nepilnības, kļūdas un norādītos trūkumus, termiņos, kas nav ilgāki par 5 kalendārām dienām, skaitot no dienas, kad PROJEKTĒTĀJS ir saņēmis paziņojumu par nepieciešamajiem papildus paskaidrojumiem un/vai projektēšanas darba trūkumiem, kļūdām vai nepilnībām.
- 5.5. Ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina novērš projektēšanas darba trūkumus 5 darba dienu laikā, skaitot no dienas, kad PROJEKTĒTĀJS ir saņēmis no PASŪTĪTĀJA projektēšanas darbu.
- 5.6. Pēc nepieciešamības apgādāt ar skicēm, un risinājumiem PASŪTĪTĀJU, kas nepieciešami, lai realizētu būvprojektu dabā pilnā apjomā, visātrākā iespējamā laikā, bet ne vēlāk kā līdz nākamajai būvsapulcei.
- 5.7. Ja līguma 1.1. punktā noteiktā būvprojekta realizācijas procesā rastos nepieciešamība ieviest izmaiņas minētā būvprojekta risinājumos, bet to rašanās nav saistīta ar būvprojekta nepilnībām, šādas izmaiņas var tikt izdarītas, vienojoties ar Pasūtītāju par darbu veikšanas apjomu, grafiku un izmaksām.
- 5.8. PROJEKTĒTĀJAM 2 darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas, jāiesniedz PASŪTĪTĀJAM noslēgts būvspeciālista, kas veiks būvprojekta vadītāja pienākumus, apdrošināšanas līgums, kā arī apdrošinātāja izziņa, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu. Iesniedzams minētā līguma oriģināls vai apdrošinātāja apstiprināta minētā līguma kopija. Apdrošināšanas līgums slēdzams atbilstoši 19.08.2014. Ministru kabineta noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu projektēšanas un būvdarbu laiku.
- 5.9. Projektēšanas darba izstrādes laikā PROJEKTĒTĀJAM ir pienākums ne retāk kā reizi 2 nedēļās kopā ar PASŪTĪTĀJU izskatīt sagatavotos būvprojekta materiālus.

6. PASŪTĪTĀJA pienākumi un tiesības

- 6.1. PASŪTĪTĀJS izstrādāto projektēšanas darbu no PROJEKTĒTĀJA pieņem saskaņā ar Līgumā noteikto pieņemšanas kārtību un samaksā PROJEKTĒTĀJAM par projektēšanas darba izstrādi Līgumā noteiktajā kārtībā, ja PROJEKTĒTĀJS ir izpildījis visas PROJEKTĒTĀJAM Līgumā noteiktās saistības.
- 6.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības jebkurā Līgumā noteiktā projektēšanas darba izstrādes stadijā veikt projektēšanas darba izstrādes pārbaudi, pārbaudot vai minētā izstrāde un sagatavotie dokumenti atbilst Līguma, tā pielikumu un normatīvo aktu prasībām.
- 6.3. Pēc pozitīva projektēšanas darba saskaņošanas BIS sistēmā, PASŪTĪTĀJS projektēšanas darbu iesniedz Valmieras novada Būvvaldē atzīmes par projektēšanas nosacījumu izpildi.
- 6.4. PASŪTĪTĀJAM ir arī citas Līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

7. PUŠU mantiskā atbildība

- 7.1. Līguma 3.2. punktā noteikto maksājumu samaksas termiņa kavējuma gadījumā PASŪTĪTĀJS maksā PROJEKTĒTĀJAM līgumsodu 0,5 % apmērā no summas, kuras

samaksa tiek kavēta, par katru kavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10 % no summas, kuras samaksa tiek kavēta. Līgumsoda samaksa tiek veikta saskaņā ar PROJEKTĒTĀJA iesniegto rēķinu. Līgumsods nomaksājams 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad PASŪTĪTĀJS ir saņēmis no PROJEKTĒTĀJA šajā Līguma punktā noteikto e-rēķinu.

- 7.2. Ja PROJEKTĒTĀJS kavē Līguma 2.2. punktā noteikto termiņu, tad PROJEKTĒTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 0,5 % no Līguma summas daļas, kas noteikta Līguma 3.2. punktā, par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10 % no Līguma summas, kas noteikta Līguma 3.2. punktā.
- 7.3. Ja PROJEKTĒTĀJS kavē Līguma 5.3. punktā noteikto termiņu, tad PROJEKTĒTĀJS maksā Pasūtītājam līgumsodu 0,5% no Līguma summas daļas, kas noteikta Līguma 3.2.2. punktā, par katru nokavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10% no summas, kas noteikta Līguma 3.2.2. punktā.
- 7.4. Gadījumā, ja trešās personas izvirza jebkādas prasības un/vai pretenzijas attiecībā par projektēšanas darba autortiesībām un to pārkāpumu jautājumiem jebkādā aspektā un/vai prasības vai pretenzijas par to, ka projektēšanas darbs kopumā vai kāda to daļa ir vai varētu būt plaģiāts vai tas satur citu personu autortiesību objektu, tad visu un jebkādu atbildību ieskaitot, bet ne tikai – jebkādas tiesas vai jebkādi citādi noteiktas un saistošas izmaksas, kompensācijas, zaudējumu atlīdzības PASŪTĪTĀJAM un/vai trešajām personām un tamlīdzīgi, kādas radīsies no šāda autortiesību aizskāruma vai pārkāpuma, uzņemas un atlīdzina PROJEKTĒTĀJS.
- 7.5. Ja projektēšanas darba realizācijas izpildes procesā tiek konstatētas projektēšanas darba kļūdas un/vai nepilnības un/vai neatbilstība Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, kuras nebija iespējams konstatēt Valmieras novada Būvvaldē atzīmes izdarīšanas BIS par projektēšanas nosacījumu izpildi laikā un/vai pieņemšanas-nodošanas laikā, tad par konstatētajām kļūdām un/vai nepilnībām un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem sagatavojams akts, kuru paraksta PUSES un kurā tiek noteikta konstatēto projektēšanas darba kļūdu un/vai nepilnību un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem novēršanas kārtība un termiņš, kas nav ilgāks par 5 kalendārām dienām, skaitot no dienas, kad PUSES parakstījušas šajā Līguma punktā noteikto aktu. PROJEKTĒTĀJAM šajā Līguma punktā noteiktajā aktā norādītajā termiņā ar saviem spēkiem, materiāliem un uz sava rēķina jānovērš konstatētās projektēšanas darba kļūdas un/vai nepilnības un/vai neatbilstības Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
- 7.6. Ja PASŪTĪTĀJS izbeidz Līgumu saskaņā ar Līguma 11.2. punktu, tad PROJEKTĒTĀJS maksā PASŪTĪTĀJAM līgumsodu 10 % (desmit procenti) no Līguma summas, kas noteikta Līguma 3.1. punktā.
- 7.7. PASŪTĪTĀJAM, veicot Līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas PROJEKTĒTĀJAM noteikti un aprēķināti saskaņā ar Līgumu.
- 7.8. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no Līgumā noteikto saistību izpildes.
- 7.9. PUSES viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no PUSĒM saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un Līgumu.
- 7.10. Ja PROJEKTĒTĀJAM saskaņā ar Līgumu jāmaksā līgumsods PASŪTĪTĀJAM, tad PASŪTĪTĀJS rīkojas saskaņā ar Līguma 7.7. punktu vai arī PASŪTĪTĀJS iesniedz PROJEKTĒTĀJAM rēķinu par līgumsodu un tad līgumsods nomaksājams 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad PROJEKTĒTĀJS ir saņēmis no PASŪTĪTĀJA šajā Līguma punktā noteikto e-rēķinu.

8. Ekspertīzes

- 8.1. Gadījumā, ja PROJEKTĒTĀJS nepiekrīt PASŪTĪTĀJA Līguma 4.2. un 7.5. punktos noteiktajā kārtībā izvirzītajām pretenzijām par projektēšanas darba kļūdām un/vai nepilnībām un/vai neatbilstību Līguma un tā pielikumu nosacījumiem, tad PASŪTĪTĀJS un PROJEKTĒTĀJS organizē neatkarīgu ekspertīzi, kurā konstatē ir vai nav pamatotas PASŪTĪTĀJA izvirzītās pretenzijas par projektēšanas darbu. Neatkarīgas ekspertīzes rezultātā sagatavotais ekspertīzes atzinums ir saistošs PUSĒM.
- 8.2. Ja Līguma 8.1. punktā noteiktajā kārtībā organizētas ekspertīzes rezultātā par pamatotām tiek atzītas PASŪTĪTĀJA izvirzītās pretenzijas par projektēšanas darbu, tad PROJEKTĒTĀJAM ir pienākums izpildīt visas PROJEKTĒTĀJAM attiecīgajā Līguma

punktā, saistībā ar kuru ir organizēta ekspertīze, noteiktās saistības un segt visas ar veikto ekspertīzi saistītās izmaksas. Ja ekspertīzes rezultātā ir apstiprināts, ka PASŪTĪTĀJA izvirzītās pretenzijas par nav pamatotas, tad Pasūtītājs sedz visas ar ekspertīzi saistītās izmaksas un rīkojas atbilstoši Līguma nosacījumiem.

9. Nepārvaramas varas apstākļi

- 9.1. Pušu atbildība neiestājas, ja Līguma saistību izpildi aizkavē vai padara neiespējamu nepārvaramas varas apstākļi (stihiskas nelaimes, avārijas, katastrofas, epidēmijas, kara darbība, streiki, iekšējie nemieri, blokādes un citi šajā punktā noteiktajiem līdzvērtīgi apstākļi).
- 9.2. PUSEI, kurai saistību izpildē iestājušies nepārvaramas varas apstākļi, par to rakstveidā jāziņo otrai PUSEI, norādot šos apstākļus, to iestāšanās laiku un iespējamo izbeigšanos ne vēlāk kā 3 kalendārās dienas laikā no to iestāšanās dienas.
- 9.3. Pēc nepārvaramās varas apstākļu izbeigšanās PUSES rakstiski vienojas par Līguma darbības termiņa pagarināšanu vai arī tā darbības izbeigšanu. Līguma darbības termiņš var tikt pagarināts uz laiku, kas vienāds ar laiku uz kādu bija iestājušies nepārvaramas varas apstākļi. Ja nepārvaramas varas apstākļi ilgst vairāk nekā 1 mēnesi, tad PUSES rakstiski vienojas par turpmāko Līguma darbību vai tā pārtraukšanu, negaidot nepārvaramas varas apstākļu izbeigšanos.

10. Strīdu izskatīšanas kārtība

Visus strīdus, kas radīsies PUŠU starpā sakarā ar Līguma izpildi, PUSES mēģinās atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, sagatavojot un parakstot par to vienošanos. Ja strīdus un domstarpības neizdodas atrisināt sarunu un vienošanās ceļā, tad tie nododami izskatīšanai Latvijas Republikas tiesā saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvo aktu nosacījumiem.

11. Līguma izbeigšana

- 11.1. PROJEKTĒTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstiski paziņojot PASŪTĪTĀJAM, ja PASŪTĪTĀJS kavē Līgumā noteikta maksājuma par projektēšanas darba izstrādi samaksas termiņu vairāk kā 30 kalendārās dienas.
- 11.2. PASŪTĪTĀJAM ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstiski paziņojot PROJEKTĒTĀJAM gadījumos, ja:
 - 11.2.1. PROJEKTĒTĀJS kavē Līgumā noteikto projektēšanas darba izstrādes un nodošanas PASŪTĪTĀJAM termiņu vairāk kā 10 kalendārās dienas.
 - 11.2.2. PROJEKTĒTĀJS projektēšanas darba izstrādi veic neatbilstoši Līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
 - 11.2.3. Tiek pasludināts PROJEKTĒTĀJA maksātnespējas process vai tiek uzsākts PROJEKTĒTĀJA likvidācijas process.
 - 11.2.4. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka Līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmā daļa).

12. Līguma grozījumi

- 12.1. Jebkuri grozījumi Līgumā jānoformē rakstiski un jāparaksta PUSĒM. Rakstiski noformēti un Pušu parakstīti Līguma grozījumi kļūst par Līguma neatņemamu sastāvdaļu.
- 12.2. Apakšuzņēmēju piesaiste un nomaina, personāla nomaina tiek veikti atbilstoši Līguma nosacījumiem par apakšuzņēmēja piesaisti un nomainu, personāla nomainu.
- 12.3. Līguma izpildes termiņus ar PUŠU rakstisku vienošanos var grozīt šādos gadījumos:
 - 12.3.1. ja iestājas nepārvaramas varas apstākļi (grozījumi veicami ievērojot Līguma 9.3. punkta nosacījumus);
 - 12.3.2. ja inženierkomunikāciju turētājs/īpašnieks projektēšanas darbu izpildes laikā ir veicis izmaiņas komunikāciju izbūvē vai uzstāda jaunas tehniskās prasības, kas attiecas uz inženierkomunikācijām;
 - 12.3.3. ja Līguma izpildes termiņš tiek kavēts no PROJEKTĒTĀJA neatkarīgu iemeslu dēļ;

- 12.3.4. ja PROJEKTĒTĀJA iesniegto tehnisko risinājumu PASŪTĪTĀJS izskata ilgāk kā 5 darba dienas, vai pēc PASŪTĪTĀJA lūguma nepieciešams veikt uzlabojumus tehniskajos risinājumos un nepieciešamie uzlabojumi nav saistīti ar PASŪTĪTĀJA iebildumiem par tehniskā risinājuma neatbilstību projektēšanas uzdevumam.
- 12.4. Līguma izpildes termiņu Līguma 12.3.1. -12.3.3. apakšpunktos minētajos gadījumos var pagarināt par tik ilgu laika posmu, kāds objektīvi ir nepieciešams, lai izpildītu Līguma saistības.
- 12.5. Līguma izpildes termiņu Līguma 12.3.4. apakšpunktā minētajos gadījumos var pagarināt par tik ilgu laika posmu, kāds objektīvi ir nepieciešams, lai izpildītu Līguma saistības, bet ne ilgāk kā par 5 kalendārajām nedēļām.

13. Personas datu aizsardzība

- 13.1. Puses nodrošina, ka Līguma izpildes gaitā to rīcībā nonākušai informācijai, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati):
- 13.1.1. tiek ievērota konfidencialitāte un dati tiek izmantoti tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
- 13.1.2. neizpaust trešajām personām informāciju, kuru tās ieguvušas savstarpējas sadarbības rezultātā par otras Puses esošo vai turpmāko darbību bez attiecīgās Puses piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 13.2. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datus, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 13.3. Pēc Līguma saistību izpildes PROJEKTĒTĀJS dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
- 13.4. Apstrādājot Personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo personas datu apstrādi reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

14. Līguma izpildē iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņa un jauna personāla un apakšuzņēmēju piesaiste

- 14.1. PROJEKTĒTĀJS nav tiesīgs bez saskaņošanas ar PASŪTĪTĀJU veikt PROJEKTĒTĀJA piedāvājumā Līgumā noteiktajam atklātajam konkursam norādītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņu un iesaistīt papildu apakšuzņēmējus Līguma izpildē. PASŪTĪTĀJS ir tiesīgs prasīt personāla un apakšuzņēmēja viedokli par nomaiņas iemesliem.
- 14.2. PROJEKTĒTĀJAM ir pienākums rakstiski saskaņot ar PASŪTĪTĀJU papildu personāla iesaistīšanu Līguma izpildē, pirms tiek veikta šāda personāla iesaistīšana.
- 14.3. PROJEKTĒTĀJA Līgumā noteiktajā atklātajā konkursā iesniegtajā piedāvājumā norādītā personāla nomaiņa pieļaujama tikai ar PASŪTĪTĀJA piekrišanu. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt piedāvājumā norādītā personāla nomaiņai, ja piedāvātais personāls neatbilst Līgumā noteiktā atklātā konkursa dokumentos personālam izvirzītajām prasībām vai tam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas un pieredzes kā personālam, kas tika vērtēts, nosakot saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu.
- 14.4. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt PROJEKTĒTĀJA piedāvājumā Līgumā noteiktajam atklātajam konkursam norādītā apakšuzņēmēja nomaiņai, ja pastāv kāds no šādiem nosacījumiem:
- 14.4.1. piedāvātais apakšuzņēmējs neatbilst iepirkuma procedūras dokumentos apakšuzņēmējiem izvirzītajām prasībām;
- 14.4.2. tiek nomainīts apakšuzņēmējs, uz kura iespējām iepirkuma procedūrā PROJEKTĒTĀJS balstījies, lai apliecinātu savas kvalifikācijas atbilstību paziņojumā par līgumu un iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un piedāvātajam apakšuzņēmējam nav vismaz tādas pašas kvalifikācijas, uz kādu iepirkuma procedūrā izraudzītais pretendents atsaucies, apliecinot savu atbilstību iepirkuma procedūrā noteiktajām prasībām, vai tas atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;

- 14.4.3. piedāvātais apakšuzņēmējs, kura sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 EUR bez PVN, atbilst Publisko iepirkumu likuma 42.panta otrajā daļā (izņemot 8. un 9.punktu) minētajiem pretendentu izslēgšanas gadījumiem;
- 14.4.4. apakšuzņēmēja maiņas rezultātā tiktu izdarīti tādi grozījumi pretendenta piedāvājumā, kuri, ja sākotnēji būtu tajā iekļauti, ietekmētu piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 14.5. PASŪTĪTĀJS nepiekrīt jauna apakšuzņēmēja piesaistei gadījumā, kad šādas izmaiņas, ja tās tiktu veiktas sākotnējā piedāvājumā, būtu ietekmējušas piedāvājuma izvēli atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem.
- 14.6. Pārbaudot jaunā apakšuzņēmēja atbilstību, PASŪTĪTĀJS piemēro Publisko iepirkumu likuma 42. panta noteikumus, un izslēgšanas iemeslu pārbaudi veic tajā datumā, kad pasūtītājs lemj par atļaujas sniegšanu PROJEKTĒTĀJAM nomainīt apakšuzņēmēju vai piesaistīt jaunu apakšuzņēmēju Līguma izpildes nodrošināšanai. Publisko iepirkumu likuma 42. panta ceturtās daļas 2., 3. un 4. punktā minētos termiņus skaita no dienas, kad lūgums par apakšuzņēmēja nomaiņu iesniegts PASŪTĪTĀJAM.
- 14.7. PASŪTĪTĀJS pieņem lēmumu atļaut vai atteikt PROJEKTĒTĀJA personāla vai apakšuzņēmēju nomaiņu vai jaunu apakšuzņēmēju iesaistīšanu Līguma izpildē iespējami īsā laikā, bet ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā pēc tam, kad saņēmis no visu informāciju un dokumentus, kas nepieciešami lēmuma pieņemšanai saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma 62. panta noteikumiem.
- 14.8. Darbu izpildes laikā PASŪTĪTĀJAM ir tiesības pieprasīt nomainīt apakšuzņēmēju gadījumā, ja apakšuzņēmējs Darba daļu veic nekvalitatīvi vai neievēro spēkā esošos normatīvos aktus, Līguma noteikumus. PROJEKTĒTĀJA pienākums ir nodrošināt PASŪTĪTĀJA prasību izpildi par apakšuzņēmēja nomaiņu.
- 14.9. Ja PROJEKTĒTĀJS neievēro Līgumā noteikto iesaistītā personāla un apakšuzņēmēju nomaiņas kārtību, PASŪTĪTĀJS var apturēt projektēšanas darba izpildi līdz PROJEKTĒTĀJS ir novērsis konstatētos pārkāpumus un Līguma 2.2. punktā noteiktais izpildes termiņš netiek pagarināts.
- 14.10. Par Līguma izpildē piesaistīto apakšuzņēmēju veiktā darba kvalitāti un atbilstību Līguma un tā pielikuma nosacījumiem atbild PROJEKTĒTĀJS.

15. Citi noteikumi

- 15.1. Līgums stājas spēkā **dienā, kad to parakstījušas Puses**, un Līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām no Līguma izrietošās saistības.
- 15.2. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 15.3. Visus jautājumus, kas nav regulēti Līgumā, Puses risina atbilstoši spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem.
- 15.4. Atbildīgais darbinieks par Līguma izpildes jautājumiem no PASŪTĪTĀJA puses ir _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.
- 15.5. Atbildīgais darbinieks par Līguma izpildes jautājumiem no PROJEKTĒTĀJA puses ir _____, tālrunis _____, e-pasts: _____.
- 15.6. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

Pielikumā: 1. Slēdzamā Autoruzraudzības līguma redakcija uz __ lapaspusēm.
 2.
 3.
 4.

16. Pušu rekvizīti un paraksti

PASŪTĪTĀJS

Valmieras novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģistrācijas
kods 90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,
Valmieras nov., LV-4201

Banka:

Kods:

Konts Nr.

e-pasts:

PROJEKTĒTĀJS

LĪGUMS

Nr. _____
par autoruzraudzību objektā:

_____”

Valmierā, Valmieras novadā

Līguma abpusējās parakstīšanas datums ir pēdējā parakstītāja pievienotā laika zīmoga datums un laiks

_____, (reģ. Nr. _____), _____ personā, kurš rīkojas saskaņā ar _____, turpmāk tekstā Autoruzraugs, no vienas puses, un **Valmieras novada pašvaldība** (nodokļu maksātāja reģistrācijas kods 90000043403), turpmāk tekstā Pasūtītājs, kuru, pamatojoties uz _____, pārstāv tās _____, no otras puses, turpmāk tekstā kopā sauktas Puses, katra atsevišķi Puse, noslēdz šādu līgumu (turpmāk tekstā līgums):

1. Līguma priekšmets

1.1. Pasūtītājs uzdod un Autoruzraugs apņemas ar saviem spēkiem, tehniskajiem līdzekļiem un materiāliem veikt autoruzraudzību objektā - „_____”, turpmāk līguma tekstā – Autoruzraudzība (šajā Līguma punktā noteiktos būvdarbus _____ Pasūtītāja uzdevumā, pamatojoties uz _____ līgumu Nr. _____, veic _____, juridiskā adrese: _____, (reģ. Nr. _____), turpmāk tekstā – Būvētājs). Minētie būvdarbi _____, _____ tiek realizēti atbilstoši _____ (reģ. Nr. _____) izstrādātajam _____ projektam – „_____” (turpmāk tekstā būvprojekts). Autoruzraudzība ir veicama saskaņā ar līgumu, tā pielikumiem un spēkā esošajiem Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un noteikumiem, kas reglamentē un ir attiecināmi uz Līgumā noteikto Autoruzraudzību.

2. Autoruzraugs apņemas

- 2.1. Autoruzraudzību veikt atbilstoši līguma un tā pielikumu nosacījumiem.
- 2.2. Līguma 1.1. punktā noteikto būvdarbu izpildes laikā piedalīties būvsapulcēs 1 reizi nedēļā. Papildus iknedēļas dalībai būvsapulcēs (būvsapulces norises vieta – Valmieras novada pašvaldības administratīvā teritorija, kuru nosaka Pasūtītājs), Līguma 1.1. punktā noteikto būvdarbu izpildes laikā pēc Būvētāja un Pasūtītāja uzaicinājuma, ierasties būvobjektā, lai konsultētu Būvētāju un Pasūtītāju par līguma 1.1. punktā noteiktā būvprojekta realizāciju ne biežāk kā 1 reizi nedēļā.
- 2.3. Pēc nepieciešamības veikt ierakstus būvdarbu žurnālā un apgādāt ar skicēm, un risinājumiem Pasūtītāju, kas nepieciešami, lai realizētu būvprojektu dabā pilnā apjomā, visātrākā iespējamā laikā, bet ne vēlāk kā līdz nākamajai būvsapulcei.
- 2.4. Ja līguma 1.1. punktā noteiktā būvprojekta realizācijas procesā rastos nepieciešamība ieviest izmaiņas minētā būvprojekta risinājumos, bet to rašanās nav saistīta ar būvprojekta nepilnībām, šādas izmaiņas var tikt izdarītas, vienojoties ar Pasūtītāju par darbu veikšanas apjomu, grafiku un izmaksām.
- 2.5. Pēc Pasūtītāja iepriekšēja uzaicinājuma ierasties un piedalīties līguma 1.1. punktā noteiktā būvprojekta realizācijas koordinēšanas sanāksmēs Valmierā.
- 2.6. Autoruzraugs, tam līgumā noteiktās saistības nav tiesīgs nodot trešajām personām bez rakstiskas atļaujas saņemšanas no Pasūtītāja.
- 2.7. Autoruzraugam, 3 darba dienu laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas jāievieto BIS būvspeciālista, kas veiks atbildīgā autoruzrauga pienākumus, rīkojums, apdrošināšanas līgums, kā arī apdrošinātāja izziņa, ja apdrošināšanas līgums noslēgts uz noteiktu termiņu. Apdrošināšanas līgums slēdzams atbilstoši Ministru kabineta 19.08.2014. noteikumiem Nr. 502 „Noteikumi par būvspeciālistu un būvdarbu veicēju civiltiesiskās atbildības obligāto apdrošināšanu”. Apdrošināšanas līgums jāuztur spēkā visu projektēšanas un būvdarbu laiku.

3. Pasūtītājs apņemas

- 3.1. Maksāt Autoruzraugam par Autoruzraudzības izpildi līgumā noteiktajā kārtībā, termiņos un apmērā, ja Autoruzraugs pilda visus tam līgumā noteiktos pienākumus.
- 3.2. Nodrošināt darbu izpildes atbildīgā vadītāja (no Būvētāja – _____ puses) klātbūtni darbu izpildes vietas apmeklējuma laikā, ja par to iepriekš notikusi vienošanās starp Autoruzraugu un Pasūtītāju.
- 3.3. Pasūtītāja tiesības:
 - 3.3.1. prasīt un saņemt no Autoruzrauga tam līgumā noteikto saistību izpildi;
 - 3.3.2. jebkurā Autoruzraudzības veikšanas posmā veikt Autoruzraudzības darbu izpildes pārbaudi, pārbaudot vai tā atbilst visiem līguma nosacījumiem;
 - 3.3.3. saņemt no Autoruzrauga zaudējumu atlīdzību, kuri Pasūtītājam radušies Autoruzrauga vainas, nolaidības vai bezdarbības rezultātā, pildot līgumā noteikto Autoruzraudzību;
 - 3.3.4. ja Autoruzraugs nepilda līguma nosacījumus, izbeigt līgumu;
 - 3.3.5. Pasūtītājam ir arī citas līgumā un normatīvajos aktos noteiktās tiesības.

4. Līguma summa un tās samaksas kārtība

- 4.1. Līguma summa par Līgumā noteiktās Autoruzraudzības izpildi tiek noteikta EUR _____,- (_____euro un ____ centi), plus pievienotās vērtības nodoklis ____% - EUR _____,- (_____euro un ____ centi), pavisam kopā EUR _____,- (_____euro un ____ centi).
- 4.2. Līguma 4.1. punktā noteiktās Līguma summu par Autoruzraudzības izpildi Pasūtītājs samaksās Autoruzraugam šādi:
 - 4.2.1. par faktiski izpildītajiem un Pasūtītāja pieņemtajiem Autoruzraudzības darbiem Pasūtītājs maksā 30 kalendāro dienu laikā no izpildīto Autoruzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Autoruzrauga sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša e-rēķina saņemšanas dienas. Samaksa tiek veikta pa daļām līdz 80% (astoņdesmit procentiem) no Līguma 4.1.punktā noteiktās summas atbilstoši Autoruzrauga katra mēneša periodā faktiski veiktajiem Autoruzraudzības darbiem. Autoruzraudzības apjoma proporcija attiecīgajam mēnesim tiek aprēķināta, vadoties no attiecīgajā mēnesī izpildīto būvdarbu apjoma attiecībā pret kopējo būvdarbu apjomu naudas izteiksmē;
 - 4.2.2. par Autoruzraudzības darba pilnīgo izpildi Pasūtītājs maksā atlikušos 20% (divdesmit procentus) no Līguma 4.1. punktā noteiktās summas, t.i. EUR ____ (____), 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad objekts – „_____” pēc būvdarbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem, attiecīga Autoruzraudzības darbu pieņemšanas - nodošanas akta abpusējas parakstīšanas un Autoruzrauga sagatavota Līguma noteikumiem atbilstoša e-rēķina saņemšanas dienas.
- 4.3. Puses vienojas, ka e-rēķins ir elektronisks dokuments, kas satur visu nepieciešamo informāciju par sniegto pakalpojumu un atbilst ES standartam LVS EN 16931-1:2017 “Elektroniskie rēķini. 1.daļa. Elektronisko rēķinu pamatelementu semantisko datu modelis”, un ir sagatavots atbilstoši tehniskajai specifikācijai LVS CEN/TS 16931-2:2017 “Elektroniskie rēķini. 2.daļa: Standartam EN 16931-1 atbilstošo sintakšu saraksts”.
- 4.4. Puses vienojas, ka ar šo Līgumu saistīto e-rēķinu, Autoruzraugs sagatavo elektroniski bez paraksta, ievērojot Latvijas Republikas spēkā esošo normatīvo aktu noteiktās prasības, un nosūta Pasūtītājam uz e-adresi: EINVOICE@90000043403.
- 4.5. Līgumā noteiktie norēķini ar Autoruzraugu tiek veikti ar pārskaitījumu uz Autoruzrauga līguma norādīto bankas kontu vai arī Autoruzrauga bankas kontu, kas norādīts Autoruzrauga iesniegtajā e-rēķinā.
- 4.6. Līgumā noteikts Pasūtītāja maksājums ir atzīstams par izpildītu dienā, kad līgumā noteikts maksājums ir saņemts Autoruzrauga līgumā vai e-rēķinā, kas noteikts līguma 4.2.punktā, norādītajā Autoruzrauga bankas kontā. Strīdus gadījumā līgumā noteikts Pasūtītāja maksājums tiek uzskatīts par izpildītu dienā, kad Pasūtītājs ir iesniedzis bankā izpildei maksājuma uzdevumu par konkrēto maksājumu un tā to ir pieņēmusi izpildei.

5. Līguma darbības un Autoruzraudzības veikšanas termiņi

- 5.1. Līgums stājas spēkā **dienā, kad to parakstījušas Puses**, un līgums ir spēkā līdz brīdim, kad Puses ir izpildījušas visas tām no līguma izrietošās saistības.
- 5.2. Autoruzraugs uzsāk Autoruzraudzības veikšanu **3 darba dienu** laikā, skaitot no Līguma spēkā stāšanās dienas un Autoruzraudzību Autoruzraugs veic līdz dienai, kad līguma 1.1. punktā noteiktais objekts - „_____”, pēc būvdarbu pabeigšanas ir pieņemts ekspluatācijā saskaņā ar Latvijas Republikas spēkā esošajiem normatīvajiem aktiem.

6. Autoruzraudzības pieņemšana-nodošana

Iepriekšējā mēnesī izpildītā Autoruzraudzības apjoma pieņemšana tiek veikta ar pieņemšanas - nodošanas aktu, kuru paraksta Puses vai to pilnvaroti pārstāvji. Šajā Līguma punktā noteikto aktu Autoruzraugs sagatavo un iesniedz apstiprināšanai Pasūtītājam, vienlaicīgi ar to iesniedzot arī e-rēķinu par iepriekšējā mēnesī izpildīto Autoruzraudzību.

7. Pušu mantiskā atbildība

- 7.1. Līgumā noteiktā līguma summas samaksas termiņa kavējuma gadījumā Pasūtītājs maksā Autoruzraugam līgumsodu 0,1 % apmērā līguma summas, kas noteikta līguma 4.1. punktā, par katru kavēto dienu, taču kopumā ne vairāk kā 10 % no summas, kuras samaksa tiek kavēta. Līgumsoda samaksa tiek veikta saskaņā ar Autoruzrauga iesniegto rēķinu. Līgumsods nomaksājams 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Pasūtītājs ir saņēmis no Autoruzrauga šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.
- 7.2. Gadījumā, ja Autoruzrauga vainas dēļ tiek kavēta Autoruzraudzības izpilde, tad Autoruzraugs maksā Pasūtītājam līgumsodu EUR 40,- (četrdesmit *euro* un 00 centi) par katru Autoruzraudzības izpildes kavējuma dienu.
- 7.3. Ja Pasūtītājs izbeidz līgumu saskaņā ar līguma 8.2. punktu, tad Pasūtītājs var piemērot Autoruzraugam līgumsodu 10 % apmērā no līguma summas, kas noteikta Līguma 4.1. punktā.
- 7.4. Pasūtītājam, veicot līgumā noteiktos maksājumus, ir tiesības ieturēt no tiem līgumsodus, kas Autoruzraugam noteikti un aprēķināti saskaņā ar līgumu.
- 7.5. Līgumsoda samaksa neatbrīvo Puses no līgumā noteikto saistību izpildes.
- 7.6. Puses viena otrai ir mantiski atbildīgas par līgumsaistību pārkāpšanu, kā arī zaudējumu radīšanu kādai no Pusēm saskaņā ar Latvijas Republikas normatīvajiem aktiem un līgumu. Puses nav atbildīgas par jebkāda veida netiešajiem zaudējumiem.
- 7.7. Ja Autoruzraugam saskaņā ar Līgumu jāmaksā līgumsods Pasūtītājam, tad Pasūtītājs rīkojas saskaņā ar Līguma 7.4. punktu vai arī Pasūtītājs iesniedz Autoruzraugam rēķinu par līgumsodu un tad Līgumsods nomaksājams 30 kalendāro dienu laikā, skaitot no dienas, kad Autoruzraugs ir saņēmis no Pasūtītāja šajā Līguma punktā noteikto rēķinu.

8. Līguma izbeigšana

- 8.1. Autoruzraugam ir tiesības vienpusēji izbeigt līgumu par to rakstiski paziņojot Pasūtītājam, ja Pasūtītājs kavē līgumā noteikta maksājuma samaksas termiņu vairāk kā 30 kalendārās dienas.
- 8.2. Pasūtītājam ir tiesības vienpusēji izbeigt Līgumu par to rakstiski paziņojot Autoruzraugam, gadījumos, ja:
 - 8.2.1. Autoruzraugs līgumā noteikto Autoruzraudzības izpildi neuzsāk 5 darba dienu laikā, skaitot no Līgumā noteiktās Autoruzraudzības izpildes uzsākšanas dienas;
 - 8.2.2. Līgumā noteiktās Autoruzraudzības izpilde, saskaņā ar Pasūtītāja pārbaūžu rezultātiem, tiek veikta neatbilstošā kvalitātē un/vai neatbilstoši līgumam;
 - 8.2.3. Autoruzraugs vismaz uz 5 darba dienām nepamatoti pārtrauc Līgumā noteiktās Autoruzraudzības izpildi;
 - 8.2.4. Tiek pasludināts Autoruzrauga maksātnespējas process vai tiek uzsākts Autoruzrauga likvidācijas process.
 - 8.2.5. Līgumu nav iespējams izpildīt tādēļ, ka līguma izpildes laikā ir piemērotas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu un kapitāla tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts noteiktās sankcijas (Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma 11.¹ panta pirmā daļa).

9. Personas datu aizsardzība

- 9.1. Puses nodrošina, ka Līguma izpildes gaitā to rīcībā nonākušai informācijai, kas saistīta ar konkrētām fiziskām personām (turpmāk – Personas dati):
 - 9.1.1. tiek ievērota konfidencialitāte un dati tiek izmantoti tikai Līgumā noteikto pienākumu pildīšanai un mērķu sasniegšanai;
 - 9.1.2. neizpaust trešajām personām informāciju, kuru tās ieguvušas savstarpējas sadarbības rezultātā par otras Puses esošo vai turpmāko darbību bez attiecīgās Puses piekrišanas, izņemot normatīvajos aktos noteiktos gadījumus.
- 9.2. Puses informē viena otru par izmaiņām iesniegtajos Personas datos, ja tie zaudējuši savu aktualitāti, nav precīzi vai lūdz tos dzēst, ja Pusēm vairs nav tiesiska pamata apstrādāt šos datus. Puse, kas nodod Personas datus, ir atbildīga par datu precizitāti un tiesiskā pamata noteikšanu datu apstrādei.
- 9.3. Pēc Līguma saistību izpildes PROJEKTĒTĀJS dzēš tā rīcībā esošos Personas datus vai, ja tam ir tiesisks pamats, uzglabā tos tikai normatīvajos aktos paredzēto laika periodu.
- 9.4. Apstrādājot Personas datus, Pusēm ir pienākums ievērot Latvijas Republikā spēkā esošo personas datu apstrādi reglamentējošo normatīvo aktu prasības. Pusēm nav tiesību nodot datus ārpus Eiropas Savienības un Eiropas Ekonomiskās zonas robežām.

10. Citi līguma noteikumi

- 10.1. Puses tiek atbrīvotas no atbildības par savu saistību neizpildi, ja neizpildes cēlonis ir nepārvaramas varas vai ārkārtēju apstākļu (kurus attiecīgā Puse nevar ne paredzēt, ne novērst, ne ietekmēt un par kuru rašanos tā neatbild) iestāšanās līguma darbības laikā.
- 10.2. Strīdus un domstarpības, kas Pusēm var rasties līguma izpildes gaitā par līgumu un tā izpildi, Puses risina pārrunu ceļā, noformējot to rakstveidā un parakstot Pusēm. Ja strīdus un domstarpības nav iespējams atrisināt pārrunu ceļā, tad tie nododami izšķiršanai Latvijas Republikas tiesā, Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 10.3. Līgumā noteiktās saistības ir saistošas Pusēm. Līgumā noteiktās saistības pāriet uz Pušu saistību pārņēmējiem un ir tiem saistošas.
- 10.4. Atbildīgais darbinieks par Līguma izpildi no Pasūtītāja puses ir Valmieras novada pašvaldības _____, tālrunis _____, mobilais _____, e-pasts: _____.
- 10.5. Atbildīgais darbinieks par Līguma izpildi no Autoruzrauga puses ir _____, mobilais _____, e-pasts: _____.
- 10.6. Līgums noformēts elektroniskā dokumenta veidā un parakstīts ar drošu elektronisko parakstu, kas satur laika zīmogu. Katra Puse glabā abpusēji parakstītu Līgumu elektroniskā dokumenta formā.

Pielikumā: 1.
 2.
 3.

11. Pušu rekvizīti un paraksti:

PASŪTĪTĀJS

Valmieras novada pašvaldība

Nodokļu maksātāja reģistrācijas

kods 90000043403

Adrese: Lāčplēša iela 2, Valmiera,
Valmieras nov., LV-4201

Banka:

Kods:

Konts Nr.

e-pasts:

AUTORUZRAUGS

Atklāta konkursa
“Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu
izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2026/011AK

PIETEIKUMS PAR PIEDALĪŠANOS ATKLĀTĀ KONKURSĀ

Pretendenta nosaukums:	
Reģistrācijas Nr.:	
Adrese:	
Bankas rekvizīti (banka, kods, konta Nr.):	
Kontaktpersona (amats, vārds, uzvārds):	
Tālruna Nr.:	
e-pasts:	
Persona, kura tiesīga pārstāvēt pretendentu vai pilnvarotā persona (amats, vārds, uzvārds)	
Pretendenta patiesais labuma guvējs ⁵ (vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu))	
Personas, kurām pretendētā ir izšķirošā ietekme uz līdzdalības pamata normatīvo aktu par koncerniem izpratnē (Juridiskai personai – nosaukums un reģistrācijas Nr., fiziskai personai – vārds, uzvārds un personas kods (ja nav personas koda, norāda dzimšanas datumu, mēnesi un gadu))	
Pretendents atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam ⁶ : (atbilstošo atzīmēt ar ☒)	☐ mikrouzņēmums (nodarbināti mazāk nekā 10 darbinieki un gada apgrozījums vai bilance nepārsniedz 2 miljonus euro) vai ☐ mazais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 50 personas un gada apgrozījums un/vai gada bilance kopā nepārsniedz 10 miljonus euro) vai ☐ vidējais uzņēmums (nodarbinātas mazāk nekā 250 personas un kura gada apgrozījums nepārsniedz 50 miljonus euro, un/vai, kura gada bilance kopā nepārsniedz 43 miljonus euro) ☐ neatbilst ne mikrouzņēmuma, ne mazā, ne vidējā uzņēmuma statusam

Pretendents ar šī pieteikuma iesniegšanu:

- 1) piesakās piedalīties konkursā VNP 2026/011AK "Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā";
- 2) piekrīt konkursa nolikuma prasībām un apņemas tās ievērot;
- 3) garantē, ka visas sniegtās ziņas ir patiesas;

⁵ norāda pretendenta patieso labuma guvēju, saskaņā ar Noziedzīgi iegūto līdzekļu legalizācijas un terorisma un proliferācijas finansēšanas un novēršanas likuma un Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma regulējumu.

⁶ norāda, vai pretendents atbilst mikro, mazā vai vidējā uzņēmuma statusam atbilstoši IUB 09.03.2017. skaidrojumam par mikro, mazajiem un vidējiem uzņēmumiem (<https://www.iub.gov.lv/lv/skaidrojums-mikro-mazie-un-videjie-uznemumi-mvu>)

- 4) informē, ka piedāvājums ir iesniegts neatkarīgi no konkurentiem⁷ un bez konsultācijām, līgumiem, vienošanām. Pretendentam ne ar vienu konkurentu nav bijusi saziņa attiecībā uz:
- 4.1. cenām;
 - 4.2. cenas aprēķināšanas metodēm, faktoriem (apstākļiem) vai formulām;
 - 4.3. nodomu vai lēmumu piedalīties vai nepiedalīties konkursā (iesniegt vai neiesniegt piedāvājumu); vai
 - 4.4. tādu piedāvājuma iesniegšanu, kas neatbilst konkursa prasībām;
 - 4.5. kvalitāti, apjomu, specifikāciju, izpildes, piegādes vai citiem pakalpojumiem, uz ko attiecas šis konkurss.
- 5) apņemas parakstīt iepirkuma līgumu šī konkursa nolikumam pievienotajā redakcijā (nolikuma 2.pielikums) gadījumā, ja mūsu piedāvājums tiek atzīts par uzvarētāju.

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts: Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai Elektronisko iepirkumu sistēmas parakstu

Datums: _____

Pieteikums ir jāaizpilda drukātiem burtiem vai mašīnrakstā. Pieteikums jāparaksta pretendenta paraksttiesīgai amatpersonai vai Pretendenta atbilstoši pilnvarotai personai.

⁷ Ar terminu "konkurents" apzīmē jebkuru fizisku vai juridisku personu, kura nav pretendents un kura: 1) iesniedz piedāvājumu šim iepirkumam; 2) ņemot vērā tās kvalifikāciju, spējas vai pieredzi, kā arī piedāvātās preces, pakalpojumus vai būvdarbus, varētu iesniegt piedāvājumu šim iepirkumam.

Atklāta konkursa
“Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2026/011AK

FINANŠU PIEDĀVĀJUMS

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.	
---	--

2. PIEDĀVĀJUMS

Mēs piedāvājam veikt **būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību multimodāla sabiedriskā transporta mezglu izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā** saskaņā ar atklātā konkursa nosacījumiem.

2.1. Mūsu piedāvājums ir:

Nr. p.k.	Darba veids	Cena, EUR bez PVN	PVN, EUR	KOPĀ ar PVN
1.	Būvprojekta izstrāde			
2.	Autoruzraudzība			
	KOPĀ:			

Mūsu piedāvājuma apjoma kopsumma:

bez PVN, EUR: *summa ar vārdiem*

PVN, EUR: *summa ar vārdiem*

KOPĀ, EUR: *summa ar vārdiem*

2.2. Mēs apliecinām, ka:

- Nekādā veidā neesam ieinteresēti nevienā citā piedāvājumā, kas iesniegts šajā iepirkuma procedūrā;
- Nav tādu apstākļu, kuri liegtu mums piedalīties iepirkuma procedūrā un pildīt iepirkuma nolikumā pretendentiem un tehniskajā specifikācijā norādītās prasības.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts: Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu vai Elektronisko iepirkumu sistēmas parakstu

Datums: _____

Atklāta konkursa
**“Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu
izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2026/011AK

TEHNISKAIS PIEDĀVĀJUMS

1. IESNIEDZA

Pretendenta nosaukums, reģistrācijas Nr.	
---	--

2. PIEDĀVĀJUMS

2.1. Pretendents piedāvā **veikt būvprojekta izstrādi un autoruzraudzību multimodāla sabiedriskā transporta mezglu izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā** atbilstoši iepirkuma procedūras dokumentācijas prasībām.

2.2. Pretendents apliecina, ka:

2.2.1. pienācīgi iepazinies ar iepirkuma procedūras dokumentāciju un ir izvērtējis apstākļus, kas varētu ietekmēt līguma darbu izpildi, tajā skaitā ņemot vērā līguma noteikto samaksas kārtību, transporta izdevumus un citus pakalpojumus, un ir ņēmis vērā minētos apstākļus, nosakot piedāvājuma cenu par līguma darbu izpildi, un atsakās saistībā ar to izvirzīt jebkāda satura iebildumus vai pretenzijas. Izpildītājs apliecina, ka līguma darbs ir realizējams līgumā noteiktajā termiņā;

2.2.2. tam ir resursi nepieciešamā daudzumā un līdz ar to pretendents garantē iepirkuma līguma pilnīgu izpildi atbilstoši tehniskajai specifikācijai un iepirkuma līguma nosacījumi.

Ar šo mēs apstiprinām un garantējam sniegto ziņu patiesumu un precizitāti.

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts: Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu
vai Elektronisko iepirkumu sistēmas parakstu

Datums: _____

Atklāta konkursa
“Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu
izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā”

Iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2026/011AK

APAKŠUZŅĒMĒJU SARAKSTS

Jānorāda visi tie pretendenta apakšuzņēmēji, kuru sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz **10 000 EUR bez PVN** no kopējās iepirkuma līguma vērtības, un katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamās līguma daļas summu.

Norādāma arī informācija par apakšuzņēmēju apakšuzņēmējiem, kuri atbilst Publisko iepirkumu likuma 63.panta otrās daļas nosacījumiem.

Jānorāda arī visi tie pretendenta apakšuzņēmēji (neatkarīgi no veicamā darba daļas apjoma), uz kuru iespējām pretendents balstās, lai izpildītu konkursa nolikumā izvirzītās kvalifikācijas prasības.

Apakšuzņēmēja nosaukums, reģistrācijas Nr.	Veicamā darba daļa	
	Darba nosaukums, kura vērtība ir vismaz 10 000 euro bez PVN	Summa euro bez PVN no darbu apjoma

Izvirzītās prasības apakšuzņēmējam:

1. Pretendenta piesaistītajam apakšuzņēmējam (fiziskai un juridiskai personai) ir jābūt reģistrētam, licencētam vai sertificētam atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām un tiesīgam veikt Pasūtītājam nepieciešamos pakalpojumus. (Par Latvijā reģistrētu apakšuzņēmēju (juridiskā persona) Pasūtītājs pārliecināsies Uzņēmumu reģistra datubāzē un Būvniecības informācijas sistēmā (BIS), par Latvijā reģistrētu apakšuzņēmēju (fiziskā persona) Pasūtītājs pārliecināsies Valsts ieņēmumu dienesta datu bāzē par saimnieciskās darbības veicējiem un BIS. Par ārvalstī reģistrētu apakšuzņēmēju, kas nav reģistrēts Uzņēmumu reģistrā un/vai Būvkomersantu reģistrā, jānorāda publiski pieejams reģistrs, kurā Pasūtītājs var pārliecināties par tā reģistrācijas faktu vai jāpievieno attiecīgos faktus apliecinājoši dokumenti (kopijas), ja attiecīgās valsts normatīvie akti to paredz).
2. Apakšuzņēmēja apliecinājums vai vienošanās ar Pretendentu par nepieciešamo resursu nodošanu Pretendenta rīcībā, ja konkursa rezultātā iepirkuma līguma slēgšanas tiesības tiktu piešķirtas Pretendentam.
3. Apliecinājums, ka apakšuzņēmēja rīcībā ir visi nepieciešamie resursi (tehnika, iekārtas, instrumenti u.c. tehniskais nodrošinājums, kā arī personāls) veicamā darba daļas izpildei.

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts: Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu
vai Elektronisko iepirkumu sistēmas parakstu

Datums: _____

Atklāta konkursa
**“Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu
izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2026/011AK

INFORMĀCIJA PAR LĪDZVĒRTĪGU PIEREDZI

Informācija par pretendenta ne vairāk kā 3 iepriekšējos gados (t.i., 2023., 2024., 2025. un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) veiktajiem pakalpojumiem (projektēšanas darbi), kas atbilst Konkursa nolikuma 5.1.6. apakšpunktā noteiktajiem kritērijiem:

Pasūtītājs, Pasūtītāja kontaktainformācija	Izstrādātā būvprojekta nosaukums	Būvprojekta īss apraksts (projektētie risinājumi)	Pakalpojuma sniegšanas laiks (no – līdz)

Apliecinājumam pievienot projektēto objektu, kas tiek uzskatīts par līdzvērtīgu, **atsauksmi** no objekta pasūtītāja par veiktajiem projektēšanas pakalpojumiem ar norādi par darbu atbilstību līdzvērtīgu objektu raksturlielumiem vai līdzvērtīgu dokumentu, kas apliecina nolikuma 5.1.6. apakšpunktā visu prasīto darba pieredzes nosacījumu izpildi.

Informāciju apliecinu:

Pretendents: _____
Parakstītāja amats, vārds, uzvārds: _____
Paraksts: *Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu
vai Elektronisko iepirkumu sistēmas parakstu*
Datums: _____

Atklāta konkursa
**“Būvprojektu izstrāde un autoruzraudzība multimodāla sabiedriskā transporta mezglu
izveidei dzelzceļa stacijā Valmierā”**

Iepirkuma identifikācijas Nr. VNP 2026/011AK

INFORMĀCIJA PAR PAKALPOJUMA IZPILDĒ IESAISTĪTAJIEM SPECIĀLISTIEM

Informācija par pretendenta sertificētajiem speciālistiem, kas tiks iesaistīti līguma izpildē:

Darbības sfēra	Speciālista vārds, uzvārds	Sertifikāta Nr./kvalifikācijas dokuments	Persona, kuru pārstāv *	Līgumattiecību pamats **
Ceļu projektēšana				
Ainavu arhitekts				

*norāda, vai piesaistītais speciālists ir:

A pretendenta (piegādātāju apvienības) speciālists

B apakšuzņēmēja speciālists

C persona, kura tiks piesaistīta uz atsevišķa līguma pamata konkrētā līguma izpildē

**norāda, uz kāda līguma pamata speciālists piesaistīts personai, kuru pārstāv:

D darba līgums

E uzņēmuma līgums

F cits (norādīt, kāds)

Norādītā atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredze pēdējo 3 gadu (2023., 2024., 2025 un 2026. gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai) pieredze līdzvērtīgu projektu izstrādē (atbilstoši nolikuma 6.4. punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērija “P – Atbildīgā būvprojekta vadītāja pieredze” prasībām):

Pasūtītājs, Pasūtītāja kontakta informācija	Izstrādātā būvprojekta nosaukums	Būvprojekta īss apraksts	Pakalpojuma sniegšanas laiks

Apliecinājumam pievienot būvspeciālista pieredzi apliecinošu dokumentu (pasūtītāja atsauksme vai cits līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina būvspeciālista pieredzi atbilstoši nolikuma 6.4. punktā noteiktajiem saimnieciski visizdevīgākā piedāvājuma noteikšanas kritērijiem).

Informāciju apliecinu:

Parakstītāja amats, vārds, uzvārds:

Paraksts:

Datums:

*Dokuments ir parakstīts ar drošu elektronisko parakstu
vai Elektronisko iepirkumu sistēmas parakstu*