

APSTIPRINĀTS
Rēzeknes novada pašvaldības
iepirkumu komisijas
2026.gada 12.februāra sēdē
(protokols Nr.1)

ATKLĀTA KONKURSA

Projekta “Sociālo mājokļu atjaunošana Rēzeknes novadā 2.0” ietvaros pašvaldības dzīvokļu atjaunošanas darbi

(identifikācijas Nr. RNP 2026/8)

NOLIKUMS

Ministru kabineta 19.09.2023. noteikumu Nr. 538 ‘‘Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa ‘‘Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus’’ 4.3.1.3. pasākuma ‘‘Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība’’ īstenošanas noteikumi’’ ietvaros.

**Rēzeknē
2026**

SATURS

1.	Vispārīgā informācija.....	3
2.	Pretendentu izslēgšanas nosacījumi.....	5
3.	Prasības pretendentiem.....	5
4.	Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti.....	7
5.	Tehniskais piedāvājums.....	9
6.	Finanšu piedāvājums.....	9
7.	Piedāvājuma noformēšana.....	9
8.	Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji.....	10
9.	Lēmuma pieņemšana un atklāta konkursa rezultātu paziņošana.....	12
10.	Iepirkuma līgums.....	12
11.	Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi.....	13
12.	Pretendenta tiesības un pienākumi.....	13
13.	Pielikumi.....	14

1. Vispārīgā informācija

1.1. Identifikācijas numurs, pasūtītājs un finansējums.

1.1.1. Iepirkuma procedūras identifikācijas numurs RNP 2026/8.

1.1.2. Pasūtītājs ir Rēzeknes novada pašvaldība, reģistrācijas Nr.90009112679, Atbrīvošanas aleja 95A, Rēzekne, LV-4601.

1.1.3. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt informāciju par iepirkuma priekšmetu: Jurijs Rupainis, tālrunis 25425483, e-pasts: jurijs.rupainis@rezeknesnovads.lv.

1.1.4. Kontaktpersona, kura pilnvarota sniegt informāciju iepirkuma procedūras jautājumos: Žanete Gabranova, tālrunis 64607171, e-pasts: zanete.gabranova@rezeknesnovads.lv.

1.1.5. Līguma priekšmets tiks finansēts no Eiropas Savienības kohēzijas politikas programmas 2021.–2027. gadam 4.3.1. specifiskā atbalsta mērķa “Veicināt sociāli atstumto kopienu, mājsaimniecību ar zemiem ienākumiem un nelabvēlīgā situācijā esošo grupu, tostarp cilvēku ar īpašām vajadzībām sociāli ekonomisko integrāciju, īstenojot integrētas darbības, tostarp nodrošinot mājokli un sociālos pakalpojumus” 4.3.1.3. pasākuma “Sociālo mājokļu atjaunošana vai jaunu sociālo mājokļu būvniecība” projekta Nr. 4.3.1.3/1/25/A/046 “Sociālo mājokļu atjaunošana Rēzeknes novadā 2.0” un Rēzeknes novada pašvaldības budžeta.

1.2. Iepirkuma priekšmets, līguma izpildes vieta un laiks.

1.2.1. **Iepirkuma priekšmets:** Projekta “Sociālo mājokļu atjaunošana Rēzeknes novadā” ietvaros 12 (divpadsmit) pašvaldības dzīvokļu (turpmāk tekstā arī – objekti) atjaunošanas darbi saskaņā ar nolikuma noteiktajām prasībām un būvdarbu apjomiem (nolikuma 10.pielikums).

1.2.2. **Iepirkuma priekšmets netiek dalīts. Piedāvājums ir jāiesniedz par visu iepirkuma apjomu. Pretendents nav tiesīgs iesniegt piedāvājuma variantus.**

1.2.2. **CPV kods:** 45211341-1 (dzīvokļu celtniecības darbi).

1.2.3. Līguma izpildes vieta:

1.2.3.1. Miera iela 3-1, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.2. Miera iela 3-2, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.3. Miera iela 3-3, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.4. Miera iela 3-4, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.5. Miera iela 3-5, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.6. Miera iela 3-6, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.7. Miera iela 3-7, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.8. Miera iela 3-8, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.9. Miera iela 3-9, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.10. Miera iela 3-10, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.11. Miera iela 3-11, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.3.12. Miera iela 3-12, Strūžāni, Rēzeknes novads, LV-4643;

1.2.4. Pasūtītājs nodrošina objektu apskati pēc ieinteresēto piegādātāju iniciatīvas. Objektu apskates laiks jāaskaņo ar nolikuma 1.1.3. apakšpunktā norādīto pasūtītāja kontaktpersonu Juriju Rupaini, tālrunis 25425483, e-pasts: jurijs.rupainis@rezeknesnovads.lv.

1.2.5. **Līguma izpildes laiks: 8 (astoņi) mēneši no līguma noslēgšanas dienas.**

1.2.6. **Paredzamā līgumcena ir EUR 288811,89 (bez PVN).**

1.2.7. Pasūtītājs noraida pretendenta piedāvājumu, ja pretendenta piedāvātā līgumcena pārsniedz 150 procentus no nolikuma 1.2.6. apakšpunktā norādītās paredzamās līgumcenas.

1.2.8. Uz iepirkuma priekšmetu attiecināmi **zaļā publiskā iepirkuma (turpmāk – ZPI) nosacījumi**. Līguma izpildei tiek piemērotas ZPI prasības, kuras nosaka, ka piegādātājam jānodrošina Ministru kabineta 2017. gada 20. jūnija noteikumu Nr. 353

"Prasības zaļajam publiskajam iepirkumam un to piemērošanas kārtība" 1. pielikuma "Būvdarbu, preču un pakalpojumu grupas, kurām publiskajā iepirkumā obligāti jāpiemēro zaļais publiskais iepirkums (ZPI)" 6.1. punktā "ZPI prasības un kritēriji spuldzēm" (iekštelu apgaismojums) noteiktās prasības.

1.2.9. Uz iepirkuma priekšmetu attiecināmi **vides pieejamības nosacījumi**. Visos 12 objektos tiks veikti minimālie vides pieejamības pielāgojumi (visā dzīvokļa platībā nebūs sliekšņi un grīdas būs izlīdzinātas, rozetes un slēdži tiks izvietoti attiecīgi 500-900mm un 900-1000mm augstumā no grīdas virsmas, visus dzīvokļus paredzēts aprīkot ar indukcijas plīts virsmām, logu rokturi paredzēti iestrādāt ne augstāk kā 1200mm no grīdas līmeņa u.c.).

1.2.10. *Tehniskās specifikācijas sagatavošanas datums ir 20.01.2026.*

1.3. Atklātā konkursa nolikuma izsniegšana.

1.3.1. Pasūtītājs nodrošina brīvu un tiešu elektronisku piekļuvi iepirkuma procedūras dokumentiem, to izsniegšanu un papildu informācijas sniegšanu saskaņā ar Publisko iepirkumu likuma (turpmāk – PIL) 36.pantu, sākot ar dienu, kad paziņojums par līgumu publicēts Iepirkumu uzraudzības biroja tīmekļvietnē. Iepirkuma procedūras dokumenti ir brīvi pieejami pasūtītāja pircēja profilā Elektronisko iepirkumu sistēmas (turpmāk – EIS) e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Organizer/302>.

1.3.2. Ieinteresētais piegādātājs EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā var reģistrēties kā nolikuma saņēmējs, ja tas ir reģistrēts EIS kā piegādātājs.¹

1.4. Papildu informācijas sniegšana.

1.4.1. Ja piegādātājs ir laikus pieprasījis papildu informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām, pasūtītājs to sniedz 5 (piecu) darbdienu laikā, bet ne vēlāk kā 6 (sešas) dienas pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām.

1.4.2. Papildu informāciju pasūtītājs nosūta piegādātājam, kas uzdevis jautājumu, un vienlaikus ievieto šo informāciju pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā, kur ir pieejami iepirkuma procedūras dokumenti, norādot arī uzdoto jautājumu.

1.4.3. Ja pasūtītājs izdarījis grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, tas ievieto informāciju par grozījumiem pircēja profilā EIS e-konkursu apakšsistēmā, kur ir pieejami šie dokumenti, ne vēlāk kā dienā, kad atkārtoti publicēts paziņojums, ar kuru izsludināta iepirkuma procedūra.

1.5. Piedāvājuma iesniegšana un atvēršana.

1.5.1. Piedāvājums jāiesniedz **līdz 2026.gada 5. martam plkst.10-00 elektroniski** EIS e-konkursu apakšsistēmā vienā no zemāk minētajiem formātiem. Katra iesniedzamā dokumenta formāts var atšķirties, bet ir jāievēro šādi iespējamie veidi:

1.5.1.1. izmantojot EIS e-konkursu apakšsistēmas piedāvātos rīkus, aizpildot minētās sistēmas e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā ievietotās formas;

1.5.1.2. elektroniski aizpildāmos dokumentus, sagatavojot ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas un augšupielādējot sistēmas attiecīgajās vietnēs aizpildītas *PDF* formas, tai skaitā ar formā integrētajiem failiem (šādā gadījumā pretendents ir atbildīgs par aizpildāmo formu atbilstību dokumentācijas prasībām un formu paraugiem, kā arī dokumenta atvēršanas un nolasīšanas iespējām).

1.5.2. Ārpus EIS e-konkursu apakšsistēmas iesniegtie piedāvājumi tiks atzīti par neatbilstošiem nolikuma prasībām. Tie netiks atvērti un neatvērti tiks nosūtīti atpakaļ iesniedzējam.

1.5.3. Piedāvājumi, kas netiks iesniegti iepirkuma procedūras nolikumā noteiktajā kārtībā vai tiks iesniegti pēc nolikuma 1.5.1.apakšpunktā norādītā piedāvājumu iesniegšanas

¹ Informāciju par to, kā ieinteresētais piegādātājs var reģistrēties par Nolikuma saņēmēju sk. <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=883>.

termiņa beigām, netiks pieņemti. Nekādi piedāvājuma iesniegšanas termiņa kavējuma iemesli netiks ņemti vērā.

1.5.4. **Piedāvājumu atvēršanas sanāksme notiks** Rēzeknes novada pašvaldībā, Atbrīvošanas alejā 95A, Rēzeknē, **2026.gada 5. martā plkst.14-00**. Iesniegto piedāvājumu atvēršanas procesam var sekot līdz tiešsaistes režīmā EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/165726>

Sagatavojot piedāvājumu, pretendents ievēro, ka:

1.5.4.1. pieteikuma veidlapa, tehniskais un finanšu piedāvājums jāaizpilda tikai elektroniski, atsevišķā elektroniskā dokumentā ar *Microsoft Office 2010* (vai jaunākas programmatūras versijas) rīkiem lasāmā formātā;

1.5.4.2. piedāvājumu pretendents paraksta pēc izvēles ar drošu elektronisko parakstu un laika zīmogu vai ar EIS piedāvāto elektronisko parakstu (Sistēmas parakstu). Piedāvājumu paraksta pretendenta pārstāvis ar pārstāvības tiesībām vai tā pilnvarota persona. Ja piedāvājumu paraksta pilnvarota persona, jāpievieno personas ar pārstāvības tiesībām izdota pilnvara (skenēts dokumenta oriģināls *PDF* formātā);

1.5.4.3. jebkurš piegādātājs kā pretendents var iesniegt tikai vienu piedāvājumu vienā variantā. Pretendents, kas iesniedzis piedāvājumu vairākos variantos, tiks izslēgts no dalības iepirkuma procedūrā.

1.5.5. Pretendents līdz piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām ir tiesīgs, nezaudējot piedāvājuma nodrošinājumu, atsaukt savu piedāvājumu vai iesniegt piedāvājuma grozījumus. Piedāvājuma atsaukuma vai grozījuma dokumenti sagatavojami, noformējami un iesniedzami tādā pašā kārtībā kā citi piedāvājuma dokumenti, ar norādi „Piedāvājuma grozījumi” vai „Piedāvājuma atsaukums”. Piedāvājuma atsaukums izslēdz pretendentu no tālākas dalības iepirkuma procedūrā.

1.5.6. Piedāvājuma iesniegšana nozīmē pretendenta godprātīgu nodomu piedalīties iepirkuma procedūrā un piekrišanu visām iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām. Piedāvājums ir saistošs pretendentam, kas to iesniedzis.

1.5.7. Iesniedzot piedāvājumu, pretendents pilnībā atzīst visus nolikumā (arī tā pielikumos un formās, kuras ir ievietotas EIS e-konkursu apakšsistēmas šī konkursa sadaļā) ietvertos nosacījumus.

1.5.8. Piedāvājums jā sagatavo tā, lai nekādā veidā netiktu apdraudēta EIS e-konkursu apakšsistēmas darbība, un nebūtu ierobežota piekļuve piedāvājumā ietvertajai informācijai, tostarp piedāvājums nedrīkst saturēt datorvīrusus un citas kaitīgas programmatūras vai to ģeneratorus.

2. Pretendentu izslēgšanas nosacījumi

2.1. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības iepirkuma procedūrā, ja uz pretendentu ir attiecināmi PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteiktie izslēgšanas gadījumi.

2.2. Izslēgšanas nosacījumu pārbaudi iepirkuma komisija veiks atbilstoši PIL 42.panta nosacījumiem, nepieciešamības gadījumā veicot uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu saskaņā ar PIL 43.pantu.

2.3. Pasūtītājs izslēdz pretendentu no dalības līguma slēgšanas tiesību piešķiršanas procedūrā Starptautisko un Latvijas Republikas nacionālo sankciju likuma (turpmāk – Sankciju likums) 11.¹ panta pirmajā daļā noteiktajos gadījumos.

3. Prasības pretendentiem

3.1. Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši reģistrācijas vai pastāvīgās dzīvesvietas valsts normatīvo aktu prasībām.

3.2. Pretendents ir reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā vai līdzvērtīgā profesionālā reģistrā ārvalstīs, vai pretendentam ir kompetentas institūcijas izsniegta

licence, sertifikāts vai cits satura ziņā līdzvērtīgs dokuments, kas apliecina, ka attiecīgais Pretendents ir reģistrēts, licencēts vai sertificēts atbilstoši attiecīgās valsts normatīvo aktu prasībām, ja šāda reģistrācija ir nepieciešama saskaņā ar pretendenta reģistrācijas valsts normatīvajiem aktiem.

- 3.3. Pretendentam iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2021.-2025.g.) laikā un 2026.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze vismaz 1 (vienā) objektā, kur veikti līdzīga rakstura būvdarbi – iekštelpu remontdarbi II vai III² grupas ēkā³. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem.⁴
- 3.4. Pretendents līguma izpildē var nodrošināt atbildīgo būvdarbu vadītāju, kuram ir spēkā esošs būvprakses sertifikāts ēku būvdarbu vadīšanā, un kuram iepriekšējo 5 (piecu) gadu (2021.-2025.g.) laikā un 2026.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai ir pieredze būvdarbu vadīšanā vismaz 1 (vienā) objektā, kur veikti līdzīga rakstura būvdarbi – iekštelpu remontdarbi II vai III⁵ grupas ēkā⁶. Būvdarbiem ir jābūt pilnībā pabeigtiem.
- 3.5. Pretendentam ir pieejami iepirkuma līguma izpildei nepieciešamie instrumenti, iekārtas un tehniskais aprīkojums.
- 3.6. Pretendents spēj nodrošināt kvalificētu speciālistu un darbinieku iesaistīšanu iepirkuma līguma izpildē.
- 3.7. Pretendents būvdarbu veikšanai var piesaistīt apakšuzņēmējus.
- 3.8. Pretendents var balstīties uz apakšuzņēmēju vai citu personu spējām, lai izpildītu prasības attiecībā uz pretendenta atbilstību profesionālās darbības veikšanai, kā arī prasības attiecībā uz pretendenta tehniskajām un profesionālajām spējām. Šādā gadījumā pretendents pierāda, ka tā rīcībā būs nepieciešamie resursi, iesniedzot šo personu apliecinājumu vai vienošanos par nepieciešamo resursu nodošanu piegādātāja rīcībā. Pretendents, lai apliecinātu profesionālo pieredzi vai pasūtītāja prasībām atbilstoša personāla pieejamību, var balstīties uz citu personu iespējām tikai tad, ja šīs personas veiks būvdarbus vai sniegs pakalpojumus, kuru izpildei attiecīgās spējas ir nepieciešamas.

3.9. Ja pretendents ir piegādātāju apvienība:

- 3.9.1. Piegādātāji, kas apvienojušies piegādātāju apvienībā un iesnieguši kopīgu piedāvājumu, visi kopā ir uzskatāmi par vienu pretendentu, tādējādi nolikumā noteiktās kvalifikācijas prasības ir izpildāmas visiem piegādātāju apvienības dalībniekiem (personālsabiedrības dalībniekiem) kopā, izņemot nolikuma 3.1.punktu, kas ir izpildāms katram piegādātāju apvienības dalībniekam atsevišķi.
- 3.9.2. Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, piedāvājumam pievieno visu apvienības dalībnieku parakstītu apliecinājumu vai vienošanos (iesniedzams skenēts dokumenta oriģināls vai apliecinātā kopija) par kopīga piedāvājuma iesniegšanu, kurā nosaukts galvenais dalībnieks, kurš ir pilnvarots parakstīt piedāvājuma dokumentus (ja tos neparaksta visi piegādātāju apvienības dalībnieki), saņemt un izdot rīkojumus apvienības dalībnieku vārdā, un kurš izrakstīs rēķinus un būs tiesīgs

² Ēku iedalījums grupās atbilstoši Ministru kabineta 2014.gada 19.augusta noteikumu Nr.500 “Vispārīgie būvnoteikumi” 1.pielikuma 2.punktam:

- 1) trešās grupas ēkas: publiskas ēkas ar kopējo platību, lielāku par 1000 m²;
- 2) otrās grupas ēkas ir ēkas, kuras nav minētas šā pielikuma 2.1. un 2.2. apakšpunktā

³ Par zemsvītras atsaucē Nr.2 minēto “publisko ēku” ir uzskatāma publiska būve – ēka, kurā vairāk nekā 50 % ēkas kopējās platības ir publiskas telpas vai telpas publiskas funkcijas nodrošināšanai, vai inženierbūve, kura paredzēta publiskai lietošanai (atbilstoši Ministru kabineta 2021.gada 19.oktobra noteikumu Nr.693 “Būvju vispārīgo prasību būvnormatīvs LBN 200-21” 3.28.apakšpunktā norādītajai definīcijai).

⁴ Ja piedāvājumu iesniedz piegādātāju apvienība, tad vismaz vienam no apvienības dalībniekiem ir jāatbilst nolikumā norādītajai pieredzei. Dalībnieka pieredzei, kas iegūta cita pretendenta vai personu apvienības sastāvā, jābūt nošķiramai un dokumentāli pierādāmai.

⁵ Skat. zemsvītras atsauci Nr.4.

⁶ Skat. zemsvītras atsauci Nr.5.

saņemt attiecīgos maksājumus. Vienošanās dokumentā jānorāda katram dalībniekam nododamo izpildāmo darbu daļu procentos no piedāvātās kopējās līgumcenas un atbildības apjoms līguma izpildē.

- 3.9.3. Ja personu apvienība nolikumā noteiktajā kārtībā tiek atzīta par konkursa uzvarētāju un iegūst tiesības slēgt līgumu, tad apvienība pirms iepirkuma līguma noslēgšanas pēc savas izvēles izveidojas atbilstoši noteiktam juridiskam statusam vai noslēdz sabiedrības līgumu, vienojoties par apvienības dalībnieku atbildības sadalījumu, ja tas nepieciešams iepirkuma līguma noteikumu sekmīgai izpildei.

4. Pretendentu atlasei iesniedzamie dokumenti

- 4.1. Pieteikums dalībai atklātā konkursā. Pieteikumu dalībai iepirkumā pretendents sagatavo atbilstoši nolikuma paraugam (nolikuma 1.pielikums).
- 4.2. Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta pilnvarota persona vai ārvalstīs reģistrēta pretendenta pārstāvis ar paraksta tiesībām, piedāvājumam pievieno dokumentu, kas apliecina paraksta tiesības un tiesības attiecīgajai personai pārstāvēt pretendenta intereses. *Ja piedāvājumā iekļautos dokumentus paraksta pretendenta, kurš reģistrēts Latvijā, pārstāvis ar paraksta tiesībām, par pretendenta pārstāvja paraksttiesībām pasūtītājs pārliecinās publiski pieejamajās datu bāzēs.*
- 4.3. Ārvalstu pretendentam reģistrācija ir jāapliecina atbilstoši attiecīgās valsts nosacījumiem (piemēram, norādot publiski pieejamu reģistru, kur pasūtītājs varētu pārliecināties par pretendenta reģistrācijas faktu). *Par Latvijas Republikā reģistrētajiem pretendentiem pasūtītājs nolikuma 3.1.punktā norādīto informāciju iegūst Uzņēmuma reģistra publiskajā datu bāzē.*
- 4.4. Gadījumā, ja uz piedāvājuma iesniegšanas brīdi ārvalsts piegādātājs nav reģistrēts Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā, tad tas iesniedz apliecinājumu, ka gadījumā, ja viņam tiks piešķirtas līguma slēgšanas tiesības, tas pirms iepirkuma līguma slēgšanas reģistrēsies Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā. *Par Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā reģistrētajiem pretendentiem pasūtītājs informāciju iegūst Latvijas Republikas Būvkomersantu reģistrā Būvniecības informācijas sistēmas publiskajā datu bāzē.*
- 4.5. Informācija par pretendenta pieredzi (atbilstoši nolikuma 3.3.punkta prasībām) iepriekšējo 5 (piecu) gadu laikā (2021.-2025.g.) un 2026.gadā līdz piedāvājuma iesniegšanas dienai, pievienojot vismaz vienu atsauksmi par svarīgāko darbu izpildi (pretendents ir tiesīgs iesniegt arī citus dokumentus (pieņemšanas-nodošanas aktus, pavadzīmes, izziņas, u.c.), kas apliecinātu pretendenta atbilstību nolikuma 3.3.punktā izvirzītajai prasībai). Informācijā jānorāda objekta nosaukums, veikto būvdarbu īss apraksts, būvdarbu veikšanas laiks, pasūtītājs un tā kontaktpersona, kas var sniegt atsauksmes (amats, vārds, uzvārds, kontaktāruņa numurs), kā arī cita informācija, lai pasūtītājs varētu izvērtēt pretendenta atbilstību nolikuma 3.3.punkta prasībām. Informāciju par pretendenta pieredzi pretendents norāda, aizpildot nolikuma 7.pielikumā esošo formu.
- 4.6. Apliecinājums par kvalificētiem speciālistiem un darbiniekiem, kurus paredzēts iesaistīt būvdarbu veikšanā (nolikuma 4.pielikums).
- 4.7. Ārvalstu pretendents iesniedz piesaistītā speciālista profesionālo kvalifikāciju apliecinājošos dokumentus (to atvasinājumus) kopā ar tulkojumu valsts valodā un apliecinājumu, ka gadījumā, ja ar pretendentu tiks noslēgts iepirkuma līgums, tas ne vēlāk kā piecu darbdienu laikā no iepirkuma līguma noslēgšanas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā iesniegs atzīšanas institūcijai deklarāciju par īslaicīgu profesionālo pakalpojumu sniegšanu Latvijas Republikā reglamentētā profesijā, kā arī iesniegs pasūtītājam informāciju no atzīšanas institūcijas par to, ka visi nepieciešamie dokumenti ir saņemti un

attiecīgais speciālists ir iekļauts Būvniecības informācijas sistēmā. *Informāciju par pretendenta norādīto būvspeciālistu reģistrāciju Pasūtītājs pārbaudīs Būvspeciālistu reģistrā Būvniecības informācijas sistēmas publiskajā datu bāzē https://bis.gov.lv/bisp/lv/specialist_certificates.*

- 4.8. Atbildīgā būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV) atbilstoši nolikuma 3.4. punkta prasībām. Nolikuma 3.pielikumā jānorāda detalizēta un skaidra informācija, lai iepirkuma komisija varētu pārliecināties par speciālista atbilstību nolikuma 3.4. punkta prasībām attiecībā uz pieredzi.
- 4.9. Apliecinājums par tehnisko nodrošinājumu (pretendenta rīcībā visā būvdarbu veikšanas laikā būs nepieciešamie instrumenti, iekārtas un tehniskais), saskaņā ar nolikuma 5.pielikumu.
- 4.10. Ja pretendents ir piesaistījis apakšuzņēmējus, kuru veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*, ir jānorāda šis apakšuzņēmējs, katram šādam apakšuzņēmējam izpildei nododamā iepirkuma līguma daļa, šo darbu apjoms *euro* (saskaņā ar nolikuma 9.pielikumu), kā arī apakšuzņēmēja apliecinājums par gatavību veikt šos darbus, gadījumā, ja pretendents tiks atzīts par konkursa uzvarētāju (saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu).
- 4.11. Ja pretendents savas kvalifikācijas atbilstības apliecināšanai balstās uz citas personas iespējām, piedāvājumam jāpievieno personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, apliecinājums (saskaņā ar nolikuma 6.pielikumu), kā arī attiecīgā informācija ir jānorāda iepirkuma nolikuma 1.pielikuma formā.
- 4.12. **Informācija par Eiropas vienotā iepirkuma procedūras dokumenta iesniegšanu.**
- 4.12.1. Pasūtītājs pieņem arī **Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu** (turpmāk – ESPD) kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām.
- 4.12.2. Ja piegādātājs izvēlēties iesniegt ESPD, lai apliecinātu, ka tas atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu atlases prasībām, tas iesniedz šo dokumentu arī par katru personu, uz kuras iespējām balstās, lai apliecinātu ka tā kvalifikācija atbilst iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, un par katru tā norādīto apakšuzņēmēju, kura veicamo būvdarbu vai sniedzamo pakalpojumu vērtība ir vismaz 10 000 *euro*. Piegādātāju apvienība iesniedz atsevišķu Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu par katru tās dalībnieku.
- 4.12.3. ESPD veidlapu nosaka Eiropas Komisijas 2016.gada 5.janvāra Īstenošanas regula 2016/7. ESPD veidlapa pieejama tīmekļvietnē: <http://espd.eis.gov.lv/>. Pretendents sagatavoto Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu pievieno savam piedāvājuma Elektronisko iepirkumu sistēmā, aizpildot visas sadaļas.
- 4.12.4. Ja Pretendents iesniedz Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai paziņojumā par līgumu vai iepirkuma dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām, Pasūtītājam jebkurā iepirkuma procedūras stadijā ir tiesības prasīt, lai pretendents iesniedz visus vai daļu no dokumentiem, kas apliecina atbilstību paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām pretendentu kvalifikācijas prasībām. Pasūtītājs nepieprasa tādus dokumentus un informāciju, kas ir tā rīcībā vai ir pieejama publiskās datubāzēs.

4.12.5. Ja pretendents, kuram iepirkumā būtu piešķiramas iepirkuma līguma slēgšanas tiesības, ir iesniedzis Eiropas vienoto iepirkuma procedūras dokumentu kā sākotnējo pierādījumu atbilstībai pretendenta kvalifikācijas prasībām, kas noteiktas paziņojumā par līgumu vai iepirkuma procedūras dokumentos, iepirkuma komisija pirms lēmuma pieņemšanas par iepirkuma līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu pieprasa iesniegt dokumentus, kas apliecina pretendenta atbilstību pretendenta kvalifikācijas prasībām.

5. Tehniskais piedāvājums

5.1. Tehnisko piedāvājumu sagatavo saskaņā ar būvdarbu apjomiem.

5.2. Tehniskajā piedāvājumā iekļauj:

- 5.2.1. darbu izpildes grafiku, pa nedēļām, uzrādot aktivitāšu secību, kas sagatavots atbilstoši nolikuma paraugam (nolikuma pielikums Nr.12);
- 5.2.2. pretendenta apliecinājumu par piedāvāto garantijas laiku (nedrīkst būt mazāks par 60 (sešdesmit) mēnešiem) no objekta pieņemšanas – nodošanas akta parakstīšanas brīža (nolikuma pielikums Nr.11).
- 5.2.3. Pretendentam, kas piedāvā Tehniskajā specifikācijā atbilstoši zaļā publiskā iepirkuma prasībām (nolikuma pielikums Nr.13) norādīto preču analogus (ekvivalentas preces), tehniskajam piedāvājumam ir jāpievieno Tehniskajā specifikācijā norādītie dokumenti.

6. Finanšu piedāvājums

- 6.1. Finanšu piedāvājumā jāiekļauj dokumenti atbilstoši EIS e-konkursu apakšsistēmā šī konkursa sadaļā publicētajām veidlapām.
- 6.2. Finanšu piedāvājums jā sagatavo *Excel* (vai analogs) formātā saskaņā ar būvdarbu apjomiem (nolikuma pielikums Nr.10).
- 6.3. Finanšu piedāvājums sastāv no:
 - 6.3.1. saskaņā ar nolikuma pielikumu Nr.2 sastādītā finanšu piedāvājuma;
 - 6.3.2. saskaņā ar Latvijas būvnormatīvu LBN 501-17 “Būvizmaksu noteikšanas kārtība” un atbilstoši būvdarbu apjomiem (nolikuma pielikums Nr.10);
- 6.4. Ja iepirkuma procedūras dokumentos ir norādīta konkrēta ražotāja produkcija, pretendents drīkst piedāvāt tās ekvivalentu. Sastādot tāmes, jāņem vērā, ka būvdarbu apjomos norāde uz materiālu un/vai iekārtu izcelsmi, zīmolu vai specifiskiem preču veidiem iekļauta tikai nolūkā precizēt un izskaidrot pasūtītāja prasības attiecībā uz iepirkuma priekšmetu, tāpēc tā lietojama kopā ar vārdiem “vai ekvivalents”. Tāmēs konkrēti jānorāda pretendenta piedāvātie materiāli un iekārtas.
- 6.5. Piedāvājuma cenā jāierēķina visas ar būvdarbu veikšanu saistītās izmaksas, tai skaitā, piegādes un transporta, apdrošināšanas, būvgužu novākšanas un utilizācijas, objektu uzturēšanas izmaksas, materiālu izmaksas, atbilstošo nodokļu summas, citas nepieciešamās izmaksas, kā arī darbi, kas nav minēti, bet bez kuriem nebūtu iespējama būvdarbu tehnoloģiski pareiza un spēkā esošiem normatīviem atbilstoša veikšana pilnā apmērā. Pretendentam finanšu piedāvājumā jāiekļauj iespējamie sadārdzinājumi un jebkuri ar līguma pilnīgu izpildi saistītie izdevumi.
- 6.6. Ja pretendents uzskata, ka būvdarbu apjomos nav iekļauti visi nepieciešamie darbu apjomi, tie pretendenta jāuzrāda atsevišķi.
- 6.7. Visām finanšu piedāvājuma cenām ir jābūt norādītām *euro* (EUR). Finanšu piedāvājuma summa aprēķināma bez pievienotās vērtības nodokļa, turpmāk – **PVN**. PVN summa jānorāda atsevišķi.

7. Piedāvājuma noformēšana

- 7.1. Visi piedāvājuma dokumenti jāizstrādā, jānoformē, tostarp, dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumi latviešu valodā, jāapliecina, saskaņā ar Ministru kabineta 2018.gada

- 4.septembra noteikumu Nr.558 „Dokumentu izstrādāšanas un noformēšanas kārtība” un iepirkuma procedūras nolikuma prasībām. Tiem jābūt aizpildītiem, datētiem un parakstītiem, izmantojot pasūtītāja piedāvātās veidlapas.
- 7.2. Pretendents atbild par iepirkuma procedūras dokumentu rūpīgu izskatīšanu, ieskaitot grozījumus iepirkuma procedūras dokumentos, pasūtītāja sniegto papildus informāciju un skaidrojumiem par iepirkuma procedūras dokumentos noteiktajām prasībām, kā arī par drošas informācijas iegūšanu neatkarīgi no apstākļiem un saistībām, kas jebkādā veidā var ietekmēt piedāvājuma vai darbu izpildes summu vai veidu. Kļūdu un augstāk minēto saistību neievērošanas gadījumos netiks apmierināta neviena pretendenta prasība grozīt piedāvājuma summu. Tiek uzskatīts, ka pretendents, iesniedzot piedāvājumu, ir iepazinies un pārzina Latvijas Republikā spēkā esošo normatīvo aktu prasības, kas jebkādā veidā var ietekmēt vai attiekties uz iesniegto piedāvājumu, iepirkuma līguma darbībām un aktivitātēm.
- 7.3. Piedāvājuma dokumenti jā sagatavo un jā iesniedz latviešu valodā, tiem jābūt skaidri salasāmiem un apliecinātiem Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.4. Pretendenta dokumentam, kas iesniegts svešvalodā, jāpievieno šī dokumenta pretendenta apliecināts tulkojums latviešu valodā. Ja oriģinālā dokumenta teksts atšķiras no šī dokumenta tulkojuma teksta latviešu valodā, tad par pamatu tiks ņemts šī dokumenta tulkojums latviešu valodā. Par kaitējumu, kas radies dokumenta nepareiza tulkojuma dēļ, pretendents atbild Latvijas Republikas normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā.
- 7.5. Visiem iesniegtajiem piedāvājuma dokumentiem jābūt parakstītiem. Pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā un apliecinājumi jāparaksta personai ar tiesībām pārstāvēt pretendentu vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumos jāpievieno pilnvara. Pretendents ir tiesīgs ar vienu drošu elektronisko parakstu parakstīt visus dokumentus kā vienu kopumu.
- 7.6. Ja piedāvājumu iesniedz personu apvienība, pretendenta pieteikums dalībai atklātā konkursā un pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībnieku pārstāvjiem vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības). Arī pilnvara, kas apliecina pilnvarotās personas tiesības pārstāvēt personu apvienības intereses iepirkuma procedūrā, jāparaksta visu apvienības dalībnieku pārstāvjiem vai to pilnvarotiem pārstāvjiem (pievienojami dokumenti, kas apliecina šīs tiesības).
- 7.7. Dokumentus, kas attiecas tikai uz apakšuzņēmēju, uz kura iespējām balstās pretendents, lai apliecinātu savu atbildību izvirzītajām kvalifikācijas prasībām, vai paredz piesaistīt līguma izpildē, vai attiecas uz atsevišķu personu apvienības dalībnieku, jāparaksta apakšuzņēmēja personai ar tiesībām pārstāvēt to iepirkuma procedūrā vai tās pilnvarotam pārstāvim. Pilnvarojuma gadījumā jāpievieno pilnvaras oriģināls vai tās apliecināta kopija. Šī punkta prasības arī jāievēro, apliecinot dokumentu kopijas un dokumentu tulkojumu pareizību.
- 7.8. Pretendents sedz visus izdevumus, kas saistīti ar piedāvājuma dokumentu izstrādāšanu, noformēšanu un iesniegšanu. Pasūtītājs nesegs un nekompensēs šos izdevumus, neatkarīgi no iepirkuma procedūras rezultātiem.

8. Piedāvājumu vērtēšana un izvēles kritēriji

8.1. Piedāvājumu vērtēšanas vispārīgie noteikumi.

8.1.1. Pretendentu piedāvājumus iepirkuma komisija izvērtēs un atklāta konkursa uzvarētāju noteiks slēgtā sēdē. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu atbildību kvalifikācijas prasībām un piedāvājumu atbildību un izvēlas piedāvājumu saskaņā ar noteiktajiem piedāvājuma izvērtēšanas kritērijiem. Saskaņā ar Ministra kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 “Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 16.punktu, iepirkuma komisija ir tiesīga pretendentu kvalifikācijas atbildības, tehniskā piedāvājuma, atlases dokumentu un piedāvājuma noformējuma atbildības pārbaudi veikt tikai tam pretendentam, kuram būtu piešķiramas iepirkuma

līguma slēgšanas tiesības.

8.1.2. Informācija, kas attiecas uz piedāvājumu izskatīšanu, salīdzināšanu, vērtēšanu un atklāta konkursa uzvarētāja izvēli, netiks izpausta pretendentiem vai jebkurām citām personām, kuras nav oficiāli iesaistītas šajā procesā līdz brīdim, kamēr netiek paziņots par iepirkuma procedūras rezultātiem.

8.1.3. Izskatot piedāvājumus, iepirkuma komisija neņem vērā pretendenta piedāvātos papildus labumus, kas nav pieprasīti nolikumā vai pārsniedz noteikto prasību minimumu.

8.1.4. Lai sekmētu piedāvājumu izskatīšanas, salīdzināšanas un vērtēšanas procesu, komisija ir tiesīga pēc sava ieskata lūgt jebkuram pretendentam, lai tas izskaidro sava piedāvājuma saturu, tai skaitā veicamo darbu sarakstā norādītos izmaksu aprēķinus. Pieprasījums pēc izskaidrojuma un atbilde uz to ir jāsniedz rakstveidā. Nav atļauts lūgt vai piedāvāt jebkādas izmaiņas piedāvājumā, tostarp, arī attiecībā uz piedāvājuma cenu, izņemot gadījumu, kad komisija paziņo par konstatēto aritmētisku kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas.

8.2. Piedāvājuma noformējuma pārbaude.

8.2.1. Iepirkuma komisija veic piedāvājumu noformējuma atbilstības pārbaudi nolikumā noteiktajām prasībām.

8.2.2. Noformējuma trūkumu gadījumā komisija izvērtē to būtiskumu un lemj par piedāvājuma tālāku izskatīšanu.

8.3. Pretendentu atlase.

8.3.1. Pretendentu atlases laikā iepirkuma komisija veic nolikumā paredzēto dokumentu pārbaudi, lai pārliecinātos, vai pretendents atbilst nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām.

8.3.2. Pretendents tiek atzīts par neatbilstošu nolikumā izvirzītajām kvalifikācijas prasībām gadījumā, ja:

8.3.2.1. nav iesniegts kāds no atlases dokumentiem;

8.3.2.2. ar iesniegto atlases dokumentu nav pierādīta pretendenta atbilstība kādai nolikumā izvirzītajai prasībai;

8.3.2.3. ir sniegta nepatiesa informācija par pretendenta kvalifikāciju.

8.4. Tehnisko piedāvājumu atbilstības pārbaude.

8.4.1. Iepirkuma komisija pārbauda pretendentu tehnisko piedāvājumu atbilstību iepirkuma procedūras nolikuma 5.punktā noteiktajām prasībām.

8.4.2. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja no pretendenta iesniegtā piedāvājuma konstatējams, ka tas neatbilst nolikuma 5.punktā vai Tehniskajā specifikācijā (atbilstoši zaļā publiskā iepirkuma prasībām) noteiktajām prasībām, vai nav iesniegts kāds no nolikuma 5.2.1.-5.2.3.apakšpunktā noteiktajiem dokumentiem.

8.5. Finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaude.

8.5.1. Iepirkuma komisija veic finanšu piedāvājumu atbilstības pārbaudi atklāta konkursa nolikuma 6.punkta prasībām un būvdarbu apjomiem. Pretendenta piedāvājums tiek atzīts par neatbilstošu un tiek noraidīts, ja no pretendenta iesniegtā piedāvājuma konstatējams, ka tas neatbilst nolikuma 6.punktā noteiktajām prasībām, būvdarbu apjomiem vai, ja nav iesniegts kāds no nolikuma 6.3.1.-6.3.2.apakšpunktā noteiktajiem dokumentiem.

8.5.2. Finanšu piedāvājumu pārbaudes laikā iepirkuma komisija pārbauda, vai piedāvājumā nav aritmētisku kļūdu. Ja komisija konstatē šādas kļūdas, tā šīs kļūdas izlabo. Par kļūdu labojumu un laboto piedāvājuma summu iepirkumu komisija paziņo pretendentam, kura pieļautās kļūdas labotas. Vērtējot piedāvājumus, komisija ņem vērā labojumus.

- 8.5.3. Finanšu piedāvājumu pārbaudes laikā iepirkumu komisija pārbauda piedāvājumu cenu veidošanos un noskaidro, vai nav iesniegts nepamatoti lēts piedāvājums. Ja piedāvājums šķiet nepamatoti lēts, komisija pretendenta pieprasa skaidrojumu par piedāvāto cenu vai izmaksām, atbilstoši PIL 53.panta otrās daļas prasībām, kā arī informāciju par pretendenta un tā piedāvājumā norādīto apakšuzņēmēju (ja attiecināms) darbinieku vidējām stundas tarifa likmēm atbilstoši PIL 53.panta sestās daļas prasībām.
- 8.5.4. Iepirkumu komisija noraida piedāvājumu kā nepamatoti lētu, ja sniegtie skaidrojumi nepamato pretendenta piedāvāto zemo cenas vai izmaksu līmeni.
- 8.6. No piedāvājumiem, kas atbilst iepirkuma nolikuma prasībām, iepirkuma komisija izvēlas **saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, kuru nosaka, nemot vērā tikai piedāvāto kopējo cenu (bez PVN)**. Iepirkuma komisija piedāvājumu salīdzināšanai un izvērtēšanai izmantos tikai cenu. Vērtējot finanšu piedāvājumus, komisija ņem vērā pretendenta piedāvātās cenas bez PVN.
- 8.7. Ja vairāki piedāvājumi iegūst vienādu punktu skaitu, priekšroka ir tam pretendenta, kurš būs piedāvājis garāku būvdarbu garantijas termiņu. Ja arī šis kritērijs būs vienāds, tad uzvarētājs tiek noteikts izlozes kārtībā. Par izlozes norises vietu un laiku tiek informēti visi pretendenti vismaz 3 (trīs) darba dienas iepriekš.
- 8.8. Attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, iepirkuma komisija veic pārbaudi par PIL 42.panta otrās daļas 1., 2., 3., 4., 5., 6., 7., 10., 11., 12., 13. un 14. apakšpunktā noteikto izslēgšanas gadījumu esamību PIL 42.pantā noteiktajā kārtībā, kā arī PIL 43.pantā noteiktajos gadījumos veic uzticamības nodrošināšanai iesniegto pierādījumu vērtēšanu PIL 43.pantā noteiktajā kārtībā.
- 8.9. Iepirkuma komisija attiecībā uz pretendentu, kuram būtu piešķiramas līguma slēgšanas tiesības, Sankciju likuma 11.¹ pantā noteiktajā kārtībā pārbauda, vai attiecībā uz šo pretendentu, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, vai personu, kura ir pilnvarota pārstāvēt pretendentu darbībās, kas saistītas ar filiāli, vai personālsabiedrības biedru, tā valdes vai padomes locekli, patieso labuma guvēju, pārstāvēttiesīgo personu vai prokūristu, ja pretendents ir personālsabiedrība, ir noteiktas starptautiskās vai nacionālās sankcijas vai būtiskas finanšu tirgus intereses ietekmējošas Eiropas Savienības vai Ziemeļatlantijas līguma organizācijas dalībvalsts sankcijas.

9. Lēmuma pieņemšana un atklāta konkursa rezultātu paziņošana

- 9.1. Iepirkumu komisija pieņem lēmumu slēgt iepirkuma līgumu.
- 9.2. Iepirkuma komisija triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, atbilstoši PIL 37.panta regulējumam.
- 9.3. Iepirkuma komisija, ievērojot Ministru kabineta 2017.gada 28.februāra noteikumu Nr.107 „Iepirkuma procedūru un metu konkursu norises kārtība” 21.punkta prasības, sagatavo iepirkuma procedūras ziņojumu un publicē to pircēja profilā 5 (piecu) darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas par iepirkuma procedūras rezultātiem.

10. Iepirkuma līgums

- 10.1. Pasūtītājs triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas informē visus pretendentes par pieņemto lēmumu attiecībā uz iepirkuma līguma slēgšanu, atbilstoši PIL 37.panta regulējumam.
- 10.2. Pasūtītājs slēdz iepirkuma līgumu ar iepirkuma komisijas izraudzīto pretendentu ne agrāk kā nākamajā darbdienu pēc PIL 60.panta septītajā daļā paredzētā nogaidīšanas termiņa beigām, ja Iepirkumu uzraudzības birojam nav PIL 68.pantā noteiktajā kārtībā iesniegts iesniegums par iepirkuma procedūras pārkāpumiem.

- 10.3. Pasūtītājs ir tiesīgs pārtraukt iepirkuma procedūru un neslēgt iepirkuma līgumu, ja tam ir objektīvs pamatojums. Pasūtītājs 3 (triju) darbdienu laikā pēc tam, kad pieņemts lēmums pārtraukt iepirkuma procedūru, informē visus pretendētus par visiem iemesliem, kuru dēļ iepirkuma procedūra tiek pārtraukta.
- 10.4. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad noslēgts iepirkuma līgums, vai pieņemts lēmums par iepirkuma procedūras izbeigšanu vai pārtraukšanu, pasūtītājs sagatavo un publikāciju vadības sistēmā publicē paziņojumu par līguma slēgšanas tiesību piešķiršanu.
- 10.5. Desmit darbdienu laikā pēc tam, kad stājas spēkā iepirkuma līgums vai tā grozījumi, pasūtītājs savā pircēja profilā ievieto attiecīgi iepirkuma līguma vai tā grozījumu tekstu, atbilstoši normatīvajos aktos noteiktajai kārtībai ievērojot komercnoslēpuma aizsardzības prasības. Iepirkuma līguma un tā grozījumu teksts ir pieejams pircēja profilā vismaz visā iepirkuma līguma darbības laikā, bet ne mazāk kā 36 (trīsdesmit sešus) mēnešus pēc iepirkuma līguma spēkā stāšanās dienas.
- 10.6. Iepirkuma līgums tiek slēgti atbilstoši nolikumam pievienotajam līguma projektam (nolikuma pielikums Nr.8).
- 10.7. Pasūtītājs 10 darbdienu laikā pēc iepirkuma līguma izpildes publicē paziņojumu par līguma izpildi saskaņā ar PIL 33.¹ panta pirmās daļas nosacījumiem.

11. Iepirkumu komisijas tiesības un pienākumi

11.1. Iepirkumu komisijai ir tiesības:

- 11.1.1. pieprasīt, lai pretendents precizētu informāciju par savu piedāvājumu, ja tas nepieciešams pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei, kā arī piedāvājumu vērtēšanai;
- 11.1.2. pārbaudīt zemāko cenu veidošanos, lai pārliecinātos, vai nav saņemts nepamatoti lēts piedāvājums;
- 11.1.3. lemt par piedāvājumu noformējuma atbilstību atklāta konkursa nolikumā iekļautajām prasībām;
- 11.1.4. noraidīt piedāvājumus, ja tie neatbilst PIL un atklāta konkursa nolikuma prasībām;
- 11.1.5. labot aritmētiskas kļūdas pretendentu finanšu piedāvājumos;
- 11.1.6. pieaicināt ekspertus pretendentu atlasei, piedāvājumu atbilstības pārbaudei un vērtēšanai;
- 11.1.7. izvēlēties nākamo saimnieciski visizdevīgāko piedāvājumu, ja izraudzītais pretendents atsakās slēgt iepirkuma līgumu ar pasūtītāju.

11.2. Iepirkumu komisijai ir pienākums:

- 11.2.1. izstrādāt un apstiprināt iepirkuma procedūras dokumentus;
- 11.2.2. nodrošināt atklāta konkursa norises dokumentēšanu;
- 11.2.3. nodrošināt pretendentu brīvu konkurenci, kā arī vienlīdzīgu un taisnīgu attieksmi pret tiem;
- 11.2.4. nodrošināt konfidencialas informācijas neizpaušanu;
- 11.2.5. vērtēt pretendētus un to iesniegtos piedāvājumus saskaņā ar PIL, citiem normatīvajiem aktiem un atklāta konkursa nolikumu, izvēlēties piedāvājumu, vai pieņemt lēmumu par atklāta konkursa izbeigšanu vai pārtraukšanu, neizvēloties nevienu piedāvājumu;
- 11.2.6. pēc ieinteresēto pretendentu pieprasījuma normatīvajos aktos noteiktajā kārtībā sniegt informāciju par iepirkuma procedūras dokumentos iekļautajām prasībām;
- 11.2.7. triju darbdienu laikā pēc lēmuma pieņemšanas vienlaikus rakstiski informēt visus pretendētus par atklāta konkursa rezultātiem.

12. Pretendenta tiesības un pienākumi

12.1. Pretendentam ir tiesības:

Atklāta konkursa “Projekta “Sociālo mājokļu atjaunošana Rēzeknes novadā 2.0” ietvaros pašvaldības dzīvokļu atjaunošanas darbi” (identifikācijas Nr. RNP 2026/8) nolikums

- 12.1.1. iepazīties ar iepirkuma procedūras dokumentiem EIS e-konkursu apakšsistēmā <https://www.eis.gov.lv/EKEIS/Supplier/Procurement/165726>;
- 12.1.2. pirms piedāvājumu iesniegšanas termiņa beigām grozīt vai atsaukt iesniegto piedāvājumu;
- 12.1.3. piedalīties piedāvājumu atvēršanas sanāksmē EIS e-konkursu apakšsistēmā tiešsaistē.
- 12.2. Pretendentam ir pienākums:
 - 12.2.1. sagatavot piedāvājumu atbilstoši atklāta konkursa nolikuma prasībām;
 - 12.2.2. sniegt patiesu informāciju;
 - 12.2.3. sniegt atbildes uz iepirkumu komisijas pieprasījumiem;
 - 12.2.4. segt visas izmaksas, kas saistītas ar piedāvājuma sagatavošanu un iesniegšanu;
 - 12.2.5. lai piekļūtu elektroniski izsludinātai iepirkuma procedūrai un izmantotu EIS e-konkursu apakšsistēmu, saskaņā ar Ministru kabineta 2022.gada 20.decembra noteikumiem Nr.816 “Publisko elektronisko iepirkumu noteikumi” savlaicīgi reģistrēties kā EIS dalībniekam ar tiesībām lietot EIS ar nepieciešamajām apakšsistēmām (reģistrācijas informācija un reģistrācijas veidlapas ir pieejamas Elektronisko iepirkumu sistēmas tīmekļvietnē <https://www.eis.gov.lv/EIS/Publications/PublicationView.aspx?PublicationId=4&systemCode=CORE>.

13. Pielikumi

- 13.1. Pieteikums (forma) – Pielikums Nr.1;
- 13.2. Finanšu piedāvājums (forma) – Pielikums Nr.2;
- 13.3. Būvdarbu vadītāja kvalifikācijas un darba pieredzes apraksts (CV forma) – Pielikums Nr.3;
- 13.4. Apliecinājums par kvalificētiem speciālistiem un darbiniekiem, kurus paredzēts iesaistīt būvdarbu veikšanā (forma) – Pielikums Nr.4;
- 13.5. Apliecinājums par tehnisko nodrošinājumu (forma) – Pielikums Nr.5;
- 13.6. Personas, uz kuras iespējām pretendents balstās, un/vai apakšuzņēmēja apliecinājums (forma) – Pielikums Nr.6;
- 13.7. Informācija par pretendenta pieredzi (forma) – Pielikums Nr.7;
- 13.8. Līgums (projekts) – Pielikums Nr.8;
- 13.9. Apakšuzņēmējiem nododamo darbu saraksts (forma) – Pielikums Nr.9;
- 13.10. Būvdarbu apjomi - Pielikums Nr.10;
- 13.11. Apliecinājums par piedāvāto būvdarbu garantijas termiņu (forma) – Pielikums Nr.11.
- 13.12. Darbu izpildes grafiks (forma) – Pielikums Nr.12;
- 13.13. Tehniskā specifikācija (atbilstoši zaļā publiskā iepirkuma prasībām) – Pielikums Nr.13;

Iepirkuma komisijas priekšsēdētājs

E.Džiguns